KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
NOMOR: 636 TAHUN 2024

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PRAKTIK PERKULIAHAN LAPANGAN (PPL)
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TAHUN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan praktik perkuliahan lapangan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau perlu diberlakukan Pedoman Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) yang baku;
b. Bahwa Pedoman Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau telah di susun oleh tim dipandang memadai sebagai Pedoman untuk pelaksanaan kegiatan tersebut;
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Pedoman Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) yang berlaku pada STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau melalui sebuah Surat Keputusan.

Mengingat :

1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6 Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
7 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
8 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
9 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 9 Tahun 2017 Tentang Pendirian STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
10 Peraturan Menteri Agama nomor 59 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 10 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
11 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 30 tahun 2019 Tentang STATUTA STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
12 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 05299/B.II/3/2018 Tanggal 19 maret 2018 Tentang Pengangkatan

Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PRAKTIK PERKULIAHAN LAPANGAN (PPL) STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
PERTAMA	:	Menetapkan Pedoman Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
KEDUA	:	Pedoman Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau ini agar digunakan sebagai Pedoman untuk pelaksanaan Praktik Perkualiahan Lapangan (PPL) pada STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau
KETIGA	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bintan
Pada Tanggal: 5 Agustus 2024
KETUA

Dr. MUHAMMAD FAISAL, M.Ag.

Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri
Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau

Buku Panduan

Praktik Perkuliahan Lapangan (PPL)

2024

Program Studi

Pendidikan Agama Islam



TIM PENYUSUN

PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Pendidikan Agama Islam (PAI)

Pengarah **:** Dr. Muhammad Faisal, M.Ag

Penanggung Jawab : Aris Bintania, M.Ag.

Penyusun **:** 1. Lina Eka Retnaningsih, M.Pd

2. Sindy Artilita, M. Pd

Diterbitkan oleh:

Jurusan Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Abdurrahman Kepri
Jl. Lintas Barat KM 19 Toapaya Kab. Bintan Po Box 33 Tanjungpinang 29100
Telp. (0771) 4442610 Website: www.stai-sultanabdurrahman.ac.id
Email : stainkepri@kemenag.go.id

VISI DAN MISI
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPRI

Visi

Unggul, Keislaman dan Kemelayuan

Misi

1. Mewujudkan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang Unggul dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Penanaman Nilai-Nilai Keislaman dan Kemelayuan
2. Menghasilkan Sarjana yang Unggul Dibidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keislaman dan Kemelayuan

SAMBUTAN KOORDINATOR PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Assalammu'alaikum wr. wb Alhamdulillah segala puji syukur kami panjatkan pada ALLAH SWT, atas rizki dan karunia NYA sehingga Prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dapat menyelesaikan buku pedoman PPL. Praktek Pengalaman Lapangan merupakan salah satu bentuk upaya Prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dalam memberikan fasilitas untuk mengembangkan ketrampilan mengajar bagi mahasiswa, memberikan pengalaman langsung praktek mengajar di satuan Sekolah-sekolah setempat. Sebuah lembaga tinggi memiliki wewenang mempersiapkan calon lulusan untuk bisa terampil dan profesional sehingga diperlukan petunjuk yang jelas sebagai pedoman pada pelaksanaan PPL ini. Dengan adanya buku pedoman PPL ini diharapkan dapat mempermudah mahasiswa dalam proses pelaksanaan PPL di satuan Sekolah masing-masing. Semoga buku ini dapat bermanfaat dalam menunjang pelaksanaan PPL pada khususnya dan pembangunan pendidikan pada umumnya.

Bintan, Agusutus 2024

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR
KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Puji syukur dihaturkan kepada Allah SWT. atas rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Tahun Akademik 2024/2025 dapat diselesaikan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan PPL yang mencakup ketentuan pelaksanaan PPL di sekolah/instansi pengelola pendidikan, dan juga pola pembimbingan dan penilaian PPL.

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/kepala instansi, pembimbing lapangan, guru pamong, serta pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan PPL di lingkungan Pendidikan Agama Islam (PAI) Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Abdurrahman Kepri. Dengan berpedoman pada buku ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas sehingga hasil PPL ini akan berdampak pada kualitas lulusan Prodi masing-masing pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Abdurrahman Kepri. Harapan kami, semoga buku ini benar-benar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan PPL.

Sebagai buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN ii
VISI DAN MISI iii
SAMBUTAN KOORDINATOR PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM iv
KATA PENGANTAR KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU v
DAFTAR ISI vi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Pengertian 2
C. Tujuan PPL 2
D. Manfaat PPL 2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL 4
A. Tempat Dan Waktu PPL 4
B. Persyaratan Mengikuti PPL 4
C. Tata Tertib Mahasiswa Peserta PPL 4
D. Pihak-pihak Yang Terlibat Dan Deskripsi Tugas 5
E. Prosedur Pelaksanaan PPL 8
F. Program PPL 9
BAB III STUDI PENDAHULUAN DAN OBSERVASI 10
A. Tujuan Studi Pendahuluan 10
B. Objek/Sasaran Studi Pendahuluan Dan Observasi 10
C. Teknik Pelaksanaan Studi Pendahuluan Dan Observasi 10
BAB IV PELAKANAAN LATIHAN MENGAJAR 12
A. Pelaksanaan PPL 12
B. Bimbingan Kegiatan PPL 14
BAB V PELAKSANAAN STUDI KASUS 16
A. Persiapan Dan Perencanaan Studi Kasus 16
B. Pelaksanaan Observasi Kelas Untuk Studi Kasus 16

BAB VI PENILAIAN PPL 19
BAB VII LAPORAN PPL 25
A. Jenis Laporan 25
B. Format Laporan 25
C. Sistematika Penulisan 25
D. Petunjuk Dan Penjelasan Sistematika Laporan 28
BAB VIII PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL .....
A. Tujuan 29
B. Pelaksanaan 29
C. Penilaian 29
D. Bentuk Seminar Laporan PPL 29
BAB IX PENYERAHAN LAPORAN 30
BAB IX PENUTUP 31

LAMPIRAN BUKU PEDOMAN PPL 32
Lampiran 1. Contoh Cover Laporan PPL (Laporan Kelompok) 33
Lampiran 2. Contoh Cover Laporan PPL (Laporan Individu) 34
Lampiran 3. Contoh Halaman Persetujuan 35
Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan 36
Lampiran 5. Contoh Rincian Pekan Efektif 37
Lampiran 6. Contoh Program Tahunan & Program Semester 38
Lampiran 7. Contoh Capaian Pembelajaran 39
Lampiran 8. Contoh Alur tujuan Pembelajaran 40
Lampiran 9. Contoh Modul Ajar / RPP 41
Lampiran 10. Contoh Lembar Penilaian Praktik Pengajaran 42
Lampiran 11. Contoh Format Jurnal Harian Mahasiswa PPL STAIN SAR 44
Lampiran 12. Contoh Format Absensi Mahasiswa 55

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan yang disingkat dengan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan sebagai bentuk latihan Praktik mengajar di lembaga pendidikan. PPL tenaga kependidikan ini dilaksanakan untuk mahasiswa Tarbiyah Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Abdurrahman Kepri yang terdiri dari Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Pendidikan Agama Islam (PAI), Tadris Bahasa Inggris (TBI), Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Hal tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang meliputi Standar Isi, Standar Proses, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Pengelolaan, Standar Pembiayaan, dan Standar Penilaian Pendidikan.

Pelaksanaan PPL merupakan langkah persiapan bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam kehidupan persekolahan dan meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, personal, maupun sosial sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan, sehingga mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah, yang meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Diharapkan hasil dari PPL merupakan salah satu bentuk konkrit dari tercapainya tujuan masing-masing prodi sebagai pendidik yang profesional.

Selain itu, kegiatan PPL kelima Prodi STAIN Sultan Abdurrahman Kepri memiliki makna yang luhur. Sebab, sebagai peguruan tinggi Islam, PPL tidak semata-mata sarana praktik teori metode pembelajaran, namun juga momentum menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang memiliki akhlaqul karimah. Dengan demikian maka, para mahasiswa PPL tidak hanya sekedar mengajarkan ilmunya kepada para siswa, tetapi juga berkewajiban menginternalisasikan nilai-nilai agama melalui materi yang diajarkan.

B. Pengertian

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), di STAIN SAR KEPRI merupakan tahapan dalam proses menyiapkan guru profesional pada jenjang program sarjana pendidikan. PPL berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar yang telah dilakukan di bangku kuliah melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan, pelatihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar secara terbimbing di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing serta guru pamong.

PPL merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 4 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa Pendidikan Agama Islam (PAI), mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendalami kompetensi sebagai calon guru serta tenaga pendidikan dengan begitu diharapkan mahasiswa memiliki kemantapan kepribadian sebagai calon guru dan tenaga pendidik.

C. Tujuan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan:

1. Membimbing mahasiswa sebagai calon guru agar memperoleh pengetahuan, pengalaman, dan ketrampilan yang konsisten dengan profesi guru.
2. Membimbing mahasiswa sebagai calon guru agar memiliki seperangkat nilai, sikap, dan pola tingkah laku yang diperlukan untuk profesi seorang guru.
3. Membimbing mahasiswa sebagai calon guru agar memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di lingkungan sekolah.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga pendidikan dengan segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses pembelajaran maupun pengelolaan sekolah secara umum.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) di Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Abdurrahman Kepri dengan lembaga pendidikan dan lembaga pengelola pendidikan.

D. Manfaat PPL

1. Bagi Mahasiswa
   a. Memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di perkuliahan.
   b. Mempelajari detail tentang profesionalisme mengajar sebagai

pengalaman untuk menjadi bekal dalam menjalani karir.

c. Meningkatkan wawasan dan kemampuan mahasiswa mengenai pengajaran dalam bentuk praktik pengalaman lapangan.

2. Bagi Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)
   a. Terjalinnya kerjasama antara Prodi dengan lembaga tempat mahasiswa praktik pengalaman lapangan.
   b. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman lapangan
   c. Meningkatkan naman baik institusi di dunia pendidikan.
   d. Merupakan salah satu langkah nyata pelaksanaan konsep *link and match*, yaitu memastikn dunia pendidikan dan pelatihan agara selaras dengan kebutuhan dunia kerja, meningkatkan daya saing lulusan serta mempercepat upaya pengurangan angka pengangguran.
3. Bagi Lembaga
   a. Lembaga/sekolah akan mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa yang melakukan PPL.
   b. Adanya kerjasama/hubungan baik antara Prodi STAIN SAR KEPRI dengan lembaga/sekolah.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PPL

A. Tempat dan Waktu PPL

1. Tempat PPL
   a. Sekolah Menengah Atas (SMA) / Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) / Madrasah Aliyah (MA)
   b. Madrasah Tsanawiyah (MTs) / Sekolah Menengah Pertama (SMP)
   c. Sekolah Dasar (SD) / Madrasah Ibtidaiyah (MI)
2. Waktu PPL
   a. PPL dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan secara magang. Magang yang dimaksud adalah mahasiswa peserta PPL dititipkan dan dipercayakan pembinaannya kepada kepala lokasi PPL tempat PPL dan guru pamong, sedangkan mahasiswa peserta PPL diberikan peranan oleh guru pamongnya dalam melaksanakan tugas-tugas kependidikan dan pengajaran.
   b. Waktu PPL ditentukan oleh Ketua Laboratorium/ Panitia PPL beserta Pimpinan Prodi SK Ketua.

B. Persyaratan Mengikuti PPL

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), STAIN SAR KEPRI
2. Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan panitia PPL /penyelenggara PPL berdasarkan SK Ketua.
3. Telah mengikuti mata kuliah kependidikan baik mata kuliah agama maupun mata kuliah umum atau telah mengikuti mata kuliah pra-syarat.
4. Telah menempuh perkuliahan selama 6 semester
5. Telah menempuh minimal 100 sks
6. Telah mengikuti dan lulus mata kuliah *Micro Teaching*.
7. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam kartu rencana studi.

C. Tata Tertib Mahasiswa Peserta PPL

Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa peserta PPL harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

1. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi, serta memakai sepatu dan jas almamater, khususnya bagi mahasiswa putri memakai busana muslimah.

2. Berkepribadian sesuai dengan kompetensi guru
3. Terlebih dahulu menghubungi kepala lokasi PPL dan atau guru pamong tempat PPL, guna memperoleh penjelasan-penjelasan dan berusaha berkenalan dan menjalin hubungan yang baik dengan seluruh personal lokasi PPL tempat PPL.
4. Berada di lokasi PPL tempat PPL selama 5/6 hari setiap minggu sesuai jadwal hari efektif masing-masing sekolah, baik untuk melaksanakan latihan mengajar, observasi kelas maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya.
5. Hadir di sekolah tempat PPL 15 menit sebelum masuk dan meninggalkan sekolah setelah kegiatan pembelajaran dan kegiatan persiapan pembelajaran untuk hari berikutnya selesai atau dengan seizin kepala lokasi PPL.
6. Mengisi daftar hadir mahasiswa peserta PPL.
7. Mengisi jurnal kelas sesuai dengan kelas di mana mahasiswa latihan mengajar dan daftar presensi siswa setiap kali mengajar.
8. Membangun interaksi yang baik di lokasi PPL tempat PPL, baik dengan rekan-rekan mahasiswa maupun dengan para siswa lokasi PPL tempat PPL dalam batas-batas kesopanan.
9. Memperhatikan tata tertib lokasi PPL tempat PPL dan ikut berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
10. Selalu ikut membantu mensukseskan kegiatan-kegiatan lokasi PPL di tempat PPL.
11. Menjaga nama baik lokasi PPL tempat PPL dan Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) di STAIN SAR KEPRI.
12. Melaksanakan latihan mengajar dengan baik sesuai dengan jadwal agar tertib, efektif, dan efesien.
13. Melaksanakan observasi kelas (*classroom observation*) dengan tertib dan mendalam sesuai dengan metode yang dirancang.
14. Dilarang memakai pakaian/ perhiasan yang berlebihan bagi Wanita
15. Dilarang merokok di dalam maupun di luar kelas
16. Dilarang menggunakan sendal, jeans, dan kaos

D. Pihak-Pihak Yang Terlibat dan Deskripsi Tugas

Berikut pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Pendidikan Agama Islam (PAI) di STAIN Sultan Abdurahman Kepulauan Riau.

1. Panitia Pelaksana

Panitia pelaksana merupakan dosen tetap dan tenaga kependidikan STAIN Sultan Abdurrahman baik yang mempunyai jabatan struktural maupun tidak yang telah diberikan SK Tugas dari Ketua. Panitia Pelaksana terdiri dari Ketua, Kaprodi, dosen tetap dan tenaga kependidikan di lingkungan Program Studi terkait STAIN Sultan Abdurahman. Panitia Pelaksana mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

a. Melakukan perencanaan kegiatan PPL mulai tahap persiapan sampai pelaporan.
b. Perangkat prodi sebagai bagian dari panitia pelaksana bertanggungjawab mensosialisasikan dan menerima pendaftaran mahasiswa PPL.
c. Panitia pelaksana menyeleksi berkas pendaftaran PPL dan mengumumkan nama-nama mahasiswa yang dinyatakan lolos mengikuti PPL.
d. Program studi menetapkan nama-nama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sekaligus sekolah mitra sebagai lokasi PPL.
e. Panitia pelaksana mengumumkan nama-nama mahasiswa PPL dan jadwal pembekalan PPL.
f. Melalui bagian kesekretariatan, panitia pelaksana bertugas mendistribusikan logistik kegiatan PPL meliputi: a) Buku pedoman PPL, b) lembar penilaian, c) kenang-kenangan untuk sekolah mitra dan d) sertifikat PPL sekaligus menginput nilai mahasiswa.
g. Melalui koordinator PPL, panitia pelaksana melakukan monitoring kegiatan PPL ke sekolah-sekolah mitra sesuai jadwal yang telah ditentukan.
h. Menyusun laporan PPL secara menyeluruh dan menyerahkannya kepada STAIN Sultan Abdurahman sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan PPL.

2. Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan dosen tetap Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) di STAIN Sultan Abdurahman yang bergelar minimal magister (S2) yang ditugaskan berdasarkan SK Ketua untuk mendampingi mahasiswa PPL. DPL mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut.

a. Mengikuti berbagai kegiatan yang telah ditetapkan oleh panitia

pelaksana termasuk dalam rapat-rapat koordinasi dan pembekalan mahasiswa PPL.

b. Menyerahkan mahasiswa PPL ke sekolah mitra sekaligus menarik kembali mahasiswa PPL sesuai jadwal yang ditetapkan.
c. Melakukan monitoring ke sekolah minimal 3 kali selama pelaksanaan PPL.
d. Membimbing dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL.

3. Kepala Sekolah

Kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

a. Merencanakan dan menyelenggarakan orientasi kegiatan PPL yang meliputi: Pengenalan/orientasi lembaga/sekolah, memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk berkenalan dengan personil sekolah dan anak didik, memberi kesempatan untuk observasi dan memperkenalkan garis kebijakan pengelolaan lembaga/sekolah.
b. Menugaskan guru kelas untuk menjadi guru pamong mahasiswa PPL
c. Mengadakan koordinasi dan supervisi dengan guru pamong dalam keseluruhan kegiatan PPL.
d. Mengesahkan laporan PPL yang dibuat oleh mahasiswa PPL.

4. Guru Pamong

Guru pamong merupakan guru kelas yang ditunjuk oleh Sekolah Mitra (Kepala Sekolah) untuk mendampingi kegiatan mahasiswa PPL selama praktik pembelajaran di sekolah yang bersangkutan. Secara akademik, guru pamong minimal berkualifikasi S1 yang rumpun keilmuannya sesuai dengan rumpun keilmuan mahasiswa PPL yang dibimbing. Tugas dan tanggung jawab guru pamong adalah sebagai berikut.

a. Membimbing mahasiswa PPL dalam kegiatan akademik maupun non akademik selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah yang bersangkutan.
b. Memberikan penilaian terhadap perencanaan dan praktik pengajaran mahasiswa praktikan yang dibimbingnya.
c. Memberikan penilaian terhadap kompetensi kepribadian, pedagogi, personal dan sosial mahasiswa PPL sekaligus menilai aktivitas mahasiswa PPL di luar kegiatan pembelajaran.

E. Prosedur Pelaksanaan PPL

Prosedur pelaksanaan PPL Program Studi Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) STAIN SultanAbdurahman adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang telah memenuhi MK prasyarat dan menempuh jumlah SKS yang telah ditentukan oleh Pendidkan Agama Islam dapat mendaftar PPL. Berkas pendaftaran diserahkan ke panitia pelaksana melalui Koordinator Prodi bersangkutan.
2. Panitia pelaksana menyeleksi persyaratan administratif mahasiswa sesuai ketentuan panitia.
3. Panitia pelaksana mengumumkan peserta yang lulus seleksi untuk mengikuti pembekalan.
4. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang diselenggarakan Prodi sesuai jadwal yang telah ditentukan.
5. DPL mengantarkan mahasiswa dan menyerahkannya sekaligus memberikan berkas-berkas pelaksanaan PPL kepada sekolah mitra yang telah ditentukan.Mahasiswa melaksanakan PPL dilokasi sesuai jangka waktu yang ditentukan, dipandu oleh dosen pembimbing dan guru pamong.
6. Setelah selesai PPL, mahasiswa menyerahkan laporan PPL yang sudah disahkan oleh kepala sekolah kepada DPL.
7. Mahasiswa melaksanakan seminar hasil pelaksanaan PPL dihadapan Dosen Penguji dan DPL.
8. DPL, kepala sekolah, guru pamong, dan dosen penguji seminar memberikan penilaian terhadap mahasiswa PPL sesuai dengan instrumen yang ditentukan. Hasil penilaian kepala sekolah dan guru pamong diserahkan kepada DPL selambat-lambatnya dua minggu setelah penarikan PPL.
9. Pelaksanaan Seminar Hasil Pelaksanaan PPL dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan Jadwal dari Prodi.
10. DPL merekap hasil penilaian dan menyerahkan ke Prodi yang bersangkutan.

F. Program PPL

PROGRAM PPL

No	Kegiatan	Bulan/Minggu								
		Bulan Ke-I				Bulan Ke-II				Bulan ke-III
		1	2	3	4	1	2	3	4	1
01	Studi pendahuluan dan observasi	V	V							
02	Pelaksanaan Latihan Mengajar			V	V	V	V			
03	Pelaksanaan studi kasus							V		
04	Penyerahan Laporan								V	
05	Seminar Laporan PPL									V

BAB III
STUDI PENDAHULUAN DAN OBSERVASI

A. Tujuan Studi Pendahuluan

Studi pendahuluan dan observasi dimaksudkan agar mahasiswa peserta PPL mengenal situasi pendidikan dan pengajaran di lokasi PPL secara menyeluruh untuk dijadikan bahan pertimbangan dalam melaksanakan kegiatan PPL lebih lanjut.

B. Objek/Sasaran Studi Pendahuluan dan Observasi

Objek/sasaran studi pendahuluan dan observasi meliputi:

1. Mengenal pengelola lokasi PPL dan guru pamong.
2. Mengenal situasi dan kondisi lokasi PPL secara umum.
3. Mengenal situasi pengelolaan kelas.
4. Mengenal pelaksanaan tugas guru pamong sebagai pengelola proses pembelajaran.
5. Mengenal situasi siswa.
6. Mengobservasi pelaksanaan pembelajaran di lokasi PPL
7. Mengobservasi pelaksanaan pembelajaran di kelas
8. Mengobservasi cara guru mengajar di kelas
9. Mengobservasi dan beradaptasi dengan peserta didik di sekolah lokasi PPL

C. Teknik Pelaksanaan Studi Pendahuluan dan Observasi

Studi pendahuluan dan observasi dilaksanakan dengan cara:

1. Mengadakan perkenalan dengan pengelola lokasi PPL dan para guru, khususnya guru pamong melalui pertemuan-pertemuan dan atau cara lain.
2. Meminta bimbingan dan petunjuk kepada kepala lokasi PPL dan guru pamong tentang teknik pelaksanaan PPL di lokasi PPL tempat PPL.
3. Meminta bimbingan dan petunjuk kepada guru pamong tentang format perencanaan pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dan evaluasi, yang sudah diterapkan di lokasi PPL.
4. Mengadakan wawancara dengan pengelola lokasi PPL, guru pamong, dan para siswa tentang situasi dan kondisi lokasi PPL, pengelolaan proses pembelajaran, dan situasi siswa.

5. Mengadakan observasi tentang situasi dan kondisi lokasi PPL, proses pembelajaran dan situasi siswa.
6. Mengadakan observasi tentang kegiatan pembelajaran yang berlangsung. Cara guru mengajar, dan tata tertib sekolah yang dilaksanakan setiap harinya.
7. Studi pendahuluan harus dilaksanakan dengan tertib, kekeluargaan, dan bekerjasama baik antara mahasiswa peserta PPL dengan kepala lokasi PPL, mahasiswa dengan guru pamong, mahasiswa dengan siswa, maupun mahasiswa dengan mahasiswa.
8. Hasil studi pendahuluan didiskusikan dengan antar mahasiswa peserta PPL, antara mahasiswa peserta PPL dengan guru pamong maupun dengan dosen pembimbing.
9. Setelah melalui proses ini, diharapkan mahasiswa sudah mampu beradaptasi dengan lingkungan tempat PPL sehingga siap melaksanakan proses selanjutnya yaitu Latihan mengajar.

BAB IV

PELAKSANAAN LATIHAN MENGAJAR

A. Pelaksanaan PPL

1. Penyusunan Rencana Pembelajaran
   a. Praktik pembelajaran di kelas
   b. Praktik persekolahan, mencakup pengelolaan administrasi yang ada di lokasi PPL, yaitu administrasi siswa, personil, kurikulum, sarana-prasarana, keuangan, humas, supervisi, dan perpustakaan
   c. Pembuatan program tahunan (PROTA)
   d. Pembuatan program semester (PROMES)
   e. Pembuatan rincian pekan efektif (RPE)
   f. Pembuatan jam efektif (HE)
   g. Pembuatan kalender pendidikan sesuai dengan program sekolah lokasi PPL
   h. Capaian Pembelajaran
   i. Alur Tujuan Pembelajaran
   j. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
   k. Pembuatan format penilaian perkembangan anak (Teknik Penilaian Cheklist, Catatan Anekdot, Hasil Karya, Dokumentasi, dan Teknik penilaian lainnya)
   l. Pembuatan analisis penilaian (AP).
2. Pelaksanaan Latihan Mengajar

   Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa peserta PPL dalam pelaksanaan latihan mengajar dan sebagai sasaran penilaian ialah:

   a. Sebelum praktik pembelajaran:
      1) Mahasiswa mengambil topik/tema pelajaran pada guru kelas yang telah ditentukan.
      2) Mahasiswa menyusun rancangan persiapan pembelajaran.
      3) Membuat/mempersiapkan media/alat bantu pembelajaran.
      4) Menyerahkan rancangan persiapan pembelajaran dan berkonsultasi dengan guru pamong.
   b. Pada waktu praktik pembelajaran.
      1) Menemui guru kelas sebelum masuk kelas.

2) Menjelaskan format kegiatan pembelajaran yang sudah dirancang dan akan dilaksanakan
3) Melaksanakan kegiatan pembelajaran seperti halnya guru kelas.

c. Sesudah praktik pembelajaran
1) Berkonsultasi dengan guru kelas dan guru pamong mengenai praktik pembelajaran yang baru saja diselesaikan/telah dilaksanakan
2) Meminta tanda tangan pada guru pamong sebagai bukti telah melaksanakan kegiatan praktik pembelajaran.
3) Mengembalikan peralatan yang dipinjam dari lokasi PPL tempat praktik.
4) Membersihkan peralatan atau sumber dan media yang telah digunakan agar tidak berserak dan tidak meninggalkan sampah.

d. Kegiatan Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan ini dilakukan oleh mahasiswa baik secara kolektif maupun secara individual. Untuk melaksanakan praktik persekolahan dibimbing oleh koordinator guru pamong atau guru atau tenaga kependidikan lainnya yang ditunjuk oleh kepala lokasi PPL atau koordinator guru pamong.

Kegiatan Praktik Persekolahan meliputi:

1) Administrasi siswa,
2) Administrasi personil
3) Administrasi kurikulum
4) Administrasi sarana dan prasarana pendidikan
5) Administrasi keuangan
6) Administrasi hubungan masyarakat
7) Pengelolaan prinsip-prinsip supervisi di sekolah/ madrasah
8) Penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler
9) Pengelolaan pusat sumber belajar (perpustakaan)

3. Jumlah Tatap Muka PPL

Latihan mengajar di muka kelas dilaksanakan minimal 8 kali tatap muka dalam topik yang berbeda. Sehubungan dengan masalah ini mahasiswa calon guru harus selalu mengadakan konsultasi kepada guru pamong guna mengadakan perbaikan terhadap pelaksanaan tugas latihan mengajar

selanjutnya.

4. Pelaksanaan Evaluasi

   Kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan dalam latihan ini adalah:

   a. Pembuatan kisi-kisi instrumen penilaian
   b. Melaksanakan evaluasi.
   c. Analisis hasil evaluasi
   d. Program perbaikan dan pengayaan.

5. Kegiatan Kependidikan Lainnya

   a. Mengikuti rapat-rapat yang diselengarakan lokasi PPL dengan seizin lokasi PPL yang bersangkutan.
   b. Mengikuti secara aktif upacara bendera yang diselenggarakan lokasi PPL
   c. Membantu pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler
   d. Kegiatan-kegiatan sekolah seperti perayaan hari besar Nasional atau keagamaan, peestarian lingkungan, bakti sosial. Puncak tema, pertemuan wali murid.
   e. Melaksanakan kegiatan-kegiatan lain dengan seijin Kepala lokasi PPL.

B. Bimbingan Kegiatan PPL

Bimbingan kegiatan PPL ditugaskan kepada dosen pembimbing lapangan, guru pamong dan kepala lokasi PPL.

1. Dosen pembimbing lapangan bertugas;

   a. Menyerahkan mahasiswa peserta PPL kepada pihak lokasi PPL.
   b. Membimbing mahasiswa secara individual dan atau kelompok dalam pelaksanaan kegiatan PPL
   c. Menyelenggarakan diskusi dengan mahasiswa dan atau guru pamong mengenai masalah yang dijumpai dalam pelaksanaan PPL
   d. Membimbing mahasiswa membuat laporan PPL untuk diseminarkan.
   e. Mempertimbangkan nilai yang dikirim guru pamong dan/atau kepala sekolah, nilai dari DPL, dan nilai dari dosen penguji untuk ditetapkan sebagai nilai akhir hasil PPL.
   f. Atas nama Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) di STAIN SAR KEPRI melaksanakan acara pisah pamit dengan pihak lokasi PPL.

2. Guru pamong bertugas;

   a. Membimbing mahasiswa peserta PPL dalam membuat program

persiapan proses pembelajaran (persiapan tertulis), meliputi program tahunan, program semester, analisis materi pelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan, rencana pelaksanaan pembelajaran harian, pembuatan kisi-kisi instrument penilaian, analisis hasil evaluasi.

b. Menilai penampilan mahasiswa peserta PPL dalam melaksanakan latihan mengajar.
c. Memperbaiki (memberikan masukan tentang) penampilan mahasiswa peserta PPL dalam melaksanakan latihan mengajar.
d. Membimbing mahasiswa peserta PPL untuk berkoordinasi dengan kepala lokasi PPL.
e. Memberikan penilaian terhadap komponen personal, sosial, profesional dan pedagogik yang dilaksanakan mahasiswa selama pelaksanaan PPL dalam bentuk nilai yang dikirim ke Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) di STAIN SAR KEPRI.

3. Kepala lokasi PPL bertugas;
   a. Mengadakan (memfasilitasi) perkenalan antara mahasiswa peserta PPL dengan seluruh personal lokasi PPL.
   b. Membimbing mahasiswa peserta PPL dalam menyelenggarakan observasi tentang siatuasi pendidikan dan pengajaran di lokasi PPL secara menyeluruh.
   c. Mengkoordinasi dan memelihara kondisi bimbingan dalam pelaksanaan PPL baik bagi mahasiswa peserta PPL, guru pamong, maupun dosen pembimbing lapangan.

BAB V
PELAKSANAAN STUDI KASUS

Pelaksanaan studi kasus adalah mengadakan observasi terhadap segala hal yang berhubungan dengan belajar mengajar di dalam kelas, dengan tujuan mahasiswa peserta PPL dapat mengetahui kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di dalam kelas untuk mengkaji hal yang menjadi kekurangan dan kelebihan di lembaga tersebut. Setelah menemukan apa kekurangannya, masing-masing mahasiswa bisa berkontribusi untuk mencari langkah untuk meningkatkan apa yang kurang tersebut. Mengaplikasikan ke dalam kegiatan dengan berkolaborasi bersama guru pamong dan guru kelas agar bisa menjadikan kekurangan yang ada menjadi sesuatu yang lebih optimal.

A. Persiapan dan Perencanaan Studi Kasus

Ada beberapa hal yang perlu dipersiapkan dan direncanakan sebelum studi kasus, antara lain:

1. Menetapkan tujuan studi kasus yaitu merencanakan sebelum melaksanakan observasi dan siapa yang akan diobservasi.
2. Berusaha mempelajari dan mengetahui hal-hal yang berhubungan dengan pembelajaran seperti; metode pembelajaran, penggunaan alat/media pembelajaran, sumber bahan pembelajaran, evaluasi dan sebagainya berdasarkan pengetahuan teori dan praktik pengalaman guru.

B. Pelaksanaan Observasi Kelas untuk Studi Kasus

Di dalam pelaksanaan observasi kelas yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Hal-hal yang diobservasi sesuai dengan maksud dari observasi, maka yang perlu diobservasi adalah segala hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran yang berlangsung di dalam kelas, meliputi:
    a. Dari pihak guru, antara lain:
        1) Tujuan pembelajaran
        2) Pemilihan bahan pengajaran
        3) Pemberian motivasi pada siswa sebelum pelajaran diberikan
        4) Cara penyajian bahan pelajaran kepada siswa (metode mengajar)
        5) Pemilihan alat/media pembelajaran dan cara penggunaannya
        6) Cara memberi penguatan

7) Cara membuka dan menutup pelajaran

b. Dari pihak siswa, antara lain:
   1) Interaksi dan interelasi antara siswa dan guru
   2) Perhatian siswa terhadap bahan yang diberikan
   3) Keaktifan siswa
   4) Penyelesaian tugas yang diberikan
   5) Perubahan sikap siswa setelah pembelajaran berlangsung

c. Faktor Fisik dalam kelas, antara lain:
   1) Pengaturan ruangan kelas
   2) Penggunaan waktu dalam mengajar
   3) Penggunaan papan tulis

2. Cara memperoleh bahan studi kasus

   Untuk memperoleh bahan yang diobservasi sangat ditentukan oleh cara dan sikap observasi itu sendiri. Beberapa cara yang perlu diperhatikan ialah:

   a. Berusaha menciptakan situasi yang kondusif tanpa menimbulkan situasi asing bagi kelas yang diobservasi.
   b. Jangan hanya mencatat hal yang menjadi kekurangan, kelemahan, tetapi juga dari segi kelebihan dan positifnya.
   c. Catatan observasi bukanlah merupakan suatu bahan kasar yang hanya untuk direnungkan, tetapi merupakan bahan yang harus dijawab, dipecahkan secara kongkrit kearah perbaikan selanjutnya. Oleh karena itu catatan tersebut harus valid, reliabel dan objektif.

3. Teknik pengumpulan data studi kasus melalui observasi

   Di dalam teknik mengumpulkan data observasi dapat dipergunakan sebagai berikut:

   a. *Cek List* yaitu usaha penilaian yang berupa daftar pertanyaan dengan cara membubuhkan tanda jawabannya dengan cek list (√) pada masing-masing item.
   b. *Vactual Record* Yaitu suatu catatan terhadap suatu kenyataan yang ada.

Data yang dikumpulkan dalam observasi kelas disusun secara sistematis dan dikonfirmasikan dengan guru yang bersangkutan, guna memberikan perbaikan, penghargaan dan dorongan terhadap usaha sukses yang telah dicapainya.

Setelah itu, mahasiswa mengkaji, mencari rumusan penyelesaian

kekurangan yang dihadapi dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Kajian dilakukan secara teoritis dengan mencari teori-teori atau jurnal penelitian yang bisa menjadi bahan untuk menyelesaikan kekurangan/kasus yang ditemukan di lapangan. Setelah mendapatkan studi penyelesaiannya, mahasiswa melakukan sharing bersama dengan DPL, guru pamong dan guru kelas terkait rumusan studi penyelesaian yang telah ditemukan. Apabila semua pihak setuju dengan rumusan studi penyelesaian tersebut, maka mahasiswa bersama dengan guru pamong dan guru kelas berkolaborasi untu menerapkan studi penyelesaian tersebut.

Setelah diterapkan, mahasiswa melakukan hasil analisis terhadap kasus tersebut. Apakah ada perubahan atau peningkatan setelah diberikan perlakuan sesuai dengan rumusan penyelesaian yang telah dilakukan.

BAB VI

PENILAIAN PPL

Penilaian kegiatan PPL adalah bersifat menyeluruh, yaitu meliputi aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa peserta PPL bersifat berkelanjutan, yaitu dari awal sampai akhir kegiatan PPL dan bersifat membimbing calon pendidik (mahasiswa) agar dapat memperbaiki kekurangannya (remedial) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik (*enrichment*).

1. Yang berhak memberikan penilaian:
   a. Guru pamong dan/atau Kepala Sekolah
   b. Dosen pembimbing lapangan
   c. Dosen penguji seminar laporan PPL.

   Adapun prosentase perbandingannya adalah 50% guru pamong dan/kepala sekolah, 30% dosen pembimbing lapangan dan 20% penulisan laporan PPL .
2. Sasaran penilaian : Sasaran penilaian ditujukan kepada komponen personal, sosial, professional, dan pedagogik.
   a. Komponen personal terdiri dari:
      1) Kedisiplinan,
      2) Sikap keteladanan bagi peserta didik.
      3) Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas PPL.
   b. Komponen sosial, terdiri dari:
      1) Sopan santun dalam pergaulan di sekolah, baik dengan teman mahasiswa, guru dan personel sekolah lainnya.
      2) Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama yang baik dengan teman mahasiswa, guru dan personel sekolah lainnya.
   c. Komponen profesional terdiri dari:
      1) Kelengkapan perangkat pembelajaran dan Pelaksanaan mengajar
      2) Penguasaan materi dan kemampuan menjelaskan materi
      3) Pemilihan sumber/media/alat pembelajaran
      4) Kemampuan melakukan penilaian dan evaluasi
   d. Komponen Pedagogik
      1) Kesesuaian metode mengajar
      2) Pemahaman terhadap peserta didik

3) Pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis
4) Kemampuan pemberian penguatan

3. Penilaian PPL

a. Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PPL (Nk) adalah; Nk = N1+N2+N3+N4+N5

b. Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

Tabel 3.3. Kriteria Penilaian PPL

NO	INTERVAL SKOR	NILAI HURUF	STATUS
1	90-100	A	Lulus
2	85-89	A-	Lulus
3	80-84	B+	Lulus
4	75-79	B	Lulus
5	70-74	B-	Lulus
6	65-69	C+	Lulus
7	60-64	C	Lulus
8	55-59	C-	Lulus
9	50-54	D	Tidak Lulus
10	0-49	E	Tidak Lulus

c. Contoh penilaian

Mahasiswa peserta PPL membuat persiapan tertulis latihan mengajar dan juga melaksanakan latihan mengajar, maka penilaiannya adalah sebagai berikut

1) Misalnya nilai komponen personal = N1 = 7
2) Misalnya nilai komponen sosial = N2 = 8
3) Mislanya nilai komponen professional =N3= 13
4) Misalnya nilai komponen pedagogik = N4=12
5) Misalnya nilai komponen dari dosen pembimbing =N5= 26
6) Misalnya nilai komponen
7) laporan ppl = N6 = 18

Maka nilai kesimpulan PPL

NK = (N1+N2+N3+N4)+(N5)+(N6) = (7+8+13+12+26+18) = 84

a. Format Penilaian Guru Pamong dan/atau Kepala Sekolah Lokasi PPL

LEMBAR PENILAIAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MAHASISWA PROGRAM STUDI ……..
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Nama Mahasiswa : ……
NIM : ……
Semester : ……
Tempat PPL : ……

A. KOMPONEN PERSONAL : (N1)

No	Indikator Penilaian	Nilai (0-10)	Rerata (N1)
1	Kedisiplinan		$\frac{\sum Nilai}{3}$ =……
2	Sikap Keteladanan bagi Peserta Didik		
3	Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL		
∑ Nilai			

B. KOMPONEN SOSIAL : (N2)

No	Indikator Penilaian	Nilai (0-10)	Rerata (N2)
1	Sopan Santun dalam Pergaulan di Sekolah Baik dengan Teman Mahasiswa, Guru dan Personel Sekolah Lainnya		$\frac{\sum Nilai}{2}$ =……
2	Kemampuan Berkomunikasi dan Bekerjasama yang Baik dengan Teman Mahasiswa, Guru dan Personel Sekolah Lainnya		
∑ Nilai			

C. KOMPONEN PROFESIONAL : (N3)

No	Indikator Penilaian	Nilai (0-15)	Total (N3)
1	Kelengkapan Perangkat Pembelajaran & Pelaksanaan Mengajar		$\frac{\sum Nilai}{4}$ =……
2	Penguasaan dan kemampuan menjelaskan materi		
3	Pemilihan Sumber/media/alat pembelajaran		
4	Kemampuan melakukan penilaiaan dan evaluasi		
∑ Nilai			

D. KOMPONEN PEDAGOGIK : (N4)

No.	Indikator Penilaian	Nilai (0-15)	Total (N4)
01.	Kesesuaian Metode Mengajar		$\frac{\sum Nilai}{4}$ =.....
02.	Pemahaman terhadap peserta didik		
03	Pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis		
04	Kemampuan pemberian penguatan		
	∑ *Nilai*		

1. **Nilai PPL (N)**
   N = N1 + N2 + N3 + N4
   N = ……..

Catatan :
……
……
……

Bintan.....
Mengetahui,

Kepala lokasi PPL	Guru Pamong
Nama	Nama
NIP/NUPTK	NIP/NUPTK

b. Laporan Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PPL
MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ……
TAHUN AKADEMIK 2023/ 2024

NamaMahasiswa :
NIM :
Prodi :
Semester :
Tempat PPL :

No	Komponen Penilaian	Nilai Maksimum	Skor
1	Sistematika Penulisan	10	
2	Isi Laporan	30	
3	Kebermaknaan Simpulan dan rekomendasi	20	
4	Tata tulis dan Bahasa	10	
5	Kelengkapan Laporan (photo, lampiran)	20	
Nilai Total			
Nilai Akhir = Nilai Total/3			

Bintan, ……..
Mengetahui,
Kaprodi

Dosen Pembimbing

……..
NIP/NIDN.

……..
NIP/NIDN

c. Laporan Penilaian Laporan PPL

LEMBAR LAPORAN PPL
Prodi.....STAIN SAR KEPRI
TAHUN AKADEMIK 2024/ 2025

NamaMahasiswa :
NIM :
Prodi :
Semester/ Kelas :
Tempat PPL :

No	Sasaran Penilaian	Nilai (0-)	Total Nilai
A	Kelengkapan Komponen Pembelajaran		
B	Kesesuaian tata cara penulisan		
C	Ketepatan Waktu mengumpul		
D	Kejelasan dan Keruntutan Penulisan		
	Nilai Praktik Pengalaman Lapangan dari Dosen Pamong (50%)		
	Nilai Dosen Pembimbing (30%)		
	Nilai Akhir Laporan PPL (20%)		

KriteriaPenilaian:

NO	INTERVAL SKOR	NILAI HURUF	STATUS
1	90-100	A	Lulus
2	85-89	A-	Lulus
3	80-84	B+	Lulus
4	75-79	B	Lulus
5	70-74	B-	Lulus
6	65-69	C+	Lulus
7	60-64	C	Lulus
8	55-59	C-	Lulus
9	50-54	D	Tidak Lulus
10	0-49	E	Tidak Lulus

Bintan, ……..
Mengetahui,
Kaprodi Penguji

…… ……
NIP/NIDN. NIP/NIDN

BAB VII
LAPORAN PPL

A. Jenis Laporan

Jenis Laporan PPL terdiri dari dua, yaitu laporan kelompok dan laporan individu. Laporan individu dijadikan satu jilid dengan laporan kelompok dengan softcover dengan warna yang ditentukan oleh prodi masing-masing.

B. Format Laporan

Ukuran paper laporan yaitu A4, jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi antar baris. Margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 4 cm dan margin bawah 3 cm.

C. Sistematika Penulisan

Sistematika Laporan kelompok meliputi :

1. Judul Laporan
2. Halaman judul
3. Halaman Lembar Persetujuan yang disetujui oleh guru pamong, dosen pembimbing lapangan
4. Halaman Lembar Pengesahan, yang disahkan oleh kepala sekolah lokasi PPL
5. Kata pengantar
6. Daftar isi
7. Daftar Lampiran

BAB I Gambaran Umum Lokasi PPL (disebutkan nama lokasi PPL nya)

A. Profil Lembaga/Sekolah
   1) Letak Geografis
   2) Sejarah Singkat
   3) Visi, Misi, dan Tujuan
   4) Struktur Organisasi
B. Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
C. Administrasi Siswa
D. Administrasi Kurikulum
E. Administrasi Sarana dan Prasarana Pendidikan
F. Administrasi Keuangan
G. Pengelolaan Prinsip-Prinsip Supervisi di Lembaga/ Sekolah

H. Penyelenggaraan Kegiatan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
I. Penyelenggaraan Kegiatan Keamanan dan Keselamatan
J. Penyelenggaraan Kegiatan Ekstrakulikuler
K. Pengelolaan Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan)

BAB II Pelaksanaan PPL

A. Persiapan PPL
B. Pelaksanaan PPL
C. Hasil Analisis Kegiatan PPL

BAB III Penutup

A. Simpulan
B. Saran

LAMPIRAN

Berikut penjelasan lebih lanjut terkait sistematika penulisan laporan PPL.

1. Contoh cover dan lembar pengesahan dapat dilihat dalam lampiran 1 dan 2.
2. Pada bagian pendahuluan, mahasiswa menuliskan profil sekolah tempat PPL menyesuaikan dengan sistematika yang diberikan. Mahasiswa dapat mencari informasi secara langsung atau melihat di *website* sekolah jika ada. Dalam proses pencarian informasi ini, mahasiswa dapat melakukannya secara berkelompok.
3. Pada bab II Pelaksanaan PPL, dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut.

a. Pada tahap Persiapan, mahasiswa menguraikan usaha atau kegiatan yang dilakukan sebagai persiapan mengikuti PPL. Pada tahap ini dapat dituliskan secara deskriptif mulai dari proses pembelajaran *microteaching*, pembekalan PPL yang anda ikuti, observasi ke sekolah sebelum pelaksanaan PPL dan persiapan pembuatan perangkat pembelajaran seperti Program Semester, RPPM, dan RPPH.
b. Pada tahap Pelaksanaan PPL, mahasiswa menguraikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan setelah diserahkan ke sekolah oleh DPL. Dalam tahap ini, paling tidak ada dua hal yang dapat dituliskan yakni 1) **kegiatan sebelum praktik mengajar** dan 2) **kegiatan saat praktik mengajar** termasuk evaluasi pembelajarannya. Kegiatan sebelum praktik mengajar dapat dilaporkan mengenai kegiatan pembuatan perangkat pembelajaran dan observasi kelas (lihat tabel 5.1). Kegiatan saat praktik mengajar yang dilakukan dapat disampaikan secara

deskriptif atau mengikuti format (lihat tabel 5.2)

Tabel 5.1 Kegiatan Sebelum Praktik Mengajar (Kegiatan Berkelompok)

Hari Ke-	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan	Paraf Guru Pamong

Tabel 5.2. Aktivitas Praktik Mengajar (Rangkuman Seluruh Praktek Individu dalam 1 kelompok)

Pertemuan Ke-	Hari/Tanggal	Kelas	Tema dan Materi	Uraian Kegiatan	Paraf Guru Pamong

4. Pada bagian penutup, tuliskan simpulan dan saran berkaitan dengan kegiatan PPL yang telah dilakukan. Saran dapat diberikan kepada Peserta didik, Guru Pamong, Sekolah atau STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.
5. Pada bagian lampiran, mahasiswa melampirkan perangkat pembelajaran berupa Prota, Program Semester, RPPM dan dokumentasi Kegiatan.

Sistematika Laporan individu meliputi :

1. Halaman judul
2. Halaman persetujuan guru pamong dan dosen pembimbing; berisi hari dan tanggal laporan disetujui, beserta tanda tangan dari guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Halaman pengesahan kepala sekolah; berisi hari dan tanggal disahkan laporan oleh kepala sekolah, dan ditanda tangani oleh kepala sekolah.
4. Kata pengantar; berisi tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL.
5. Daftar isi; merupakan daftar judul bagian-bagian yang ada pada laporan dan disusun sesuai halaman.

   BAB I PENDAHULUAN; berisi latar belakang, tujuan, dan manfaat dilaksanakannya PPL.

   Bab II Laporan Latihan Mengajar; (yang dilaporkan adalah Rincian pekan dan hari efektif, kalender pendidikan sekolah tempat PPL, pemetaan kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar, Program sekolah tempat PPL, RPPM, RPPH, Teknik Penilaian yang dipakai, Analisis Hasil Penilaian)

   Bab III Laporan Studi Kasus; (yang perlu dilaporkan adalah tujuan studi kasus, persiapan dan perencanaan penyelesaian kasus/permasalahan/kekurangan yang ditemukan terkait kegiatan pembelajaran, pelaksanaan penyelesaian studi kasus

dalam kegiatan pembelajaran, dan hasil pelaksanaan studi kasus)

Bab IV Analisis

1) Analisis Hasil Latihan Mengajar
2) Analisis Hasil Latihan Observasi Kelas;

Bab V Penutup; berisi kesimpulan dan saran-saran yang diperlukan gunaperbaikan kegiatan pada masa yang akan datang.

Lampiran

D. Petunjuk dan Penjelasan Sistematika Laporan

Secara umum, teknis penulisan Laporan 9 Praktik Kerja Lapangan mengikuti aturan dan teknis penulisan skripsi dalam Pedoman Penulisan Makalah, Proposal dan Skripsi, kecuali ketentuan-ketentuan khusus yang diatur dalam Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini. Ketentuan khusus tentang petunjuk Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan:

1. Jenis Kertas : Kertas A4
2. Jenis Font : Times New Roman, Size : 12, Spasi : 1,5
3. Margin Kertas : Top : 4 cm, Right : 3 cm, Bottom : 3 cm, Left : 4 cm
4. Penulisan Nomor Halaman:
    1. Cover diberi nomor halaman tetapi tidak ditampilkan
    2. Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di tengah bawah
    3. Halaman pertama BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V diberi nomor halaman di tengah bawah
    4. Halaman kedua dan berikutnya dari masing-masing BAB, termasuk Daftar Pustaka dan Lampiran diberi nomor halaman dan dimunculkan pada bagian kanan atas dengan ketentuan : 1,25 cm dari TOP dan 1, 25 cm dari RIGHT
5. Penulisan Judul Gambar:
    1. Penulisan Judul Gambar pada tengah atas Gambar
    2. Gambar berada di bawah Judul Gambar
    3. Penulisan Sumber berada pada kiri bawah Gambar
6. Penulisan Judul Tabel:
    1. Penulisan Judul Tabel pada tengah atas Tabel
    2. Tabel berada di bawah Judul Tabel
    3. Penulisan Sumber berada pada kiri bawah Tabel

BAB VIII

PELAKSANAAN PENILAIAN LAPORAN PPL

Yang dimaksud dengan pelaksanaan Penilaian laporan PPL adalah pertanggungjawaban dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa.

A. Tujuan

1. Menjaga kualitas PPL yang dilaksanakan
2. Sebagai indikator penilaian
3. Pertanggungjawaan mahasiswa PPL

B. Pelaksanaan

Penilaian laporan PPL ini dilaksanakan 1-2 (dua) minggu setelah pelaksanaan PPL.

C. Penilaian

1. Kelengkapan Perangkat Pembelajaran
2. Pelaksanaan Latihan Mengajar
3. Hasil Observasi Kelas
4. Kelengkapan Laporan PPL
   a) Laporan Kelompok
   b) Laporan Individu

D. Bentuk Penilaian Laporan PPL

Dalam hal ini mahasiswa melaporkan kegiatan Praktik Persekolahan yang terdapat di laporan PPL antara lain adalah

1. Laporan Kegiatan Mengajar
2. Format Penilaian yang telah diisi

BAB IX
PENYERAHAN LAPORAN

Laporan diserahkan oleh setiap kelompok kepada DPL. Adapun prosedur penyerahan laporan adalah sebagai berikut:

A. Konsultasi laporan PPL

   Setelah laporan PPL selesai disusun oleh masing-masing mahasiswa PPL, kemudian di print atau melalui email untuk dikonsultasikan ke DPL masing- masing.

B. Validasi Laporan PPL

   Setelah diseminarkan dan dinyatakan lengkap oleh dosen penguju dan DPL, laporan PPL kemudian dicetak sebanyak 3 eksemplar, yang selanjutnya disahkan oleh pihak-pihak yang tertulis di lembar pengesahan. Format lembar pengesahan dapat dilihat di lampiran.

C. Penyerahan Laporan PPL

   Laporan yang telah disahkan, kemudian diserahkan kepada pihak sekolah sebanyak 1 eksemplar, ke DPL sebanyak 1 eksemplar disertai dengan *soft copy*-nya dan sisanya disimpan oleh mahasiswa PPL yang bersangkutan. Laporan PPL yang diberikan kepada DPL selanjutnya diserahkan ke Ketua Prodi dan menjadi dokumen masing-masing Prodi bersangkutan

BAB X
PENUTUP

Buku pedoman hasil revisi ini diharapkanan dapat menjadi acuan pelaksanaan PPL Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI) STAIN SAR KEPRI, khususnya bagi pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Harus diakui meskipun buku pedoman ini hasil revisi, tim masih memerlukan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaanya, meski kesempurnaan hanyalah milih Allah SWT. Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan PPL dapat diatur dan ditetapkan secara khusus oleh Prodi dengan persetujuan pimpinan berdasarkan azas musyawarah.

Akhirnya, semoga PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar sehingga tujuan PPL dapat tercapai secara optimal dan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga pendidik.

LAMPIRAN BUKU PEDOMAN PPL

Lampiran 1 Cover Laporan PPL (Laporan Kelompok)

LAPORAN KELOMPOK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN



Nama (NIM)
Nama (NIM)
Nama (NIM)

Nama DPL :
Nama Sekolah Tempat PPL :
Nama Guru Pamong :

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ……..
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
2024

Lampiran 2 Contoh Cover Laporan PPL (Laporan Individu)

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Disusun dalam rangka memenuhi tugas
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Program Studi Pendidikan ……..
Di …….
(nama, tempat dan alamat)
Mulai tanggal .....sampai dengan .....

Oleh :
Nama Mahasiswa.....
NIM.....

Nama DPL:

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN …….
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
2024

Lampiran 3 Contoh Halaman Persetujuan;

PERSETUJUAN

Laporan latihan mengajar dan observasi kelas ini telah disetujui oleh guru pamongdan mengetahui dosen pembimbing lapangan (DPL) pada:

Hari : .....

Tanggal :.....

Bintan,……

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

.....
NIP/NIDN :

.....
NIP/NUPTK.

Lampiran 4 Contoh Halaman Pengesahan;

PENGESAHAN

Laporan praktik pengalaman lapangan ini telah disahkan oleh Kepala lokasi PPLpada:

Hari : .....

Tanggal :.....

Bintan,.....
Kepala lokasi PPL

.....
NIP/NUPTK

Lampiran 5 Contoh Rincian Pekan Efektif:

RINCIAN PEKAN EFEKTIF SEMESTER GENAP/GANJIL

Satuan Pendidikan :
Kelas Semester :
Mata Pelajaran :
Tahun Pelajaran :

A. Perhitungan Minggu dan Jam Efektif

No.	Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Efektif	Minggu Tidak Efektif
1	Januari	4	4	-
2	Februari	4	4	-
3	Maret	4	4	-
4	April	4	4	-
5	Mei	4	3	1
6	Juni	4	2	2
7	Juli			
Jumlah		24	21	3

Jumlah Jam Efektif =Jumlah minggu efektif x jumlah tatap muka dalam seminnguJumlah Jam Efektif = 21 minngu efektif x 3 jam = 63 jam

B. Distribusi Jam Efektif

No	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Malaikat selalu bersamaku	3 x 3 jp	45 menit
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Jumlah	51 jp	
	Ulangan Harian 2X	8 jp	
	Cadangan	4 jp	

Bintan, ……..

Guru Pamong

Mahasiswa PPL

……

NIP/ NUPTK.

……

NIM.

Lampiran 6 Contoh Program Tahunan & Program Semester ;
**disertakan kalender akademik*

PROGRAM TAHUNAN & PROGRAM SEMESTER
(disesuaikan dengan format sekolah masing-masing)

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : …
Mata Pelajaran : PAI dan BP
Kelas / Semester : VII / 1 dan 2
Fase : D
Tahun Pelajaran : 20../20..

Semester	Capaian Tujuan Pembelajaran	Tujuan pembelajaran	Durasi Waktu
GANJIL	*Q.S. an-Nisā*/4: 59 dan *Q.S. an-Naḥl*/16: 64 den- gan tartil dengan lancar, menjelaskan definisi Hadis dan fungsinya atas Al-Qur'an menurut **dst …**	**A. Tujuan Pembelajaran pekan pertama:** **Dst …**	5 Pekan/ 15 Jam Pelajaran
GENAP	Membaca *Q.S. al-Anbiyā*/21: 30 dan *Q.S. al- A'rāf/*7: 54 dengan tartil, khususnya pada ba- caan *gunnah*, dapat menulis **dst …**	**B. Tujuan Pembelajaran pekan pertama:** **Dst …**	5 Pekan/ 15 Jam Pelajaran

Bintan,……

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa PPL

……. .

NIP.

……. .

NIM.

Lampiran 7 : Contoh Capaian Pembelajaran **;**

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA PELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SMP FASE D

Elemen	Capaian Pembelajaran
Al-Qur'an Hadis	Pada akhir fase D ini, peserta didik memahami definisi Al-Qur`an dan Hadis Nabi dan posisinya sebagai **dst ...**
...	...
...	...

Bintan, ……..

Guru Pamong

Mahasiswa PPL

…… NIP.

……

NIM.

Lampiran 8 : Contoh Alur Tujuan Pembelajaran **;**

(disesuaikan dengan format sekolah masing-masing)

CONTOH :

Bab 1 Al-Qur'an dan Hadis sebagai Pedoman Hidup

Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat membaca Q.S. An-Nisa'/4: 59 dan Q.S. An-Nahl/16: 64.
2. Peserta didik dapat menulis Q.S. An-Nisa'/4: 59 dan Q.S. An-Nahl/16: 64.

Dst..

Profil Pelajar Pancasila

- Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia

Dst ...

Alur Tujuan Pembelajaran

Elemen: ...			
CapaianPembelajaran: **...**			
Materi	**TujuanPembelajaran**	**MA**	**JP**

Guru Pamong ..... NIP/NUPTK.	Bintan, ... Mahasiswa PPL ..... NIM.

Lampiran 9: Contoh Modul Ajar/RPP ;
**disesuaikan dengan format sekolah masing-masing*

MODUL AJAR

INFORMASI UMUM
A. IDENTITAS MODUL
Penyusun : Instansi : Tahun Penyusunan : Jenjang Sekolah : Mata Pelajaran : Fase D, Kelas / Semester : BAB / Tema : Materi Pokok : Alokasi Waktu :
B. KOMPETENSI AWAL
• Peserta didik diharapkan mampu membaca Q.S al-Anbiya‟/21: 30 dan Q.S. al-A‟raf/7 : 54.
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA
• Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia • Mandiri • ...
D. SARANA DAN PRASARANA
1) Mushaf Al-Qur‟an, papan tulis, spidol, serta alat tulis lainnya 2) ...
E. TARGET PESERTA DIDIK
• Peserta didik reguler/tipikal
F. MODEL PEMBELAJARAN
• Model pembelajaran tatap muka. • ...
KOMPETENSI INTI
A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
B. PEMAHAMAN BERMAKNA
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN
E. REFLEKSI

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Nama

Bintan, ... Juli 20...
Guru Mata Pelajaran

Nama

Lampiran 10 Contoh Lembar Penilaian Praktik Pengajaran

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK PENGAJARAN
IDENTITAS MAHASISWA PPL

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Prodi : .....

PETUNJUK UMUM :

a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik pengajaran.
b. Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
c. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan memberi tanda ceklist (√) pada kolom yang tersedia.
d. Ada lima alternatif jawaban yang dapat Anda pilih, yaitu:

1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
2 = Tidak baik/ rendah/ jarang
3 = Biasa/ cukup/ kadang-kadang
4 = Baik/tinggi/sering
5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR				
		1	2	3	4	5
PRA-PEMBELAJARAN						
1	Kesiapan mahasiswa praktikan dalam memberikan pengajaran/praktikum.					
2	Kemampuan dalam menyampaikan apersepsi.					
KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN						
3	Keteraturan dan ketertiban dalam penyelenggaraan pembelajaran baik.					
4	Ketepatan dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dirancang.					
5	Kemampuan dalam menyampaikan dengan materi baik					
6	Ketepatan metode pembelajaran yang digunakan.					
7	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran.					
8	Kesesuaian materi dengan tujuan pembelajaran.					
9	Kemampuan dalam merumuskan materi pembelajaran.					
10	Kemampuan memberikan contoh yang relevan dari konsep materi yang diajarkan.					
11	Kemampuan menjelaskan keterkaitan materi pembelajaran dengan bidang lain yang relevan.					
12	Penguasaan terhadap penerapan konsep bermain dalam pembelajaran					
13	Penggunaan bahasa secara jelas, baik dan benar					
KEGIATAN PENUTUP						

14	Kemampuan melakukan refleksi/recalling pembelajaran					
15	Kemampuan membuat rangkuman					
16	Kemampuan dalam memotivasi peserta didik.					
PENILAIAN HASIL BELAJAR						
17	Kemampuan dalam memantau kemajuan belajar peserta didik					
18	Kemampuan dalam melakukan penilaian terhadap hasil belajar peserta didik					
19	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan kompetensi peserta didik					
20	Kemampuan memberikan umpan balik terhadap hasil penilaian					
SKOR TOTAL						

Bintan, Agustus 2024
Guru Pamong

……
NIP/ NUPTK.

Keterangan:
Komputasi untuk menentukan Nilai $\boldsymbol{N}2$
$\boldsymbol{N}2=\frac{\text{Skor Total}}{100}\times\mathbf{100}$ **=**

Lampiran 11 Contoh Format Jurnal Harian Mahasiswa PPL (dibuat Mingguan)

JURNAL HARIAN MAHASISWA PPL PRODI ……. STAIN SAR KEPRI

Nama :
NIM :
Minggu Ke :
Bulan :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan	Paraf Guru Pamong
	Senin				
	Selasa				
	Rabu				

Bintan, ... 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

……

Lampiran 12 Contoh Format Absensi Mahasiswa (Dibuat Mingguan)

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA PPL
PRODI PENDIDIKAN ……..
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPRI

Bulan :
Minggu ke :

No	Nama Mahasiswa (NIM)	TANGGAL								Keterangan
1				1	2	3	4	5	6	
		Masuk	Jam							
			Paraf							
		Pulang	Jam							
			Paraf							

Bintan, 2024

Kepala Sekolah

Guru Pamong

…….

……..