



Kemenag
Berdampak

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

PUSAT PENJAMINAN MUTU (P2M)
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN
KEPULAUAN RIAU

TAHUN 2025



LAPORAN KEGIATAN





Audit Mutu Internal Ke-V Tahun 2025




**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI SULTAN
ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
Pusat Penjaminan Mutu 2025**



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

Disiapkan oleh	Tim Auditor Mutu Zulfadhly Mukhtar, M.Pd.	
Diperiksa oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Dr. M.Taufiq, M.SI	
Diperiksa oleh	Wakil Ketua I Aris Bintania, M.Ag.	
Disetujui oleh	Ketua Dr. Muhammad Faisal, M.Ag.	
Dikendalikan oleh	Kepala Pusat Penjaminan Mutu Dr. M.Taufiq, M.SI	

Pusat Penjaminan Mutu		Ditetapkan oleh Ketua STAIN Sultan Abdurrahman  Dr. Muhammad Faisal, M.Ag.
Revisi Ke-1	Tanggal	

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Dr. Muhammad Faisal, M.Ag.

Aris Bintania, M.Ag.

Penanggung jawab:

Dr. M. Taufiq, M.SI.

Penyusun :

Zulfadhly Mukhtar, M.Pd.

Kandar, S.Pd.

Putri Halimatusa'diah, M.A.

Arinil Haq, M.Sos.

Irza Yuzulia, M.Pd.

Aqimi Dinana, M.Pd.

Triliana, M.Pd.

Wirdatul Aini, M.Pd.

Ima Ridhoatu Shofa, M.H.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Laporan kegiatan Audit Mutu Internal pada Pusat Penjaminan Mutu STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2025 secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan untuk memantau dan memastikan pelaksanaan dan efektivitas penerapan sistem mutu di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan STAIN, Program Studi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para auditor yang telah bekerja sama dengan pihak Pusat Penjaminan Mutu sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan- masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Disetujui Oleh

Kepala P2M



Dr. M. Taufiq, M.SI

Disiapkan Oleh

Ketua Tim AMI

Zulfadhly Mukhtar, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan Kegiatan.....	1
D. Standar Mutu yang Diaudit.....	2
E. Ruang Lingkup.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	4
A. Panitia & Auditor	4
B. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	7
BAB III HASIL AMI	8
A. Rekapitulasi Hasil AMI.....	8
B. Grafik Temuan AMI Per Prodi dan Klasifikasi.....	9
C. Ringkasan Temuan AMI.....	13
D. Rekomendasi AMI	16
BAB IV KESIMPULAN.....	18
LAMPIRAN AUDIT	19

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Audit Mutu Internal (AMI) adalah merupakan kegiatan audit berkala yang dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu terhadap pelaksanaan sistem penjaminan mutu di lingkungan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau. Penyelenggaraan AMI mutlak diperlukan agar proses PPEPP (Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan) dapat berjalan untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*. Hal ini sesuai dengan *Higher Educational Long Term Strategy (HELTS) 2003-2010*: "*In a healthy organization, a continuous quality improvement should become its primary concern. Quality assurance should be internally driven...*"

Pelaksanaan AMI tahun 2025 menggunakan sistem daring melalui aplikasi SIAMAL. Tim P2M telah menyiapkan instrumen berupa matriks dan form isian AMI. Auditee diminta mengisi form isian AMI dan kemudian diasesmen oleh auditor. Pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau Nomor : 704 Tahun 2025 tentang Penetapan TIM Auditor Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepri Tahun 2025.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2025 di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau adalah untuk menilai tingkat kesesuaian, keterlaksanaan, dan efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tingkat program studi terhadap standar yang telah ditetapkan, sekaligus mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, serta peluang perbaikan berkelanjutan dalam penyelenggaraan tri dharma dan tata kelola kelembagaan. Pelaksanaan AMI dilakukan dengan mengacu pada kriteria dan instrumen masing-masing lembaga akreditasi sesuai dengan karakteristik program studi.

D. Standar Mutu yang Diaudit

Standar mutu yang diaudit dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau mengacu pada kriteria dan instrumen penilaian masing-masing lembaga akreditasi sesuai dengan karakteristik dan rumpun keilmuan program studi. Program studi kependidikan diaudit berdasarkan kriteria dan instrumen Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK), program studi komunikasi mengacu pada Lembaga Akreditasi Mandiri Sosial, Politik, Administrasi, dan Komunikasi (LAMSPAK), program studi manajemen dan akuntansi mengacu pada Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi (LAMEMBA), sedangkan program studi lainnya mengacu pada kriteria dan instrumen Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Penggunaan acuan tersebut dimaksudkan agar proses dan hasil AMI selaras dengan standar mutu eksternal yang berlaku, sekaligus menjadi dasar evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu berkelanjutan dalam kerangka Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan AMI pada tahun 2025 ini difokuskan pada program studi di lingkungan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau yang berjumlah 12 program studi. Berikut nama-nama program studi beserta auditornya:

NO	NAMA AUDITOR	JABATAN DINAS	TUGAS AUDIT
1	Dr. M. Taufiq, M.S.I.	Kepala P2M	Penanggungjawab
2	Zulfadhly Mukhtar, M.Pd.	Sekretaris P2M	Ketua Tim Audit
3	Dr. Zulhamdan, M.Pd.I.	Ketua Program Studi PAI	Prodi PIAUD
4	Dr. Fadhila Yonata, M.Pd.	Ketua Program Studi S2 MPI	Prodi HKI
5	Ratna Susanti, M.H.	Dosen Program Studi HES	
6	M. Arbisora Angkat, M.Ag.	Kepala Labor Ilmu Falak	Prodi HES
7	Rizki Pradana Hidayatullah, M.Sos.	Sekretaris Program Studi HKI	Prodi KPI
8	Muhammad Arif Hudaya, Lc., M.E.	Sekretaris Program Studi HES	Prodi PAI
9	Muslena Layla, M.Si.	Sekretaris Program Studi TBI	Prodi MPI

NO	NAMA AUDITOR	JABATAN DINAS	TUGAS AUDIT
10	Lina Eka Retnaningsih, M.Pd	Sekretaris Program Studi PIAUD	Prodi TBI
11	Dr. Ramanda Rudwi Hantoro, M.Pd.I.	Sekretaris Program Studi S2 MPI	
12	Ahmad Hamdan, M.Sos.	Sekretaris Program Studi KPI	Prodi AKS
13	Hanafi Yunus, Lc., M.H.I.	Dosen Program Studi MBS	
14	Fauziah Hanum, M.Ak.	Sekretaris SPI	Prodi MBS
15	Roby Maiva Putra, M.Pd.	Kepala Unit Pengembangan Karir, Konseling, dan Tracer Study	Prodi S2 MPI
16	Dwi Setyaningsih, M.M.	Kepala Labor Micro Teaching	
17	Abd. Malik Al Munir, M.Hum.	Dosen Program Studi IAT	Prodi IAT
18	Amrul Luhfi, M. Pd	Sekretaris Program Studi PBA	Prodi PBA

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping itu, kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia & Auditor

NO	N A M A	JABATAN DINAS	SEBAGAI
1	Dr. M. Taufiq, M.S.I.	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Penanggungjawab Tim Auditor Mutu Internal
2	Zulfadhly Mukhtar, M.Pd.	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu	Ketua Tim Auditor Mutu Internal
3	Kandar, S.Pd.	Arsiparis Ahli Pertama	Sekretaris Tim Auditor Mutu Internal
4	Putri Halimatusa'diah, M.A.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
5	Arinil Haq, M.Sos.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
6	Irza Yuzulia, M.Pd.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
7	Aqimi Dinana, M.Pd.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
8	Triliana, M.Pd.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
9	Wirdatul Aini, M.Pd.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
10	Ima Ridhoatu Shofa, M.H.	Dosen STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau	Sekretariat Auditor Mutu Internal
11	Dr. Zulhamdan, M.Pd.I	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam	Auditor Mutu Internal Program Studi PIAUD
12	Dr. Fadhila Yonata, M.Pd.	Ketua Program Studi S2 Manajemen Pendidikan Islam	Auditor Mutu Internal Program Studi HKI

NO	N A M A	JABATAN DINAS	SEBAGAI
13	Ratna Susanti, M.H.	Dosen Program Studi Hukum Ekonomi Syariah	
14	M. Arbisora Angkat, M.Ag	Kepala Labor Ilmu Falak	Auditor Mutu Internal Program Studi HES
15	Rizki Pradana Hidayatulah, M.Sos	Sekretaris Program Studi Hukum Keluarga Islam	Auditor Mutu Internal Program Studi KPI
16	Muhammad Arif Huda, Lc., M.E	Sekretaris Program Studi Hukum Ekonomi Syariah	Auditor Mutu Internal Program Studi PAI
17	Muslena Layla, M.Si	Sekretaris Program Studi Tadris Bahasa Inggris	Auditor Mutu Internal Program Studi MPI
18	Lina Eka Retnaningsih, M.Pd	Sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Auditor Mutu Internal Program Studi TBI
19	Dr. Ramandha Rudwi Hantoro, M.Pd.I	Sekretaris Program Studi S2 Manajemen Pendidikan Islam	
20	Ahmad Hamdan, M.Sos	Sekretaris Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam	Auditor Mutu Internal Program Studi AKS
21	Hanafi Yunus, Lc., M.H.I	Dosen Program Studi Manajemen Bisnis Syariah	
22	Fauziah Hanum, M.Ak	Sekretaris Satuan Pengawas Internal	Auditor Mutu Internal Program Studi MBS
23	Roby Maiva Putra, M.Pd	Kepala Unit Pengembangan Karir dan Tracer Studi	Auditor Mutu Internal Program Studi S2 MPI
24	Dwi Setyaningsih, M.M.	Kepala Labor Micro Teaching	
25	Abd Malik Al Munir, M.Hum.	Dosen Program Studi Ilmu Alquran dan Tafsir	Auditor Mutu Internal Program Studi IAT
26	Dr. Amrul Luhfi, M.Pd.I	Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa Arab	Auditor Mutu Internal Program Studi PBA

NO	N A M A	JABATAN DINAS	SEBAGAI
27	Hery Firmansah, S.Pd	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Operator SIAMAL

B. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan AMI berlangsung beberapa tahap mulai dari tahap persiapan hingga ekspos hasil AMI, sebagai berikut:

1. PERSIAPAN AMI:

Kegiatan	Tahun 2025	Dokumen
Penetapan Instrumen & SK Auditor	7 Oktober	ST Auditor, Template Instrumen
Sosialisasi	8 - 9 Oktober	Surat Pemberitahuan ke Prodi

2. PELAKSANAAN AMI:

Auditi Isi Evaluasi Diri	10 - 26 Oktober	Template
Auditor Cek <i>Desk Evaluation</i>	27 Oktober - 2 November	Template
Visitasi	3 - 7 November	Lembar AMI, Daftar Hadir, Foto
Auditor Isi Hasil Temuan	10 - 16 November	Template
Tindak Lanjut	17 - 23 November	Template
Penyusunan Laporan Auditor AMI	24- 30 November	Laporan

3. EKSPON HASIL AMI:

Presentasi Hasil AMI	22 Desember	Surat Undangan, Foto, Daftar Hadir, Spanduk, Notulensi
----------------------	-------------	--

BAB III HASIL AMI

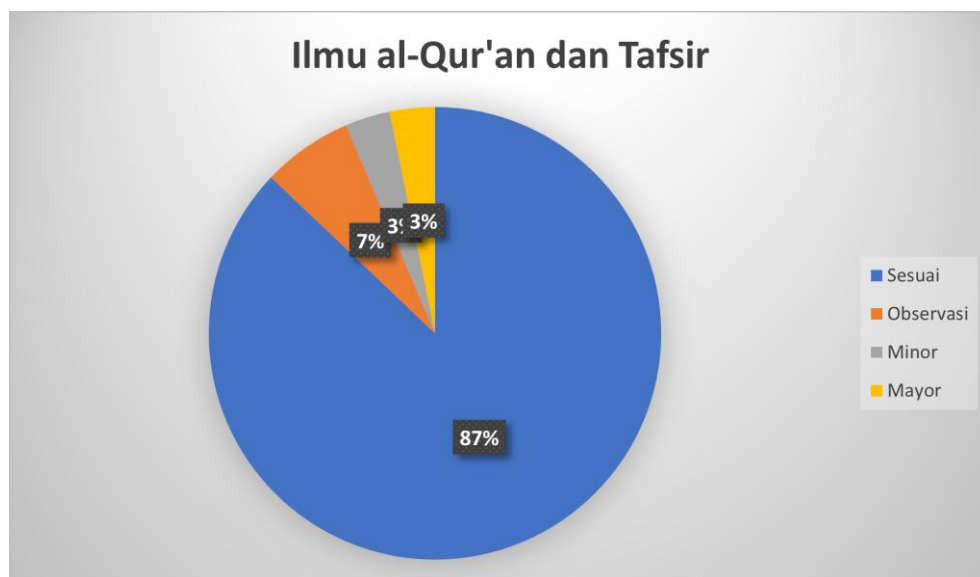
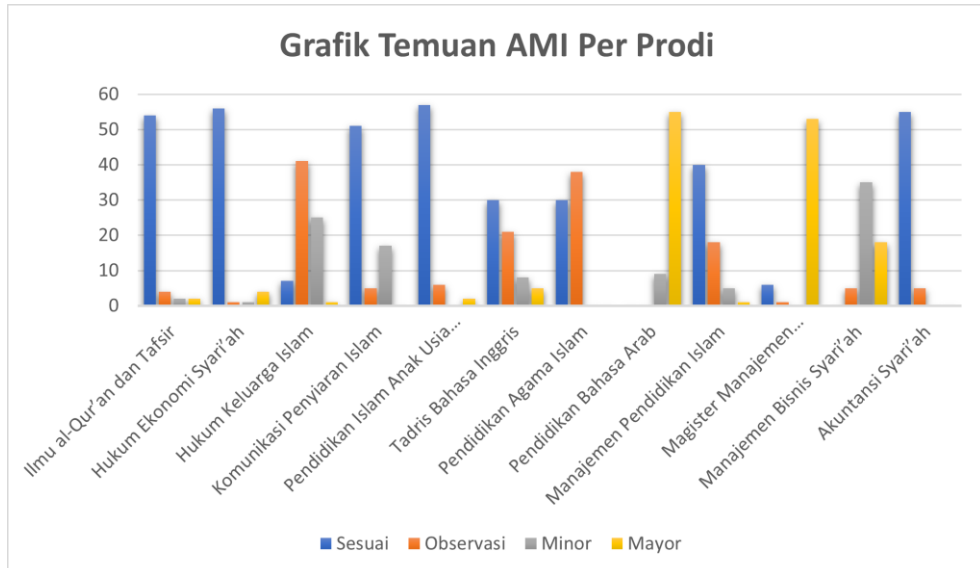
A. Rekapitulasi Hasil AMI

Berikut ini rekapitulasi temuan AMI berbasis Standar Mutu STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dan Standar akreditasi BAN-PT, LAMSPAK, LAMDIK dan LAMEMBA Kriteria Pendidikan:

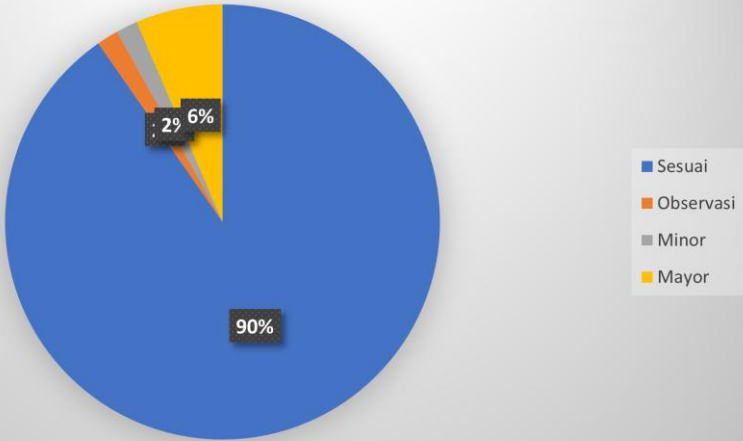
No	Prodi	Instrumen	Temuan				Jumlah
			Sesuai	Observasi	Minor	Mayor	
1	Ilmu al-Qur'an dan Tafsir	BAN-PT	54	4	2	2	62
2	Hukum Ekonomi Syari'ah		56	1	1	4	62
3	Hukum Keluarga Islam		7	41	25	1	74
4	Komunikasi Penyiaran Islam	LAMSPAK	51	5	17	0	73
5	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	LAMDIK	57	6	0	2	65
6	Tadris Bahasa Inggris		30	21	8	5	64
7	Pendidikan Agama Islam		30	38	0	0	68
8	Pendidikan Bahasa Arab		0	0	9	55	64
9	Manajemen Pendidikan Islam		40	18	5	1	64
10	Magister Manajemen Pendidikan Islam		6	1	0	53	60
11	Manajemen Bisnis Syari'ah	LAMEMBA	0	5	35	18	58
12	Akuntansi Syari'ah		55	5	0	0	60

B. Grafik Temuan AMI Per Prodi dan Klasifikasi

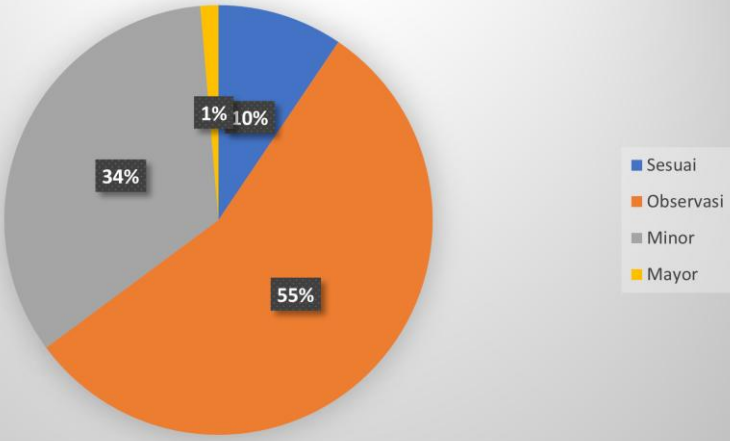
Berikut ini Grafik rekapitulasi temuan AMI berbasis Standar Mutu STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dan Standar akreditasi BAN-PT, LAMSPAK, LAMDIK dan LAMEMBA Kriteria Pendidikan :



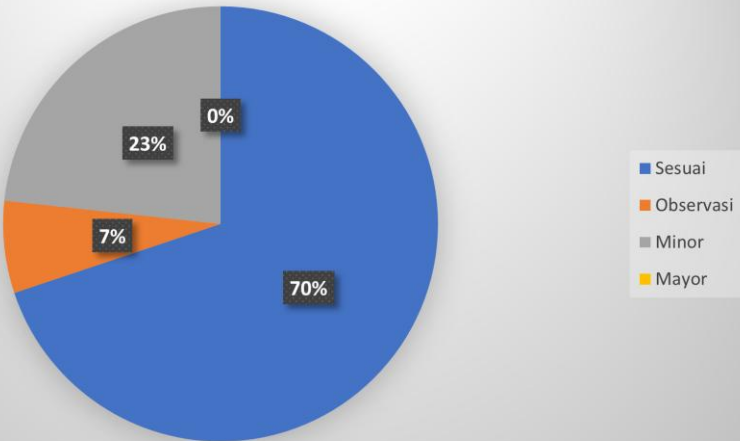
Hukum Ekonomi Syariah



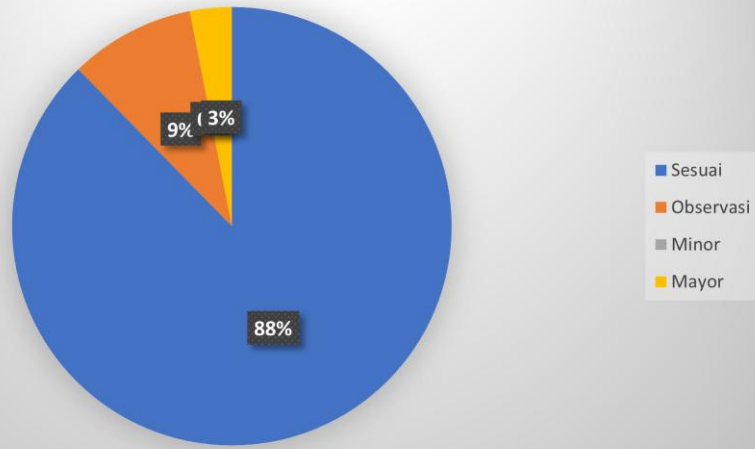
Hukum Keluarga Islam



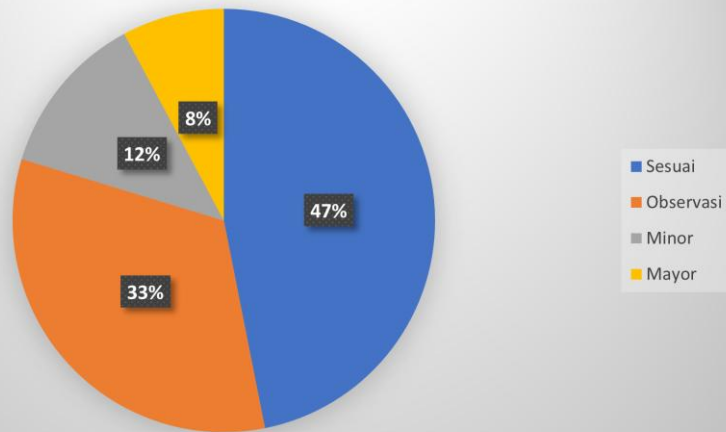
Komunikasi Penyiaran Islam



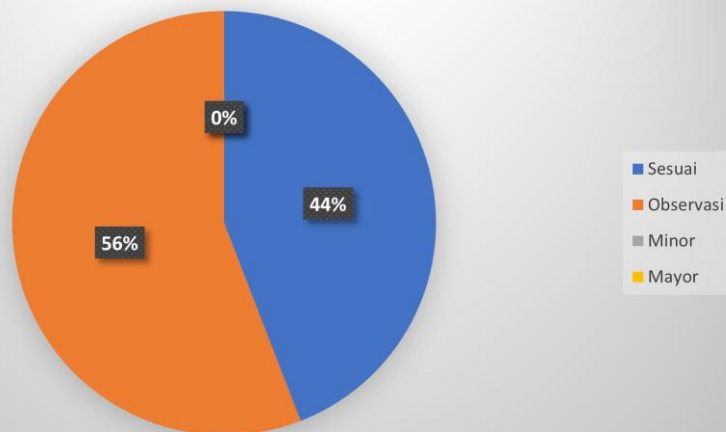
Pendidikan Islam Anak Usia Dini



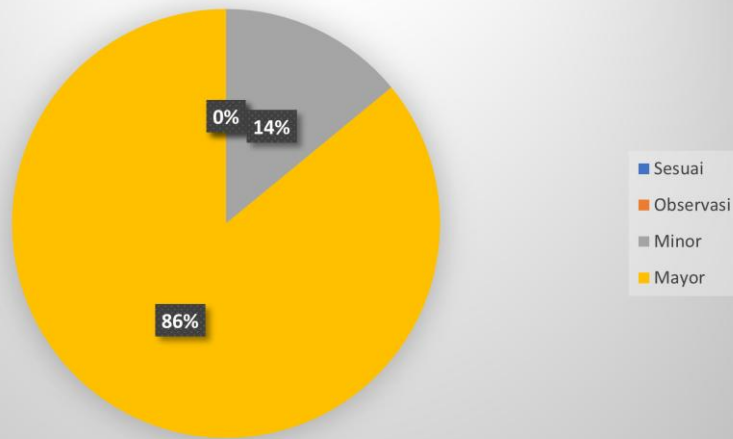
Tadris Bahasa Inggris



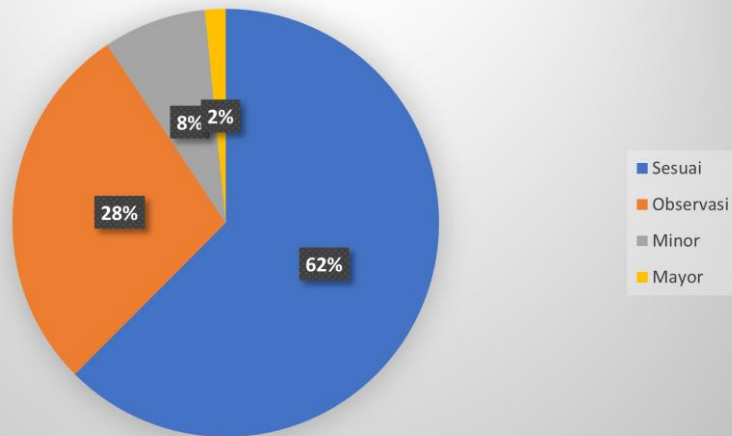
Pendidikan Agama Islam



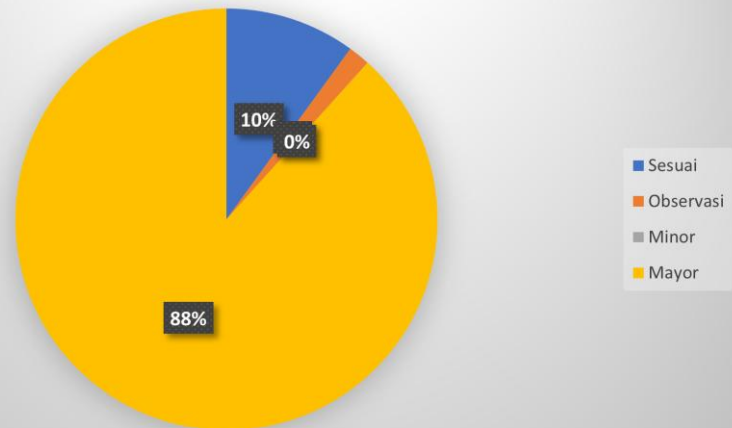
Pendidikan Bahasa Arab

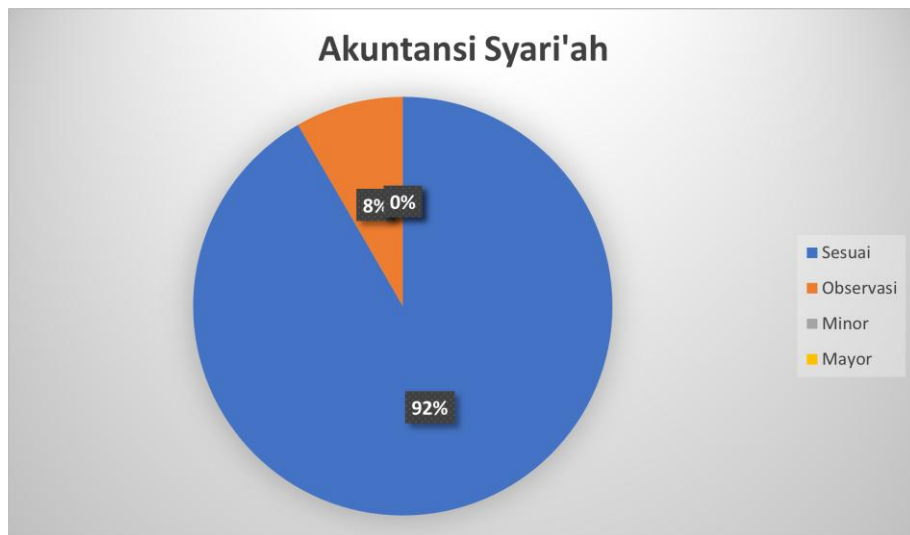
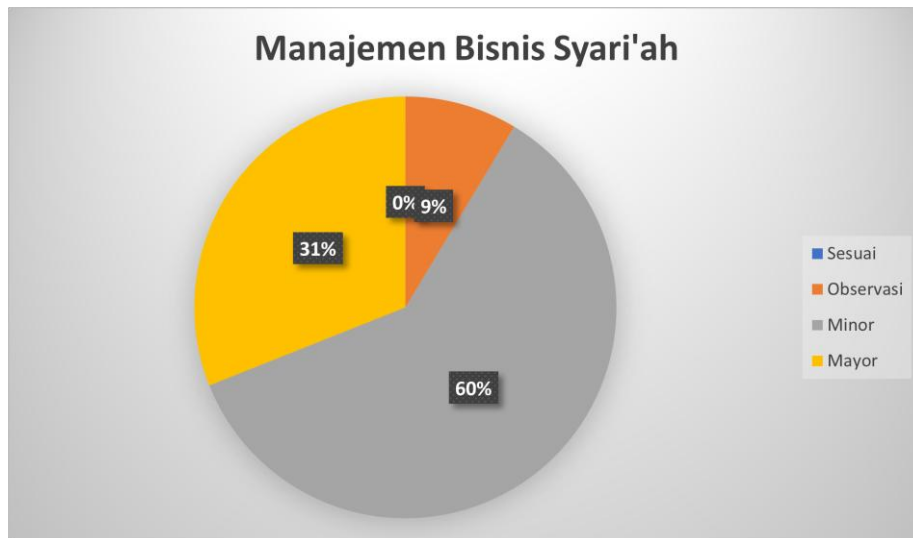


Manajemen Pendidikan Islam



Magister Manajemen Pendidikan Islam





C. Ringkasan Temuan AMI

AMI pada tahun 2025 dilaksanakan pada seluruh program Studi di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dan difokuskan pada kriteria pendidikan. Dilaksanakan dengan beberapa instrumen yang berbeda sesuai dengan bidang program studi, pada LAMDIK, LAMSPAK, LAMEMBA dan BAN-PT. Dari telaah seluruh temuan AMI dapat diringkas sebagai berikut:

No	Temuan	Akar Masalah
1	Beberapa Prodi dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum belum sepenuhnya melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal secara sistematis	Prodi belum memiliki pedoman teknis dan pemahaman yang memadai tentang mekanisme pelibatan stakeholder dalam pengembangan kurikulum
2	Beberapa Prodi masih perlu menyelaraskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan profil lulusan serta jenjang KKNI/SKKNi/OBE secara konsisten	Prodi masih berada pada tahap transisi pemutakhiran kurikulum dan belum sepenuhnya menguasai pendekatan OBE
3	Pada beberapa Prodi, keterkaitan antara CPL, CPMK, dan Sub-CPMK dalam dokumen kurikulum dan RPS belum sepenuhnya terpetakan dengan jelas	Kurangnya pendampingan teknis dalam penyusunan kurikulum dan RPS berbasis OBE
4	Karakteristik pembelajaran sesuai SN-Dikti (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) belum diterapkan secara optimal di beberapa Prodi	Keterbatasan kompetensi pedagogik dosen dalam mengimplementasikan model pembelajaran inovatif
5	Pada beberapa Prodi, metode pembelajaran yang digunakan belum sepenuhnya selaras dengan capaian pembelajaran mata kuliah dan profil lulusan	Kurangnya pelatihan dan workshop metode pembelajaran berbasis CPL dan OBE
6	Pada beberapa Prodi, RPS mata kuliah belum sepenuhnya disusun dan ditelaah sesuai standar RPS STAIN dan SN-Dikti	Proses penetapan dan pengesahan RPS melalui SK Tim masih relatif baru dan belum berjalan optimal
7	Beberapa Prodi belum memiliki sistem pemantauan keterlaksanaan RPS dan kesesuaian proses pembelajaran yang berjalan secara rutin dan terdokumentasi	Belum tersedianya sistem monitoring pembelajaran yang terintegrasi dan berkelanjutan
8	Pada beberapa Prodi, dokumentasi pembelajaran daring dan luring (audio-visual, LMS, bahan ajar digital) belum terdokumentasi secara optimal	Keterbatasan sarana, prasarana, dan literasi digital dosen dalam pengelolaan pembelajaran hybrid
9	Pembelajaran praktikum dan praktik lapangan di beberapa Prodi belum sepenuhnya didukung oleh fasilitas yang memadai sesuai karakteristik keilmuan	Keterbatasan sarana prasarana praktikum dan dukungan anggaran
10	Pada beberapa Prodi, khususnya pada jenjang pascasarjana, integrasi pembelajaran berbasis penelitian dan PkM belum optimal	Kurangnya pemahaman dosen terhadap integrasi tridharma dalam pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah
11	Beberapa Prodi belum memiliki mekanisme evaluasi efektivitas metode pembelajaran terhadap capaian CPL secara terstruktur	Evaluasi pembelajaran masih bersifat administratif dan belum berbasis analisis capaian CPL
12	Pada beberapa Prodi, pemanfaatan hasil evaluasi pembelajaran untuk perbaikan berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>) belum terdokumentasi dengan baik	Siklus PPEPP belum berjalan secara utuh dan konsisten
13	Pada beberapa Prodi, kapasitas dosen dalam penyusunan instrumen penilaian berbasis CPL dan rubrik OBE masih perlu ditingkatkan	Kurangnya pelatihan penyusunan asesmen dan rubrik penilaian berbasis OBE
14	Beberapa Prodi belum memiliki panduan baku pembelajaran hybrid/blended learning yang terstandar	Belum tersusunnya kebijakan dan pedoman institusional pembelajaran hybrid
15	Pada beberapa Prodi, sistem penjaminan mutu internal di tingkat Prodi belum berjalan optimal	Kapasitas tim penjaminan mutu Prodi masih perlu penguatan dan pendampingan

D. Rekomendasi AMI

Berikut rekomendasi dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau Tahun 2025 :

No	Rekomendasi AMI	Dasar Temuan AMI	Tujuan Program	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	Penguatan Sistem Pengembangan Kurikulum Berbasis OBE & Stakeholder	Temuan 1, 2, 3	Meningkatkan keselarasan CPL, profil lulusan, dan KKNI/SKKNI melalui pelibatan pemangku kepentingan	P2M, UPPS, Prodi	2026
2	Workshop Penyelarasan CPL-CPMK-Sub CPMK	Temuan 2, 3	Meningkatkan kemampuan Prodi dan dosen dalam pemetaan OBE secara konsisten	P2M, Prodi	2026
3	Standardisasi dan Review RPS Berbasis SN-Dikti & OBE	Temuan 6	Menjamin kesesuaian RPS dengan standar institusi dan SN-Dikti	P2M, UPPS, Tim RPS	2026
4	Penguatan Kompetensi Pedagogik Dosen	Temuan 4, 5	Meningkatkan kualitas pembelajaran interaktif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	P2M	2026-2027
5	Pelatihan Metode Pembelajaran Inovatif	Temuan 5, 7	Mendorong penerapan metode pembelajaran yang selaras dengan CPL	P2M, Prodi	2026
6	Pengembangan Sistem Monitoring Keterlaksanaan RPS	Temuan 7	Menyediakan sistem pemantauan pembelajaran yang terstruktur dan berkelanjutan	P2M, TIPD	2027
7	Optimalisasi Pembelajaran Hybrid & LMS	Temuan 8, 14	Meningkatkan kualitas dokumentasi dan interaksi pembelajaran daring-luring	P2M, TIPD, Prodi	2026-2027
8	Penguatan Sarana Prasarana Praktikum & Praktik Lapangan	Temuan 9	Mendukung pembelajaran praktik sesuai karakteristik keilmuan Prodi	Pimpinan PT, UPPS	2027
9	Integrasi Pembelajaran Berbasis Penelitian & PkM	Temuan 10	Menguatkan keterpaduan tridharma, khususnya pada Prodi S2	P2M, Prodi, P3M	2026-2027

No	Rekomendasi AMI	Dasar Temuan AMI	Tujuan Program	Penanggung Jawab	Target Waktu
10	Pengembangan Sistem Evaluasi Capaian CPL	Temuan 11	Menjamin evaluasi pembelajaran berbasis analisis capaian CPL	P2M, Prodi	2027
11	Implementasi Continuous Improvement Berbasis PPEPP	Temuan 12	Mengoptimalkan siklus PPEPP di tingkat Prodi	P2M, UPPS	2026–2027
12	Pelatihan Penyusunan Asesmen & Rubrik OBE	Temuan 13	Meningkatkan kualitas penilaian pembelajaran berbasis CPL	P2M, Prodi	2026
13	Penyusunan Pedoman Pembelajaran Hybrid Institusional	Temuan 14	Menyeragamkan standar pembelajaran hybrid di seluruh Prodi	P2M, TIPD	2026
14	Penguatan Sistem Penjaminan Mutu di Tingkat Prodi	Temuan 15	Meningkatkan kapasitas TPM Prodi dalam pelaksanaan SPMI	P2M, UPPS	2026–2027

BAB IV KESIMPULAN

Setelah dilaksanakan audit, relatif terlaksana dengan lancar. Auditee sangat sportif dan terbuka dalam menyampaikan informasi yang diperlukan oleh auditor. Secara umum hasil audit di STAIN Sultan Abdurrahman Kepri, sudah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, namun ada beberapa hal yang mesti dilakukan perbaikan sesuai dengan ringkasan hasil temuan di atas.

Disetujui Oleh
Kepala P2M



Dr. M. Taufiq, M.Si

Disiapkan Oleh
Ketua Tim AMI

Zulfadhly Mukhtar, M.Pd

Disahkan oleh:
Ketua STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau



Dr. Muhammad Faisal, M.Ag

LAMPIRAN AUDIT

1. SK AMI 2025
2. Matrik AMI
3. Form Isian Auditor (EXCEL) /Laporan Temuan Prodi
4. Dokumentasi Kegiatan AMI



KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
NOMOR: 679 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL (AMI)
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2023, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan;
- b. bahwa sebagai upaya meningkatkan pengetahuan teknis tentang Audit Mutu Internal (AMI), maka perlu membentuk Tim Auditor Mutu Internal;
- c. bahwa nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cukup dan mampu untuk menjadi Auditor Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2023;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d, perlu menetapkan Auditor Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2023 melalui sebuah Surat Keputusan.
- Mengingat : 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 Tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
- 7 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
- 8 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;

- 9 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 9 Tahun 2017 Tentang Pendirian STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
- 10 Peraturan Menteri Agama nomor 59 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 10 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
- 11 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 30 tahun 2019 Tentang STATUTA STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;
- 12 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 13 Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor : 019563/B.II/3/2022 Tanggal 18 April 2022 Tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TENTANG PENETAPAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL (AMI) STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU TAHUN 2023
- PERTAMA : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam daftar Lampiran I, sebagai TIM Auditor Mutu Internal (AMI) STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun 2023 dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Keputusan ini dibebankan kepada DIPA STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau Tahun 2023
- KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bintan
Pada Tanggal: 08 November 2023

KETUA

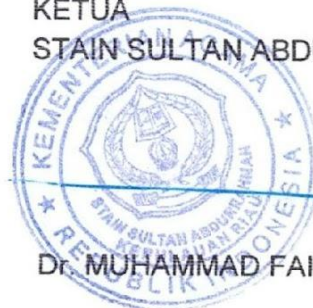


Dr. MUHAMMAD FAISAL, M.Ag.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KETUA STAIN SULTAN ABDURRAHMAN
 KEPULAUAN RIAU NOMOR: 679 TAHUN 2023
 TENTANG PENETAPAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL
 (AMI) STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU
 TAHUN 2023

NO	N A M A/NIP/ NIDN	JABATAN DINAS	SEBAGAI
1	Dr. M. Taufiq, M.S.I .	Kepala P2M	Penanggungjawab Tim Auditor Mutu Internal
2	Mhd. Abror, M.Ag.	Sekretaris Prodi PIAUD	Ketua Tim Auditor Mutu Internal
3	Muhammad Alfian Sidik, M.Hum.	Sekretaris P2M	Sekretaris Tim Auditor Mutu Internal
4	Zulfadhly Mukhtar, M.Pd .	Koordinator Standar Mutu P2M	Auditor Mutu Internal
5	Sri Zulfida, MA.	Ketua Program Studi PBA	Auditor Mutu Internal
6	Amrul Luhfi, M. Pd	Kepala Unit Bahasa	Auditor Mutu Internal
7	Lina Eka Retnaningsih, M.Pd	Kepala Labor Program Studi PIAUD	Auditor Mutu Internal
8	Zulhamdan, M.Pd.I.	Kepala Labor Program Studi MPI	Auditor Mutu Internal
9	Rizki Pradana Hidayatulah, M.Sos	Sekretaris Program Studi HKI	Auditor Mutu Internal
10	M. Arbisora Angkat, M.Ag	Kepala Labor Program Studi HKI	Auditor Mutu Internal
11	Dian Rahmawati, S.Th.I, MA.	Ketua Program Studi IAT	Auditor Mutu Internal
12	Maisarotil Husna, M.Ag.	Kepala Labor Program Studi IAT	Auditor Mutu Internal
13	Fauziah Hanum, M.Ak.	Dosen Home Base Prodi AKS	Auditor Mutu Internal
14	Wisdar Hanum, M.Pd.I	Staf Layanan Akademik	Auditor Mutu Internal
15	Kandar, S.Pd.	Staf P2M	Auditor Mutu Internal

KETUA
 STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPULAUAN RIAU



Dr. MUHAMMAD FAISAL. M.Ag.

**DOKUMENTASI KEGIATAN AMI
PROGRAM STUDI STAIN SULTAN ABDURRAHMAN KEPRI TAHUN 2025**





LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit			Unit Auditi								
20251			S1 - Akuntansi Syariah								
Tanggal Audit			Nama dan Paraf Auditor								
03 November 2025 s/d 07 November 2025			Ahmad Hamdan, M.Sos H. Hanafi Yunus, Lc., M.H.I								
No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	Kriteria 7. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Pengabdian Kepada Masyarakat	1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	bukti masih minim	perlu pengarsipan kebijakan	Bukti terkait akreditasi harus diarsipkan dengan baik	2025-11-12			
2			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	baik	baik	baik	2025-11-12			
3			4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
4			3. UPPS/PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan pengabdian kepada masyarakat (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.	Sesuai - 4	Belum banyak pengabdian dengan mitra	perbanyak pengabdian dengan mitra	perbanyak pengabdian dengan mitra	2025-11-13			
5		Penelitian	1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitiannya dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
6			1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitiannya dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
7			4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			

8			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
9			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
10	Kriteria 6. Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	4. UPPS/PS menunjukkan bukti evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik profesional, dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
11			3. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
12			1. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13	Perlu penyesuaian secara berkala antara MK dan CPL		
13	Kriteria 5. Keuangan dan Sarana Prasarana	Keuangan	2. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13	tetap melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan.		

14			1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Sesuai - 4	-	-	selalu buat perencanaan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	2025-11-13			
15	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pengelolaan Tenaga Kependidikan	1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.	Sesuai - 4	-	-	arsipkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.	2025-11-13			
16			2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengelolaan tenaga kependidikan dalam lingkup perencanaan dan pengembangan yang terstruktur sesuai dengan arah pengembangan UPPS/PS termasuk untuk memenuhi kebutuhan layanan mahasiswa dan mendukung karir serta kinerja tenaga kependidikan.	Sesuai - 4	-	-	arsipkan bukti pengelolaan tenaga kependidikan dalam lingkup perencanaan dan pengembangan yang terstruktur sesuai dengan arah pengembangan UPPS/PS termasuk untuk memenuhi kebutuhan layanan mahasiswa dan mendukung karir serta kinerja tenaga kependidikan	2025-11-13			
17	Kriteria 7. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Penelitian	3. UPPS dan PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama/keterlibatan penelitian (rekognisi) dengan para mitranya di bidang penelitian dan/atau praktik profesional telah mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS	Sesuai - 4	-	-	melakukan kolaborasi penelitian dengan dosen ATAU MITRA	2025-11-13			
18	Kriteria 6. Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	2. UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, interaksi produktif antara mahasiswa, dosen, praktisi, dan masyarakat umum untuk mencapai tujuan pembelajaran, dengan memanfaatkan kerjasama dengan mitra yang dievaluasi dan ditindaklanjuti secara berkala agar selaras dengan misi, visi, tujuan, dan sasaran, serta strategi UPPS dan visi keilmuan PS.	Sesuai - 4	-	-	Bentuk peran aktif mahasiswa bisa diarsipkan secara digital	2025-11-13			

19		Jaminan Pembelajaran	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pengukuran langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa dengan menggunakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran (rubrik) dan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan dalam mengukur ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa.	Observasi - 3	-	-	Perlu penerapan secara menyeluruh ketercapaian CPL mahasiswa diukur dengan menggunakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran (rubrik) dan instrumen yang valid dan handal,	2025-11-13			
20			2. UPPS/PS melakukan pengukuran tidak langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, antara lain melalui survey pengguna maupun studi pelacakan lulusan (tracer study) dan mempertimbangkan masukan dari hasil pengukuran tersebut ke dalam intervensi perbaikan kualitas pembelajaran.	Sesuai - 4	-	-	lakukan secara berkala pengukuran tidak langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, antara lain melalui survey pengguna maupun studi pelacakan lulusan (tracer study) dan mempertimbangkan masukan dari hasil pengukuran tersebut ke dalam intervensi perbaikan kualitas pembelajaran.	2025-11-13			
21			3. UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil pengukuran ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, untuk perbaikan kualitas pembelajaran dan tingkat pemenuhan CPL.	Sesuai - 4	-	-	Perlu pendataan tentang ketercapaian CPL prodi	2025-11-13			
22	Kriteria 5. Keuangan dan Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	1. UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	2025-11-13			
23			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.	2025-11-13			
24	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah tenaga kependidikan dengan memerhatikan SN DIKTI untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan	2025-11-13			

25			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kualifikasi tenaga kependidikan (pendidikan dan kompetensi) sesuai dengan tugas yang diembannya.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan kualifikasi tenaga kependidikan	2025-11-13			
26		Pengelolaan Dosen	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	2025-11-13			
27	Kriteria 1. Orientasi Strategis	MISI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian misinya yang sesuai dengan pemangku kepentingan yang dilayani, cakupan layanan yang disediakan, hasil dan kontribusi yang diharapkan berdasar nilai-nilai dan keyakinan yang menjadi landasan moral bagi keputusan, kegiatan, dan kontribusi UPPS/PS.	Sesuai - 4	-	-	erlu Pengarsipan pencapaian misi	2025-11-13			
28			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi disusun dan ditetapkan dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	Perlu Pengarsipan Dokumentasi Misi	2025-11-13			
29	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	3. UPPS/PS menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan penerapan bkd	2025-11-13			
30	Kriteria 3. Pengelolaan Mahasiswa	Pengembangan Karir Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki rencana dan melaksanakan program yang mendukung pengembangan karir mahasiswa, yang antara lain, dapat berupa pembekalan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja, pelaksanaan bursa kerja, dan penyaluran lulusan.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti memiliki rencana dan melaksanakan program yang mendukung pengembangan karir mahasiswa, yang antara lain, dapat berupa pembekalan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja, pelaksanaan bursa kerja, dan penyaluran lulusan melalui latihan kepemimpinan	2025-11-13			
31	Kriteria 1. Orientasi Strategis	MISI	3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi ditinjau dan dievaluasi agar tetap relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan pada saat ini dan di masa datang.	Sesuai - 4	-	-	Perlu Pengarsipan dokumen misi	2025-11-13			
32			4. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman bagi kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.	Sesuai - 4	-	-	Perlu adanya pendokumentasian bukti sesuai misi	2025-11-13			
33		VISI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian visi yang selaras dengan visi institusi.	Sesuai - 4	-	-	Perlu Pendokumentasian bukti sesuai dengan misi	2025-11-13			
34			2. UPPS/PS merumuskan visi dengan jelas, realistis, kredibel, dan selaras dengan visi institusi.	Sesuai - 4	-	-	perlu adanya pendokumentasian sesuai misi	2025-11-13			

35			3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi mampu menjadi standar kinerja UPPS/PS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	Sesuai - 4	-	-	Perlu Pengarsipan dokumen sesuai misi	2025-11-13			
36			4. UPPS/PS menunjukkan bukti proses dan hasil evaluasi relevansi visi yang memerhatikan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	perlu pendokumentasian arsip	2025-11-13			
37			5. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman atas kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.	Sesuai - 4	-	-	Perlu adanya pendokumentasian arsip	2025-11-13			
38	Kriteria 3. Pengelolaan Mahasiswa	Kinerja Akademik Mahasiswa	1. Dimensi kinerja akademik mahasiswa mendeskripsikan kemampuan mahasiswa dalam menuntaskan proses belajar.	Observasi - 3	kurangnya pemahaman terhadap indikator yang ditanya	Perlu mengikuti pengembangan profesi di bidang akuntan, mendorong penyelesaian tugas akhir dan keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik.	Perlu mengikuti pengembangan profesi di bidang akuntan, mendorong penyelesaian tugas akhir dan keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik.	2025-11-13			
39	Kriteria 2. Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Pamong	1. UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.	Sesuai - 4	-	-	Perlu Pendokumentasian Arsip	2025-11-13			
40			2. UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.	Observasi - 3	-	-	Pelu pengarsipan proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.	2025-11-13			
41	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	2. UPPS menunjukkan bukti penggunaan matriks yang menggambarkan rencana dan pelaksanaan penugasan dosen di berbagai PS yang dikelolanya.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti penggunaan matriks rencana dan pelaksanaan penugasan dosen	2025-11-13			
42	Kriteria 2. Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Kelola	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasarnya.	Observasi - 3	-	-	Perlu adanya pengarsipan dan dokumentasi telah melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasarnya	2025-11-13			

43	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	1. UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN-Dikti, SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi.	Observasi - 3	-	-	perlu membuat bukti pelaksanaan	2025-11-13			
44		Pengelolaan Dosen	2. UPPS menunjukkan bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan, dan rekognisi di bidang EMBA.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti	2025-11-13			
45			3. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan evaluasi proses secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan terhadap rekrutmen, pengembangan dosen, dan bukti pengukuran kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PKM.	Sesuai - 4	-	-	perlu pengarsipan bukti pelaksanaan	2025-11-13			
46	Kriteria 2. Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Kelola	2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.	Sesuai - 4	-	-	Perlu adanya pengarsipan untuk menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.	2025-11-13			
47	Kriteria 1. Orientasi Strategis	TUJUAN DAN SASARAN	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian tujuan yang diturunkan dari misi dan visi serta dievaluasi dan ditinjau ulang secara berkala agar relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta selaras dengan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal.	Sesuai - 4	-	-	UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian tujuan yang diturunkan dari misi dan visi serta dievaluasi dan ditinjau ulang secara berkala agar relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta selaras dengan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal.	2025-11-13			
48			2. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian sasaran yang diturunkan dari tujuan dan dinyatakan secara spesifik, yaitu dengan menetapkan ukuran pencapaian, waktu, dan pemangku kepentingan sasaran.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
49			3. UPPS/PS menunjukkan upaya dan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			

50	Kriteria 2. Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Kelola	3. UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif, dan efisien, serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
51	Kriteria 1. Orientasi Strategis	STRATEGI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti dalam menjalankan strateginya yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasaran serta mengintegrasikan manajemen risiko.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
52			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa strategi ditetapkan dan dilaksanakan dengan mengintegrasikan manajemen risiko.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
53			3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa perancangan dan pelaksanaan strategi melibatkan pemangku kepentingan dalam mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya dengan memerhatikan keefektifan dan efisiensi.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
54	Kriteria 3. Pengelolaan Mahasiswa	Penerimaan Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa penerimaan mahasiswa dilaksanakan secara transparan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, strategi, nilai-nilai dan profil/kompetensi lulusan yang diharapkan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			Penerimaan Mahasiswa,
55			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa pelaksanaan dan hasil penerimaan mahasiswa bersifat inklusif, afirmatif, adil, dan mempertimbangkan asas pemerataan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-13			
56		Layanan Akademik Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) modalitas dan pedagogi (tangible and intangible resources) yang sesuai dengan kompetensi/CPL mahasiswa (tangible and intangible resources, serta penggunaan teknologi dan AI).	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-15	Perlu adanya upaya pengarsipan dan pendokumentasian sebagai bukti pelaksanaan indikator		
57			2. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) fasilitas/dukungan pada kegiatan unit mahasiswa yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-15	Perlu adanya pengarsipan atau pendokumentasian laporan kegiatan		

58	Kesejahteraan Mahasiswa	3. UPPS/PS menunjukkan bukti ketersediaan kebijakan, peraturan, dan tindakan yang menjamin lingkungan belajar terbebas dari berbagai tindak diskriminasi, pelecehan, perundungan, dan kekerasan.	Sesuai - 4			Perlu adanya display dan poster serta booklet yang disiapkan sebagai bukti pelaksanaan indikator juga pengarsipan file-file tersebut secara online	2025-11-15			
59		2. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan (partisipasi pengguna) fasilitas belajar, olahraga, kesehatan, kesenian, kantin, dan/atau fasilitas lainnya yang sesuai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi, yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.	Sesuai - 4			Perlu adanya arsip dan dokumentasi baik ditingkat PS ataupun UPPS atas kegiatan dimaksud	2025-11-15			
60		1. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan layanan kesehatan fisik dan mental serta fasilitas belajar dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa.	Sesuai - 4			Perlu adanya dokumentasi atau arsip sebagai bukti bahwa layanan kesehatan fisik dan mental telah dilaksanakan	2025-11-15			

Tanggal Verifikasi/AL AMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)
------------------------	--

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor M. Arbisora Angkat, M.Ag
--	--

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	BUDAYA MUTU	PT/Upps melaksanakan SPMI melalui siklus PPEPP sebagai mekanisme untuk menjamin pelampauan standar pendidikan tinggi. Pada tingkat program studi, implementasi SPMI diwujudkan melalui siklus PPEPP pada implementasi kurikulum.	Proses siklus PPEPP pada implementasi kurikulum, meliputi minimal pada kegiatan berikut: a. Perencanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. b. Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. c. Evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Asesmen CPL dan luaran program studi e. Evaluasi hasil-hasil asesmen f. Analisis dan evaluasi masukan dari pemangku kepentingan. Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik dalam pengembangan mata kuliah, kurikulum dan program studi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
2		Perguruan Tinggi/Upps/Program Studi memiliki sistem pelaporan implementasi dan luaran SPMI program studi yang berisi hasil asesmen ketercapaian target indikator kinerja program studi dan data/informasi yang tervalidasi dilaporkan ke PD Dikti.	A. Ketercapaian target-target indikator kinerja program studi yang melampaui daya saing nasional, minimal pada aspek berikut ini: a. Persentase kelulusan mahasiswa dalam 1 kali Masa Tempuh Kurikulum (MTK) b. IPK c. Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan setelah 1 tahun kelulusan. d. Tingkat kepuasan terhadap prodi berdasarkan survey alumni dan pengguna lulusan. e. Capaian CPL B. Sistem pendokumentasian implementasi dan luaran SPMI serta mekanisme pelaporan data yang tervalidasi ke PD Dikti secara berkala. Luaran SPMI disusun minimal dalam bentuk:	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

3		Program studi memperoleh pengakuan atas efektivitas implementasi SPMI di program studi.	Program Studi memperoleh pengakuan atas dampak implementasi SPMI di program studi, berupa: a. Akreditasi dari BAN-PT/LAM, dan b. Kepuasan dari pemangku kepentingan terhadap lulusan Prodi, atau c. Hasil Audit Mutu Internal (atau bentuk Evaluasi lain di dalam SPMI) Program Studi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
4	RELEVANSI PENDIDIKAN	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap mencakup: 1) Keunikan program studi, 2) Profil lulusan, 3) Capaian pembelajaran lulusan (kesesuaian dengan KKNi) 4) Struktur kurikulum 5) Silabus mata kuliah dan 6) Rencana pembelajaran semester	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
5		A. Kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR)DPR adalah dosen tetap perguruan tinggi pada Prodi yang diakreditasi yang dilaporkan tiap semester pada PD Dikti mengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya pada Program Studi yang diakreditasi.	A. Kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR) yang sesuai dengan bidang kajian program studi pada saat pengajuan dengan memperhatikan aspek-aspek berikut ini: 1) Dosen memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; 2) Kualifikasi dosen minimal lulusan magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. 3) UPPS wajib menetapkan sasaran strategis tentang Profesi, dan Karir Dosen 4) Kesesuaian bidang keahlian dosen dan pengalaman akademiknya dengan mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi. 5) Luaran dosen adalah pengalaman profesional baik	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
6		B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR)	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR) yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi terlaporkan pada PD Dikti. Data LKPS Tabel 2-1.1	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

7	C. persentase jabatan akademik DPR pada Program Studi yang diakreditasi	C. Program Studi memiliki DPR dengan jabatan akademik sesuai Program Sarjana: PDJA=(GB+LK+L/Dosen Penghitung Rasio. Data LKPS Tabel 2-1.1	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
8	D. Dosen Tidak Tetap (PDTT) yang relevan dengan Program	D. persentase Dosen Tidak Tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan Program Studi. LKPS Tabel 2-1.2 Dosen Tidak Tetap	Sesuai - 4	Prodi HES tidak memiliki PDTT	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
9	E. Beban kerja DPR	E. Beban kerja DPR yang ditugaskan di program yang dinyatakan dalam Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP). Data LKPS Tabel 2-1.3 EWMP DPRPS	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
10	Kecukupan Tenaga Kependidikan	Kecukupan Tenaga Kependidikan yang berkompeten dan berkualifikasi, sesuai dengan data LKPS Tabel 2-1.4 Tenaga Kependidikan 1) Memiliki kompetensi yang mendukung tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan layanan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis IT untuk menunjang proses Pendidikan; 2) Kualifikasi pendidikan minimal berijazah diploma tiga; 3) bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

11	A. Kecukupan & Akses Sarana dan Prasarana	<p>K. Kebijakan yang menjamin kecukupan dan ketersediaan akses terhadap sarana dan prasarana dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>A. Keteraksesan sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan kebijakan yang ditetapkan perguruan tinggi</p> <p>1) UPPS menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang dapat:</p> <p>a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;</p> <p>b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen dan tenaga kependidikan;</p> <p>c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus;</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
12	B. Implementasi Sistem K3	<p>B. Implementasi Sistem K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan;</p> <p>b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya;</p> <p>c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.</p> <p>d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat.</p> <p>e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA, khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok</p>	Minor - 2	<p>1. Perencanaan infrastruktur belum berbasis K3.</p> <p>2. Tidak adanya audit K3 secara periodik untuk menilai kondisi ruang kerja dan belajar.</p> <p>3. Faktor budaya kerja yang masih menempatkan kesehatan kerja sebagai hal sekunder, bukan prioritas.</p> <p>4. Keterbatasan dana dan perencanaan anggaran K3 di Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT).</p>	<p>1. Perencanaan infrastruktur harus berbasis K3.</p> <p>2. Lakukan audit K3 secara periodik untuk menilai kondisi ruang kerja dan belajar.</p> <p>3. Faktor budaya kerja harus menempatkan kesehatan kerja sebagai hal prioritas.</p> <p>4. Anggarkan dana dan perencanaan anggaran K3 di Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT).</p>	<p>1. Membentuk Tim atau Unit K3 Kampus yang berfungsi mengidentifikasi risiko, menyusun SOP, dan melakukan audit rutin.</p> <p>2. Menyusun kebijakan K3 tertulis dalam bentuk peraturan rektor/ketua kampus atau SK.</p> <p>3. Menyusun roadmap K3 kampus, dimulai dari audit risiko, pengadaan peralatan dasar, pelatihan, hingga sistem pelaporan insiden.</p> <p>4. Menyisipkan edukasi K3 dalam kegiatan orientasi mahasiswa dan pelatihan dosen/staf.</p> <p>5. Mengajukan kerja sama eksternal dengan BPBD, Dinas Kesehatan, atau Dinas Lingkungan Hidup untuk peningkatan kapasitas dan fasilitas K3.</p>	2025-11-30			
13	C. Pembiayaan	<p>C. Pembiayaan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan mengacu pada LKPS Tabel 2-1.5</p> <p>a) biaya investasi (biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan)</p> <p>b) biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun</p>	Mayor - 1	<p>1. Perencanaan anggaran belum berbasis kebutuhan Prodi</p> <p>2. Sumber pendanaan terbatas</p> <p>3. Tidak ada kebijakan alokasi proporsional</p>	<p>1. Melakukan analisis kebutuhan anggaran tiap Prodi (per kegiatan pembelajaran, praktikum, dan pengembangan kurikulum).</p> <p>2. Mengajukan proposal hibah internal/eksternal (Kemendikbud, LLDIKTI, Pemda)</p> <p>3. Mengusulkan SK Ketua tentang proporsi minimal 5% anggaran untuk investasi Prodi</p>	<p>1. Tetapkan kebijakan formal minimal 5% total anggaran dialokasikan untuk investasi Prodi.</p> <p>2. Pastikan biaya operasional minimal Rp 15 juta/mahasiswa/tahun tercapai</p> <p>3. Gunakan sistem laporan keuangan terbuka berbasis dashboard agar Prodi mengetahui porsi anggarannya.</p>	2025-11-30			

14		Sistem TIK Pendukung Penyelenggaraan Pendidikan	<p>sistem TIK yang andar untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan tujuan untuk:</p> <p>a) mendukung pengembangan materi pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran dan Ujian; b) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan ketepatan data akademik; c) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; d) melaporkan data profil dan kinerja Program Studi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; e) menyediakan data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses untuk kebutuhan belajar mahasiswa; f) menjamin keteraksesan publik. g) Sistem TIK yang menunjang fokus diferensiasi misi PT dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
15		A. Penetapan standar proses pembelajaran	<p>A. O.P.P. menetapkan standar proses pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang mencakup:</p> <p>a. Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan: 1. capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; 2. cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan 3. cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran;</p> <p>b. Pelaksanaan proses pembelajaran; diselenggarakan dengan: 1. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; 2. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; 3. menjamin keamanan,</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

16	B. Fleksibilitas Proses Pembelajaran	B.UPPS memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat yang diwujudkan melalui i. proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan daring;ii. keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum program studi; dan iii. keleluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. iv. Inklusi peserta program dengan berbagai latar belakang, usia, lokasi tempat tinggal, sosial,budaya dan ekonomi	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
17	Penerapan Standar Penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan	UPPS menerapkan Standar Penilaian yang merupakan kriteria minimal penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
18	efektivitas Kinerja Program Studi	efektivitas kinerja program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut:A. Penyelesaian studi lulusan dan Prestasi Mahasiswa sebagai berikut; 1) Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (Re-PL). LKPS Tabel 2-1.5 Profil Jumlah Lulusan. 2) Kelulusan 1 kali masa tempuh kurikulum Sarjana yang masuk TS-3 dan lulus sampai TS, (PKMTK) mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 3) Khusus Sarjana Rerata persentase kelulusan 1,5 kali Masa Tempuh Kurikulum (PK1,5MTK) terhadap jumlah lulusan saat TS tersebut dalam 3 tahun terakhir mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 4) Kelulusan 2 kali waktu tempuh kurikulum yaitu jumlah	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

19	B. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi CPL	<p>b. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam tiga tahun terakhir memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) Rumusan CPL dinilai dari kesesuaiannya dengan tujuan program studi dalam menghasilkan Profil lulusan yang kompeten dalam ranah keilmuan Prodi .</p> <p>2) Rumusan CPL dinilai dari keselarasan dengan KNI dan kebutuhan kompetensi kerja dari DUDIKA yang sejalan dengan Profil lulusan yang ditetapkan.</p> <p>3) Pengukuran dan pencapaianCPL dilakukan dengan metode yang tepat untuk menilai ketercapaian kompetensi yang meliputi:</p> <p>a.Sikap sesuai huruf (a) sampai</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
20	praktik baik Pendidikan Antikorupsi	Program Studi yang diakreditasi menunjukkan praktik baik melakukan internalisasi pendidikan anti korupsi dalam pembelajaran pada program studi yang diakreditasi	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
21	A.Pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan	<p>Program Studi yang diakreditasi sesuai dengan fokus diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM memiliki pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan oleh pemerintah, masyarakat dan DUDIKA,mengacu pada LKPS Tabel 2-1.12.</p> <p>A. Jumlah pengakuan /Sertifikasi professional pada tingkat Lokal atau Nasional atau Internasional dari Instansi atau Lembaga yang berkompeten.</p>	Mayor - 1	Fokus Prodi masih pada penyelesaian akademik formal, belum pada pencapaian rekognisi eksternal	Menetapkan target tahunan pengakuan lulusan (misal 3 nasional per tahun)	<p>1. Masukkan rekognisi lulusan sebagai indikator wajib dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Prodi.</p> <p>2. Lakukan evaluasi tahunan pencapaian pengakuan eksternal sebagai dasar perencanaan strategis.</p>	2025-11-30			
22	B. Kepuasan Pengguna Lulusan dan Tindak Lanjut	B. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan dan Bukti Tindak Lanjut dari UPPS (TS-4 sd TS-2) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.8 Kepuasan Pengguna Lulusan terhadap kinerja lulusan	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

23		Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan Lulusan	<p>Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan Lulusan dalam 5 tahun terakhir yang mencakup aspek-aspek berikut:</p> <p>1) persentase penurunan mahasiswa baru (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (RPPM) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.9 Trend Jumlah Mahasiswa Baru</p> <p>2) Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2(PLLK) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.11 Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
24	RELEVANSI PENELITIAN	A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian	<p>A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup:Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PKM.</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

25	B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian	<p>B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian minimal mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian. 2). penguasaan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT. 3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian. 4) Standar mutu masukan penelitian yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM. 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
26	C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	<p>C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang andal mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistem TIK untuk mendukung proses penelitian. 2) Dokumentasi, evaluasi, laporan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
27	A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa.	<p>A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
28	B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum	<p>B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk pengembangan Program Studi sebagai bahan kajian pengayaan dalam proses pembelajaran</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

29		A. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka	<p>K. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p> <p>A. Jelaskan hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
30		B. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian	<p>B. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian sesuai indikator kinerja dan target yang ditetapkan PT dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM, termasuk publikasi, produk/jasa yang sesuai dengan integritas akademik.</p> <p>(LKPS, Tabel III.3. Produk/Jasa yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa dan Diadopsi oleh Industri/Masyarakat).</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

	RELEVANSI PENGABDIAN 33 KEPADA MASYARAKAT	A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM	<p>K. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi mencakup:Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM,</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
34		B. UPPS memiliki standar masukan PkM minimal.	<p>mencakup:</p> <p>&nbsp;&nbsp;&nbsp;1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>2) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan</p> <p>3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarkan proses dan hasil PkM.</p> <p>4) Standar mutu masukan PkM yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi&nbsp;&nbsp;&nbsp;misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

35		A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa	A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa, memenuhi: 1) keterlaksanaan kode etik PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 3) memiliki ketentuan dalam pelaksanaan kerja sama PkM4) menetapkan persyaratan dan melaksanakan diseminasi hasil PkM dan ketentuan penulisnya.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
36		B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum	B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk Pengembangan program studi	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
37		A. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat	A. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat yang mencakup aspek: 1) menganut lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, 2) pengembangan kapasitas termasuk sumber daya manusia, 3) keterlaksanaan ragam layanan terlembaga, 4) kepuasan mitra kerja sama PkM 5) realisasi sumber dana pengabdian dan pengembangan. A. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran pengabdian kepada masyarakat	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
38		B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi.	B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi. (LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

39		A. Pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat	<p>K. DPR mendapatkan pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat, pemerintah dan industri. Pencapaian prestasi dosen/ lembaga dalam bentuk seperti:</p> <p>1) menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional.</p> <p>2) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</p> <p>3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. 4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. 5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.</p> <p>(LKPS, Tabel 2-II.7 Rekognisi</p>	Observasi - 3	Belum ada professor	Percepatan jabatan fungsional Guru Besar	Identifikasi dosen potensial yang bisa dipromosikan ke jabatan Lektor Kepala	2025-11-30			
40		B. Karya DPR atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat	<p>B. Karya dosen tetap atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat, berupa: HKI: Paten/Paten Sederhana,</p> <p>HKI: a) HKI (Paten/Paten Sederhana), b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.). (LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).</p> <p>$RHKI (\%) = (NA + NB + NC) / NDPR \times 100$</p> <p>NA = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman,</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

		<p>UPPS memiliki fokus misi dan visi yang memayungi dengan visi keilmuan program studi yang diakreditasi serta dijalankan secara konsisten</p>	<p>A. UPPS merumuskan dan menetapkan visi keilmuan (keunggulan/penciri) program studi dan tujuan program studi (program educational objectives) yang diakreditasi yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selaras dengan deferensiasi misi dan visi UPPS maupun Perguruan Tinggi; 2) didukung dengan keberadaan standar luaran, standar proses dan standar masukan tridharma yang relevan dan mengarah pada pencapaian tujuan program studi; 3) dievaluasi pencapaiannya untuk perbaikan berkelanjutan 	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			
41	DIFERENSIASI MISI		<p>B. UPPS memiliki rencana strategis pengembangan program studi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan visi keilmuan program studi dan mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) peta pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek dengan indikator pencapaian yang terukur, relevan dan menunjukkan daya saing serta keunikan program studi. 2) rencana pengembangan sarana dan prasarana (termasuk sistem informasi), sumber daya manusia, keuangan, tata kelola dan penjaminan mutu, kerja sama, dan mahasiswa) dalam mendukung visi keilmuan program studi. 3) peninjauan secara berkala efektivitas strategi pengembangan dalam mendukung ketercapaian tujuan program studi untuk mengakomodasi potensi risiko 	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			

43		UPPS dan program studi secara konsisten melaksanakan dan mengembangkan berbagai program pendidikan dan pembelajaran secara efektif dan efisien	<p>UPPS dan program studi melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sesuai dengan rencana strategis/rencana operasional dan peta jalan pengembangan program studi yang diakreditasi. 2) mendukung deferensiasi misi yang ditetapkan yang ditunjukkan dengan pelaksanaan dan pengembangan berbagai mata kuliah/kegiatan dosen-mahasiswa dengan pendekatan: <ol style="list-style-type: none"> a. project-based learning, case method, atau pendekatan lain yang relevan dengan pencapaian kompetensi (fokus misi pendidikan); b. research-based learning untuk mengembangkan pengetahuan dan mengasah mahasiswa menjadi seorang intelektual (fokus misi) 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
44		UPPS mengukur dan mengevaluasi ketercapaian tujuan program studi	<p>Ketercapaian tujuan program studi yang telah ditetapkan yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi keterlaksanaan dan pencapaian program pendidikan dan pembelajaran sesuai deferensiasi misinya setiap tahun. 2) Benchmarking capaian dengan pihak eksternal 3) Identifikasi perkembangan kebutuhan masyarakat/DUDIKA untuk perbaikan dan pengembangan program studi 4) Pelaporan ketercapaian tujuan program studi kepada stakeholders 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

45		<p>UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA atas keunggulan program studi yang diselenggarakan (LKPS Tabel 4.1).</p>	<p>UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA atas keunggulan penyelenggaraan program studi yang diakreditasi sesuai dengan visi keilmuannya, dalam bentuk:</p> <p>1) Fokus misi pendidikan, antara lain:</p> <p>a. Permintaan kerja sama berkelanjutan terkait peningkatan kualitas pendidikan dari Masyarakat/DUDIKA</p> <p>b. Rekrutmen khusus lulusan program studi yang unggul dalam literasi pedagogik dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran</p> <p>c. Lulusan memiliki sertifikasi profesional yang terbukti diakui industri</p> <p>d. Penghargaan dari mitra atas inovasi pembelajaran yang dilakukan program studi</p>	Mayor - 1	Fokus UPPS masih pada aspek akademik formal (perkuliahan dan administrasi), belum pada aspek reputasi eksternal	Bentuk unit hubungan masyarakat dan kerja sama (PR & Partnership Office) di tingkat UPPS.	Raih penghargaan/pengakuan nasional dan internasional	2025-11-30			
46	AKUNTABILITAS	Tata pamong dan tata kelola tersedia dokumen struktur organisasi dan tupoksinya serta ketetapan formalnya	<p>UPPS memiliki struktur organisasi dan tata kerja serta tugas pokok dan fungsinya dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran khususnya pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini UPPS harus menunjukkan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakerja(SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup:</p> <p>Struktur organisasi yang setidaknya mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

47	Perguruan Tinggi dan atau UPPS memiliki dan menjalankan sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko	<p>IND.2. UPPS memiliki sistem tata pamong dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko terutama pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sah berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu:</p> <p>1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi.</p> <p>2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek:</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
48	Perguruan Tinggi dan/atau UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis TIK.	<p>IND.3. UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan pendidikan dan pembelajaran pada Program Studi yang diakreditasi</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sah keberfungsian pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi agar terpenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>a) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik;</p> <p>b) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran;</p> <p>c) melaporkan data profil dan kinerja prodi yang diakreditasi</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

49		UPPS dan prodi memiliki bukti efektivitas dari kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	<p>III.A.4. Komen pemimpin UPPS untuk pengembangan Prodi yang diakreditasi. Ketersediaan bukti yang sah tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang diakreditasi, yang mencakup 3 aspek berikut:</p> <p>1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.</p> <p>2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMST.</p> <p>3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerja sama yang menjadikan</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
50		Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	<p>III.B.1. Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) dalam menjalankan kepemimpinan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi mencakup mencakup 6 aspek yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, berkeadilan dan manajemen risiko termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal UPPS dan Prodi yang diakreditasi.</p> <p>III.B.1.a. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang:</p> <p>1) ketersediaan dokumen formal pengembangan GUG dan dokumen turunannya;</p> <p>2) bukti konsistensi implementasi pengembangan GUG di lingkungan UPPS.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
51		Ketersediaan unit penegakan kode etik serta bukti efektivitas pelaksanaannya di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	<p>III.B.1.b. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan dan keberfungsian lembaga etik, dan bukti konsistensi pelaksanaan kode etik di UPPS.</p>	Mayor - 1	1. UPPS tidak memiliki unit atau fungsi khusus yang menangani pelanggaran etik sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) 2. Pengawasan nilai dan integritas masih bersifat informal dan tidak sistematis (misalnya hanya melalui arahan pimpinan).	1. Bentuk Komite Etik atau Unit Penegakan Kode Etik di bawah koordinasi pimpinan UPPS 2. Komite ini terdiri atas unsur pimpinan, dosen senior, dan perwakilan mahasiswa	Bentuk Komite Etik UPPS dengan SK resmi	2025-11-30			

52	Ketersediaan dokumen formal prosedur serta perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS serta bukti keberfungsian di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	III.B.1.c. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan kebijakan, prosedur serta keterlaksanaan dan keberfungsian perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
53	Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling) di UPPS	III.B.2. Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling). III.B.2.a. Pada bagian ini diuraikan dengan lengkap tentang keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di perguruan tinggi yang mencakup lima aspek di atas.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
54	di lingkup UPPS telah ditunjukkan: 1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.	akademik yang kondusif dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan keterwujudan suasana akademik yang kondusif, dan didukung oleh: 1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik. 2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

55	Perguruan Tinggi dan/upps memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru	<p>III.B.4. UPPS memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan:</p> <p>III.B.4.a. Kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang afirmatif, Inklusif dan adil (memperhatikan mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi, tidak membedakan suku,ras, agama, golongan, asal wilayah dan disabilitas).</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
56		<p>III.B.4.b. UPPS perlu menjelaskan upaya memperluas akses calon mahasiswa dengan cara:</p> <p>1) Pembelajaran jarak jauh (PJJ) dalam bentuk mata kuliah atau program studi;</p> <p>2) Sharing sumberdaya pembelajaran;</p> <p>&nbsp;&nbsp;&nbsp;3) Beasiswa: afirmasi, 3T, mahasiswa berprestasi tapi tidak mampu, berdasarkan minat dan bakat, berprestasi tinggi;</p> <p>4) Kebijakan rekrutmen melalui RPL.</p> <p>Catatan: Berdasarkan Permendikbud No.7/2020, PJJ dapat diselenggarakan dalam bentuk mata kuliah(salah satu contohnya melalui SPADA Indonesia), Program Studi dan Perguruan Tinggi.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

57		<p>Perguruan Tinggi dan/atau memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan</p>	<p>III.B.5. UPPS memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan.</p> <p>III.B.5.a. Penyiapan mahasiswa minimal meliputi 4 aspek:</p> <p>a) Penjelasan umum perguruan tinggi;</p> <p>b) cara belajar yang menjunjung prinsip integritas akademik;</p> <p>c) cara mewujudkan kampus yang bebas dari kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi; dan</p> <p>d) cara beradaptasi pada kehidupan di perguruan tinggi yang aman, sehat, dan ramah lingkungan.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa, penyiapan mahasiswa, dan</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			
58			<p>III.B.5.b. Layanan mahasiswa diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi minimal meliputi layanan dalam 5 aspek :</p> <p>a) Administrasi akademik;</p> <p>b) Bimbingan konseling;</p> <p>c) Kesehatan;</p> <p>d) Keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;</p> <p>e) Pemenuhan beban belajar yang dapat dilakukan di luar program studi khusus program studi diploma 3/Sarjana/Sarjana Terapan.</p> <p>Pada bagian ini diuraikan layanan mahasiswa yang diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			

59		tersediannya dokumen formal yang mengatur mengenai layanan yang bertintegritas (bersih dan profesional) serta bukti keterlaksanaannya	<p>III.B.6.UPPS mengimplementasikan lingkungan layanan yang bersih dan profesional dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran di program studi serta dievaluasi secara periodik.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan implementasikan layanan yang bersih dan profesional dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan)</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
60		Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan organisasi di level UPPS	<p>III.C. tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan program studi.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada tata pamong pengelolaan organisasi, melalui pelaksanaan survey yang memenuhi 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
61		terlaksanakannya layanan yang bertintegritas (bersih dan profesional) serta bukti sahih yang mendukungnya secara konsisten	<p>III.D. Terwujudnya zona layanan yang bertintegritas diinternal Unit Pengelola Program Studi :</p> <p>Evaluasi universitas untuk pemeringkatan implementasi dokumen peraturan layanan yang bertintegritas di Unit kerja secara berkala (tahunan) Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan praktik baik pelaksanaan zona layanan bertintegritas pada unit kerja terkait disertai dengan survey kepuasan stakeholder terkait layanan bertintegritas</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

62 BUDAYA MUTU	PT/UPPS memiliki perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mekanisme dan manajemen penjaminan mutu program studi.	<p>K. Perangkat SPMI yang minimal mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1. kebijakan SPMI, a.2. pedoman penerapan siklus PPEPP dalam SPMI, a.3. standar dan/atau kriteria, norma, acuan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi, a.4. tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, a.5. Panduan perumusan/desain, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi mutu program studi, <p>mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.5.1. Capaian pembelajaran lulusan. a.5.2. Struktur program dan kurikulum. a.5.3. Pengajaran dan pembelajaran. a.5.4. Penilaian mahasiswa dan luaran pembelajaran. a.5.5. Penugasan dosen dan tenaga kependidikan. a.5.6. Sarana prasarana. 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
----------------	---	--	------------	-----------	-----------	-----------	------------	--	--	--

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Hukum Keluarga (Ahwal Al Syakhshiyah)
------------------------	---

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Dr. Fadhila Yonata Ratna Susanti, M.H.
--	---

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	BUDAYA MUTU	PT/Upps memiliki perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mekanisme dan manajemen penjaminan mutu program studi.	<p>Perangkat SPMI yang minimal mencakup:</p> <p>a.1. kebijakan SPMI, a.2. pedoman penerapan siklus PPEPP dalam SPMI, a.3. standar dan/atau kriteria, norma, acuan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi, a.4. tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, a.5. Panduan perumusan/desain, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi mutu program studi, mencakup:</p> <p>a.5.1. Capaian pembelajaran lulusan. a.5.2. Struktur program dan kurikulum. a.5.3. Pengajaran dan pembelajaran. a.5.4. Penilaian mahasiswa dan luaran pembelajaran. a.5.5. Penugasan dosen dan tenaga kependidikan. a.5.6. Sarana prasarana.</p>	Observasi - 2	<p>1. Belum ada SOP pendokumentasian hasil evaluasi dan tindak lanjut mutu yang baku di tingkat Prodi. 2. Keterbatasan sumber daya di GPM menyebabkan proses unggah dokumen ke portal mutu belum optimal. 3. Pengawasan P2M terhadap kelengkapan bukti digital masih bersifat periodik, belum real-time. Tidak ada penetapan SOP di level prodi. Informasi hasil AMI belum disampaikan.</p>	<p>1. Menyusun dan menetapkan SOP pendokumentasian hasil PPEPP dan tindak lanjut AMI/RTM. 2. Menugaskan satu staf GPM sebagai penanggung jawab unggah dokumen mutu secara berkala ke sistem P2M. 3. Melengkapi bukti sah pelaksanaan PPEPP (notulen RTM, daftar hadir AMI, laporan monev, tindak lanjut perbaikan). Disampaikan himbauan perbaikan di rapat prodi</p>	<p>1. Lakukan pembinaan teknis dari P2M kepada GPM Prodi terkait manajemen bukti dan dokumentasi SPMI digital. 2. Terapkan format standar "Matrix Tindak Lanjut AMI" agar proses evaluasi lebih terukur. 3. P2M melakukan review bulanan terhadap kelengkapan bukti SPMI di portal mutu.</p>	2025-11-17			
2			<p>Perangkat SPMI yang minimal mencakup:</p> <p>a.1. kebijakan SPMI, a.2. pedoman penerapan siklus PPEPP dalam SPMI, a.3. standar dan/atau kriteria, norma, acuan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi, a.4. tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, a.5. Panduan perumusan/desain, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi mutu program studi, mencakup:</p> <p>a.5.1. Capaian pembelajaran lulusan. a.5.2. Struktur program dan kurikulum. a.5.3. Pengajaran dan pembelajaran. a.5.4. Penilaian mahasiswa dan luaran pembelajaran. a.5.5. Penugasan dosen dan tenaga kependidikan. a.5.6. Sarana prasarana.</p>	Observasi - 2	<p>1. Belum ada SOP pendokumentasian hasil evaluasi dan tindak lanjut mutu yang baku di tingkat Prodi. 2. Keterbatasan sumber daya di GPM menyebabkan proses unggah dokumen ke portal mutu belum optimal. 3. Pengawasan P2M terhadap kelengkapan bukti digital masih bersifat periodik, belum real-time. Tidak ada penetapan SOP di level prodi. Informasi hasil AMI belum disampaikan.</p>	<p>1. Menyusun dan menetapkan SOP pendokumentasian hasil PPEPP dan tindak lanjut AMI/RTM. 2. Menugaskan satu staf GPM sebagai penanggung jawab unggah dokumen mutu secara berkala ke sistem P2M. 3. Melengkapi bukti sah pelaksanaan PPEPP (notulen RTM, daftar hadir AMI, laporan monev, tindak lanjut perbaikan). Disampaikan himbauan perbaikan di rapat prodi</p>	<p>1. Lakukan pembinaan teknis dari P2M kepada GPM Prodi terkait manajemen bukti dan dokumentasi SPMI digital. 2. Terapkan format standar "Matrix Tindak Lanjut AMI" agar proses evaluasi lebih terukur. 3. P2M melakukan review bulanan terhadap kelengkapan bukti SPMI di portal mutu.</p>	2025-11-17			

3	PT/UUPS melaksanakan SPMI melalui siklus PPEPP sebagai mekanisme untuk menjamin pelampauan standar pendidikan tinggi. Pada tingkat program studi, implementasi SPMI diwujudkan melalui siklus PPEPP pada implementasi kurikulum.	<p>Proses siklus PPEPP pada implementasi kurikulum, meliputi minimal pada kegiatan berikut:</p> <p>a. Perencanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>b. Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>c. Evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Asesmen CPL dan luaran program studi</p> <p>e. Evaluasi hasil-hasil asesmen</p> <p>f. Analisis dan evaluasi masukan dari pemangku kepentingan. Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik dalam pengembangan mata kuliah, kurikulum dan program studi.</p>	Observasi - 3	<p>1. Prosedur dokumentasi siklus PPEPP (terutama bagian evaluasi-pengendalian-peningkatan) belum sepenuhnya dijalankan oleh Gugus Mutu Prodi.</p> <p>2. Kurangnya integrasi antara unit akademik dan GPM dalam proses unggah dan pelaporan bukti mutu.</p> <p>3. Belum ada format standar untuk pelaporan hasil evaluasi stakeholder dan tindak lanjutnya.</p>	<p>1. Melengkapi bukti dokumen setiap tahap PPEPP, khususnya hasil evaluasi asesmen, rapat tindak lanjut, dan umpan balik stakeholder.</p> <p>2. Menetapkan format standar laporan PPEPP dan survei stakeholder agar hasilnya seragam dan dapat ditelusuri lintas prodi.</p> <p>3. Mengoptimalkan unggahan bukti digital ke portal mutu P2M agar proses evaluasi lebih transparan dan terintegrasi.</p>	-	2025-11-17			
4		<p>Proses siklus PPEPP pada implementasi kurikulum, meliputi minimal pada kegiatan berikut:</p> <p>a. Perencanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>b. Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>c. Evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Asesmen CPL dan luaran program studi</p> <p>e. Evaluasi hasil-hasil asesmen</p> <p>f. Analisis dan evaluasi masukan dari pemangku kepentingan. Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik dalam pengembangan mata kuliah, kurikulum dan program studi.</p>	Observasi - 3	<p>1. Prosedur dokumentasi siklus PPEPP (terutama bagian evaluasi-pengendalian-peningkatan) belum sepenuhnya dijalankan oleh Gugus Mutu Prodi.</p> <p>2. Kurangnya integrasi antara unit akademik dan GPM dalam proses unggah dan pelaporan bukti mutu.</p> <p>3. Belum ada format standar untuk pelaporan hasil evaluasi stakeholder dan tindak lanjutnya.</p>	<p>1. Melengkapi bukti dokumen setiap tahap PPEPP, khususnya hasil evaluasi asesmen, rapat tindak lanjut, dan umpan balik stakeholder.</p> <p>2. Menetapkan format standar laporan PPEPP dan survei stakeholder agar hasilnya seragam dan dapat ditelusuri lintas prodi.</p> <p>3. Mengoptimalkan unggahan bukti digital ke portal mutu P2M agar proses evaluasi lebih transparan dan terintegrasi.</p>	-	2025-11-17			

<p>5 RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p>	<p>A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM</p>	<p>K. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi mencakup:Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM,</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM</p>	<p>Observasi - 3</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>2025-11-13</p>			
<p>6 RELEVANSI PENELITIAN</p>	<p>B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian</p>	<p>B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian minimal mencakup:</p> <p>1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian.</p> <p>2). penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT.</p> <p>3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarkan proses dan hasil penelitian.</p> <p>4) Standar mutu masukan penelitian yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM.</p>	<p>Observasi - 3</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Agar prodi meminta salinan dokumentasi kepada P3M</p>	<p>2025-11-30</p>			

7 BUDAYA MUTU	Perguruan Tinggi/UPPS/Program Studi memiliki sistem pelaporan implementasi dan luaran SPMI program studi yang berisi hasil asesmen ketercapaian target indikator kinerja program studi dan data/informasi yang tervalidasi dilaporkan ke PD Dikti.	<p>A. Ketercapaian target-target indikator kinerja program studi yang melampaui daya saing nasional, minimal pada aspek berikut ini:</p> <p>a. Persentase kelulusan mahasiswa dalam 1 kali Masa Tempuh Kurikulum (MTK)</p> <p>b. IPK</p> <p>c. Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan setelah 1 tahun kelulusan.</p> <p>d. Tingkat kepuasan terhadap prodi berdasarkan survey alumni dan pengguna lulusan.</p> <p>e. Capaian CPL</p> <p>B. Sistem pendokumentasian implementasi dan luaran SPMI serta mekanisme pelaporan data yang tervalidasi ke PD Dikti secara berkala. Luaran SPMI disusun minimal dalam bentuk:</p>	Observasi - 3	<p>Karena pasca akreditasi banyak dosen yang diharapkan bisa mengupdate informasi pribadi secara mandiri. Selanjutnya belum ada akun untuk prodi sehingga bisa mengakses siakad. Data perkembangan pribadi, info penelitian, dan pengabdian dosen sebaiknya ada diintegrasikan pada SIAKAD sehingga bisa terpantau oleh prodi.</p>	<p>Sebaiknya ada diintegrasikan antara seluruh informasi pribadi dosen pada SIAKAD sehingga bisa terpantau oleh prodi.</p>	<p>Pendokumentasian lanjutan pasca akreditasi dan perlunya peran aktif untuk mengupdate data diri dan hasil karya tiap dosen.</p>	2025-11-30			
8		<p>A. Ketercapaian target-target indikator kinerja program studi yang melampaui daya saing nasional, minimal pada aspek berikut ini:</p> <p>a. Persentase kelulusan mahasiswa dalam 1 kali Masa Tempuh Kurikulum (MTK)</p> <p>b. IPK</p> <p>c. Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan setelah 1 tahun kelulusan.</p> <p>d. Tingkat kepuasan terhadap prodi berdasarkan survey alumni dan pengguna lulusan.</p> <p>e. Capaian CPL</p> <p>B. Sistem pendokumentasian implementasi dan luaran SPMI serta mekanisme pelaporan data yang tervalidasi ke PD Dikti secara berkala. Luaran SPMI disusun minimal dalam bentuk:</p>	Observasi - 3	<p>Karena pasca akreditasi banyak dosen yang diharapkan bisa mengupdate informasi pribadi secara mandiri. Selanjutnya belum ada akun untuk prodi sehingga bisa mengakses siakad. Data perkembangan pribadi, info penelitian, dan pengabdian dosen sebaiknya ada diintegrasikan pada SIAKAD sehingga bisa terpantau oleh prodi.</p>	<p>Sebaiknya ada diintegrasikan antara seluruh informasi pribadi dosen pada SIAKAD sehingga bisa terpantau oleh prodi.</p>	<p>Pendokumentasian lanjutan pasca akreditasi dan perlunya peran aktif untuk mengupdate data diri dan hasil karya tiap dosen.</p>	2025-11-30			

9		Program studi memperoleh pengakuan atas efektivitas implementasi SPMI di program studi.	Program Studi memperoleh pengakuan atas dampak implementasi SPMI di program studi, berupa: a. Akreditasi dari BAN-PT/LAM, dan b. Kepuasan dari pemangku kepentingan terhadap lulusan Prodi, atau c. Hasil Audit Mutu Internal (atau bentuk Evaluasi lain di dalam SPMI) Program Studi.	Observasi - 3	Karena sudah diakreditasi, sehingga terbuai suasana dan pada akhirnya tidak melakukan secara berkala.	Dilakukan survei kepuasan secara berkala.	Tidak ada	2025-11-30			
10			Program Studi memperoleh pengakuan atas dampak implementasi SPMI di program studi, berupa: a. Akreditasi dari BAN-PT/LAM, dan b. Kepuasan dari pemangku kepentingan terhadap lulusan Prodi, atau c. Hasil Audit Mutu Internal (atau bentuk Evaluasi lain di dalam SPMI) Program Studi.	Observasi - 3	Karena sudah diakreditasi, sehingga terbuai suasana dan pada akhirnya tidak melakukan secara berkala.	Dilakukan survei kepuasan secara berkala.	Tidak ada	2025-11-30			
11	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	B. UPPS memiliki standar masukan PkM minimal.	masukan PkM minimal mencakup: 1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; 2) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan 3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil PkM. 4) Standar mutu masukan PkM yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM.	Observasi - 3	-	-	UPPS diharapkan mengupload bukti yang telah dijelaskan pada desk evaluation	2025-11-30			

12	RELEVANSI PENDIDIKAN	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap mencakup: 1) Keunikan program studi, 2) Profil lulusan, 3) Capaian pembelajaran lulusan (kesesuaian dengan KKNi) 4) Struktur kurikulum 5) Silabus mata kuliah dan 6) Rencana pembelajaran semester	Sesuai - 4	tidak ada masalah	tidak ada perbaikan.	sudah lengkap.	2025-11-30			
13			Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap mencakup: 1) Keunikan program studi, 2) Profil lulusan, 3) Capaian pembelajaran lulusan (kesesuaian dengan KKNi) 4) Struktur kurikulum 5) Silabus mata kuliah dan 6) Rencana pembelajaran semester	Sesuai - 4	tidak ada masalah	tidak ada perbaikan.	sudah lengkap.	2025-11-30			
14		A. Kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR) DPR adalah dosen tetap perguruan tinggi pada Prodi yang diakreditasi yang dilaporkan tiap semester pada PD Dikti mengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya pada Program Studi yang diakreditasi.	A. kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR) yang sesuai dengan bidang kajian program studi pada saat pengajuan dengan memperhatikan aspek-aspek berikut ini: 1) Dosen memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; 2) Kualifikasi dosen minimal lulusan magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. 3) UPPS wajib menetapkan sasaran strategis tentang Profesi, dan Karir Dosen 4) Kesesuaian bidang keahlian dosen dan pengalaman akademiknya dengan mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi. 5) Luaran dosen adalah pengalaman profesional baik	Observasi - 3	Belum maksimalnya distribusi dosen sesuai dengan konsentrasi sehingga meminimalisir ketidaksesuaian latar belakang pendidikan (konsentrasi).	perlu pemetaan secara komprehensif dan meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran yang berkaitan dengan prodi.	lampirkan buku yang mengandung penciri prodi serta laporan pengabdian dan penelitian yang relevan dengan penciri prodi.	2025-11-30			

15			<p>K. Kompetensi dan Kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR) yang sesuai dengan bidang kajian program studi pada saat pengajuan dengan memperhatikan aspek-aspek berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dosen memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; 2) Kualifikasi dosen minimal lulusan magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. 3) UPPS wajib menetapkan sasaran strategis tentang Profesi, dan Karir Dosen 4) Kesesuaian bidang keahlian dosen dan pengalaman akademiknya dengan mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi. 5) Lulusan dosen adalah pengalaman profesional baik 	Observasi - 3	Belum maksimalnya distribusi dosen sesuai dengan konsentrasi sehingga meminimalisir ketidaksesuaian latar belakang pendidikan (konsentrasi).	perlu pemetaan secara komprehensif dan meningkatkan kuantitas dan kualitas luaran yang berkaitan dengan prodi.	lampirkan buku yang mengandung penciri prodi serta laporan pengabdian dan penelitian yang relevan dengan penciri prodi.	2025-11-30			
16	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa	<p>A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa, memenuhi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) keterlaksanaan kode etik PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 3) memiliki ketentuan dalam pelaksanaan kerja sama PkM4) menetapkan persyaratan dan melaksanakan diseminasi hasil PkM dan ketentuan penulisnya. 	Observasi - 3	-	-	UPPS harus melengkapi dokumen yang tertera pada keterangan desk evaluation	2025-11-30			
17	RELEVANSI PENDIDIKAN	C. persentase jabatan akademik DPR pada Program Studi yang diakreditasi	<p>C. Program Studi memiliki DPR dengan jabatan akademik sesuai Program Sarjana: PDJA=(GB+LK+L)/Dosen Penghitung Rasio. Data LKPS Tabel 2-1.1</p>	Observasi - 3	Karena belum terpenuhi syaratnya sehingga belum naik jabfungsnya.	Perlu ada pembinaan untuk terus meningkatkan karir dosen dan mengidentifikasi masalah yang dialami oleh dosen dalam pengurusan kenaikan pangkat. Seharusnya ada peta jawab kepegawaian untuk mencapai GB.	Dokumen daftar dosen beserta jabatan akademik	2025-11-30			
18			<p>C. Program Studi memiliki DPR dengan jabatan akademik sesuai Program Sarjana: PDJA=(GB+LK+L)/Dosen Penghitung Rasio. Data LKPS Tabel 2-1.1</p>	Observasi - 3	Karena belum terpenuhi syaratnya sehingga belum naik jabfungsnya.	Perlu ada pembinaan untuk terus meningkatkan karir dosen dan mengidentifikasi masalah yang dialami oleh dosen dalam pengurusan kenaikan pangkat. Seharusnya ada peta jawab kepegawaian untuk mencapai GB.	Dokumen daftar dosen beserta jabatan akademik	2025-11-30			

19	D. Dosen Tidak Tetap (PD TT) yang relevan dengan Program	D. persentase Dosen Tidak Tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan Program Studi. LKPS Tabel 2-1.2 Dosen Tidak Tetap	Sesuai - 4	Karena dibutuhkan pengalaman, sehingga masih perlu DTT.	Tidak ada masalah.	Tidak ada.	2025-11-30			
20		D. persentase Dosen Tidak Tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan Program Studi. LKPS Tabel 2-1.2 Dosen Tidak Tetap	Sesuai - 4	Karena dibutuhkan pengalaman, sehingga masih perlu DTT.	Tidak ada masalah.	Tidak ada.	2025-11-30			
21	E. Beban kerja DPR	E. Beban kerja DPR yang ditugaskan di program yang dinyatakan dalam Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP). Data LKPS Tabel 2-1.3 EWMP DPRPS	Observasi - 3	Karena kekurangannya dosen homebase.	Menambah dosen homebase yang relevan latar belakang pendidikannya.	melampirkan bukti dokumen.	2025-11-30			
22		E. Beban kerja DPR yang ditugaskan di program yang dinyatakan dalam Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP). Data LKPS Tabel 2-1.3 EWMP DPRPS	Observasi - 3	Karena kekurangannya dosen homebase.	Menambah dosen homebase yang relevan latar belakang pendidikannya.	melampirkan bukti dokumen.	2025-11-30			
23	A. Kecukupan & Akses Sarana dan Prasarana	<p>A. kecukupan yang menjamin kecukupan dan ketersediaan akses terhadap sarana dan prasarana dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>A. Keteraksesan sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan kebijakan yang ditetapkan perguruan tinggi</p> <p>1) UPPS menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang dapat:</p> <p>a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;</p> <p>b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen dan tenaga kependidikan;</p> <p>c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang membutuhkan khusus;</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Melampirkan dokumen pendukung tentang sarpras	2025-11-30			

24			<p>K. Kebijakan yang menjamin kecukupan dan ketersediaan akses terhadap sarana dan prasarana dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>A. Keteraksesan sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan kebijakan yang ditetapkan perguruan tinggi</p> <p>1) UPPS menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang dapat:</p> <p>a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;</p> <p>b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen dan tenaga kependidikan;</p> <p>c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus;</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Melampirkan dokumen pendukung tentang sarpras	2025-11-30			
25		Kecukupan Tenaga Kependidikan	<p>Kecukupan Tenaga Kependidikan yang berkompeten dan berkualifikasi, sesuai dengan data LKPS Tabel 2.1.4 Tenaga Kependidikan</p> <p>1) Memiliki kompetensi yang mendukung tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan layanan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis IT untuk menunjang proses Pendidikan;</p> <p>2) Kualifikasi pendidikan minimal berijazah diploma tiga;</p> <p>3) bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.</p>	Sesuai - 4	Perlu adanya tendik di level prodi	Penambahan tendik	Tidak ada	2025-11-30			
26	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum	B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk Pengembangan program studi	Observasi - 3	-	-	Harap melengkapi buktinya	2025-11-30			

	27 RELEVANSI PENDIDIKAN	B. Implementasi Sistem K3	<p>b. Implementasi Sistem K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan;</p> <p>b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya;</p> <p>c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.</p> <p>d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat.</p> <p>e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA, khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok</p>	Minor - 2	Sudah sesuai dengan evaluasi diri	tidak ada	melampirkan bukti dukung	2025-11-30			
28			<p>b. Implementasi Sistem K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan;</p> <p>b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya;</p> <p>c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.</p> <p>d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat.</p> <p>e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA, khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok</p>	Minor - 2	Sudah sesuai dengan evaluasi diri	tidak ada	melampirkan bukti dukung	2025-11-30			

29	RELEVANSI PENELITIAN	A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian	<p>A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup: Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PKM. 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi 	Minor - 2	Karena belum adanya penugasan khusus dari prodi, pemilihan topik berdasarkan preferensi dosen masing-masing.	Penekanan kembali topik riset harus sesuai road map penelitian.	melampirkan bukti dukung	2025-11-30			
30	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	A. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat	<p>A. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat yang mencakup aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menganut lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, 2) pengembangan kapasitas termasuk sumber daya manusia, 3) keterlaksanaan ragam layanan terlembaga, 4) kepuasan mitra kerja sama PKM 5) realisasi sumber dana pengabdian dan pengembangan. <p>A. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran pengabdian kepada masyarakat</p>	Minor - 2	Survei terkait kepuasan mitra Kerjasama PKM belum ada pada UPPS	-	Harap melampirkan bukti yang telah disebutkan pada Desk Evaluat\ion	2025-11-30			
31		B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi.	<p>B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi.</p> <p>(LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).</p>	Observasi - 3	-	-	Harap melampirkan bkti yang ditunjukkan ketika visitasi	2025-11-30			

	32 DIFERENSIASI MISI	UPPS memiliki fokus misi dan visi yang memayungi dengan visi keilmuan program studi yang diakreditasi serta dijalankan secara konsisten	<p>b. UPPS memiliki rencana strategis pengembangan program studi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan visi keilmuan program studi dan mencakup:</p> <p>1) peta pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek dengan indikator pencapaian yang terukur, relevan dan menunjukkan daya saing serta keunikan program studi.</p> <p>2) rencana pengembangan sarana dan prasarana (termasuk sistem informasi), sumber daya manusia, keuangan, tata kelola dan penjaminan mutu, kerja sama, dan mahasiswa) dalam mendukung visi keilmuan program studi.</p> <p>3) peninjauan secara berkala efektivitas strategi pengembangan dalam mendukung ketercapaian tujuan program studi untuk mengakomodasi potensi risiko</p>	Observasi - 3	-	-	Harap melampirkan bukti pelaksanaan atau dokumen pendukung yang menunjukkan implementasi rencana tersebut, seperti laporan monitoring, notulen rapat tinjauan, maupun dokumen tindak lanjut	2025-11-30			
33		UPPS dan program studi secara konsisten melaksanakan dan mengembangkan berbagai program pendidikan dan pembelajaran secara efektif dan efisien	<p>UPPS dan program studi melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran yang:</p> <p>1) sesuai dengan rencana strategis/rencana operasional dan peta jalan pengembangan program studi yang diakreditasi.</p> <p>2) mendukung diferensiasi misi yang ditetapkan yang ditunjukkan dengan pelaksanaan dan pengembangan berbagai mata kuliah/kegiatan dosen-mahasiswa dengan pendekatan:</p> <p>a. project-based learning, case method, atau pendekatan lain yang relevan dengan pencapaian kompetensi (fokus misi pendidikan);</p> <p>b. research-based learning untuk mengembangkan pengetahuan dan mengasah mahasiswa menjadi seorang intelektual (fokus misi</p>	Observasi - 3	terkendala waktu upload	-	Harap melampirkan bukti pelaksanaan atau dokumen pendukung yang menunjukkan implementasi nyata kegiatan pembelajaran berbasis proyek, penelitian, dan pengabdian masyarakat.	2025-11-30			

34		UPPS mengukur dan mengevaluasi ketercapaian tujuan program studi	<p>Ketercapaian tujuan program studi yang telah ditetapkan yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi keterlaksanaan dan pencapaian program pendidikan dan pembelajaran sesuai deferensiasi misinya setiap tahun. 2) Benchmarking capaian dengan pihak eksternal 3) Identifikasi perkembangan kebutuhan masyarakat/DUDIKA untuk perbaikan dan pengembangan program studi 4) Pelaporan ketercapaian tujuan program studi kepada stakeholders 	Observasi - 3	-	-	Diperlukan penguatan dokumentasi hasil evaluasi, laporan benchmarking, serta bukti komunikasi hasil evaluasi kepada para pemangku kepentingan agar proses pengukuran ketercapaian tujuan program studi dapat dinilai secara objektif dan berkelanjutan.	2025-11-30			
35		UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA atas keunggulan program studi yang diselenggarakan (LKPS Tabel 4.1).	<p>UPPS menjabarkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA terhadap keunggulan penyelenggaraan program studi yang diakreditasi sesuai dengan visi keilmuannya, dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fokus misi pendidikan, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Permintaan kerja sama berkelanjutan terkait peningkatan kualitas pendidikan dari Masyarakat/DUDIKA b. Rekrutmen khusus lulusan program studi yang unggul dalam literasi pedagogik dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran c. Lulusan memiliki sertifikasi profesional yang terbukti diakui industri d. Penghargaan dari mitra atas inovasi pembelajaran yang dilakukan program studi 	Minor - 2	-	-	UPPS diharapkan melampirkan bukti pendukung atau dokumen resmi yang dapat memverifikasi pengakuan atau penghargaan tersebut, seperti surat kerja sama, sertifikat penghargaan, laporan kolaborasi riset, atau dokumentasi kegiatan PkM.	2025-11-30			
36	AKUNTABILITAS	terlaksanakannya layanan yang berintegritas (bersih dan profesional) serta bukti sah yang mendukungnya secara konsisten	<p>III.D. Terwujudnya zona layanan yang berintegritas diinternal Unit Pengelola Program Studi :</p> <p>Evaluasi universitas untuk pemeringkatan implementasi dokumen peraturan layanan yang berintegritas di Unit kerja secara berkala (tahunan) Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan praktik baik pelaksanaan zona layanan berintegritas pada unit kerja terkait disertai dengan survey kepuasan stakeholder terkait layanan berintegritas</p>	Minor - 2	-	-	Harap melampirkan bukti pelaksanaan/ implementasi dari budaya kerja yang jujur, transparan, dan akuntabel, sistem monitoring tahunan, whistleblowing system	2025-11-30			

37	Tata pamong dan tata kelola :tersedia dokumem struktur organisasi dan tupoksinya serta ketetapan formalnya	<p>IND.1. UPPS memiliki struktur organisasi dan tata kerja serta tugas pokok dan fungsinya dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran khususnya pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini UPPS harus menunjukkan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakerja(SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup:</p> <p>Struktur organisasi yang setidaknya mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial.</p>	Observasi - 3	-	-	harap melampirkan dokumen terkait SOTK dan tupoksi	2025-11-30			
38	Perguruan Tinggi dan atau UPPS memiliki dan menjalankan sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko	<p>IND.2. UPPS memiliki sistem tata pamong dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko terutama pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu:</p> <p>1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi.</p> <p>2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek:</p>	Minor - 2	-	-	Lampirkan pedoman Sistem Tata Kelola (Keputusan Ketua Tahun 2020)	2025-11-30			

39		Perguruan Tinggi dan/atau UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis TIK.	<p>m.c. UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan pendidikan dan pembelajaran pada Program Studi yang diakreditasi</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sahih keberfungsian pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi agar terpenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>a) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik;</p> <p>b) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran;</p> <p>c) melaporkan data profil dan kinerja prodi yang diakreditasi</p>	Observasi - 3	-	-	Harap melampirkan bukti pelaksanaan yang dijelaskan pada hasil evaluasi diri.	2025-11-30			
40		Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan organisasi di level UPPS	<p>m.c. Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan program studi.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada tata pamong pengelolaan organisasi, melalui pelaksanaan survey yang memenuhi 4 aspek berikut:</p> <p>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,</p> <p>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</p> <p>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan</p> <p>4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan</p>	Observasi - 3	-	-	harap melampirkan bukti dokumen formal	2025-11-30			

41		tersedianya dokumen formal yang mengatur mengenai layanan yang bertintegritas (bersih dan profesional) serta bukti keterlaksanaannya	<p>III.B.6.UPPS mengimplementasikan lingkungan layanan yang bersih dan profesional dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran di program studi serta dievaluasi secara periodik.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan implementasikan layanan yang bersih dan profesional dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan)</p>	Observasi - 3	-	-	UPPS diharapkan melampirkan bukti dari pengimplementasian layanan yang bersih dan profesional di program studi, dengan evaluasi dilakukan secara periodik (minimal triwulan).	2025-11-30			
42		Perguruan Tinggi dan/atau memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan	<p>III.B.5.b. Layanan mahasiswa diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi minimal meliputi layanan dalam 5 aspek :</p> <p>a) Administrasi akademik;</p> <p>b) Bimbingan konseling;</p> <p>c) Kesehatan;</p> <p>d) Keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;</p> <p>e) Pemenuhan beban belajar yang dapat dilakukan di luar program studi khusus program studi diploma 3/Sarjana/Sarjana Terapan.</p> <p>Pada bagian ini diuraikan layanan mahasiswa yang diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi</p>	Observasi - 3	-	-	Lampirkan bukti pelaksanaan	2025-11-30			
43		Perguruan Tinggi dan/upps memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru	<p>III.B.4. UPPS memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan:</p> <p>III.B.4.a. Kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang afirmatif, inklusif dan adil (memperhatikan mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi, tidak membedakan suku,ras, agama, golongan, asal wilayah dan disabilitas).</p>	Minor - 2	-	-	lampirkan bukti pendukung	2025-11-30			

44	UPPS dan prodi memiliki bukti efektivitas dari kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	<p>1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.</p> <p>2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMST.</p> <p>3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerja sama yang menjadikan</p>	Minor - 2	-	-	lampirkan bukti dokumen pendukung seperti laporan kinerja, struktur organisasi, dan dokumen kerja sama.	2025-11-30			
45	di lingkup UPPS telah ditunjukkan: 1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.	<p>menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan keterwujudan suasana akademik yang kondusif, dan didukung oleh:</p> <p>1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.</p> <p>2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.</p>	Observasi - 3	-	-	bukti dokumen pendukung	2025-11-30			

46	Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling) di UPPS	<p>III.B.2. Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling).</p> <p>III.B.2.a. Pada bagian ini diuraikan dengan lengkap tentang keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di perguruan tinggi yang mencakup lima aspek di atas.</p>	Minor - 2	-	-	Lampirkan bukti dokumen formal berupa pedoman, SOP, dan kebijakan tata kelola mendukung implementasi, dan bukti dokumen.	2025-11-30			
47	Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	<p>III.B.1. Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) dalam menjalankan kepemimpinan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi mencakup mencakup 6 aspek yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, berkeadilan dan manajemen risiko termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal UPPS dan Prodi yang diakreditasi.</p> <p>III.B.1.a. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang:</p> <p>1) ketersediaan dokumen formal pengembangan GUG dan dokumen turunannya;</p> <p>2) bukti konsistensi implementasi pengembangan GUG di lingkungan UPPS.</p>	Minor - 2	-	-	lampirkan bukti pendukung	2025-11-30			
48	Ketersediaan dokumen formal prosedur serta perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS serta bukti keberfungsian di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	III.B.1.c. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan kebijakan, prosedur serta keterlaksanaan dan keberfungsian perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS	Observasi - 3	-	-	Harap melampirkan dokumen formalnya.	2025-11-30			
49	Ketersediaan unit penegakan kode etik serta bukti efektivitas pelaksanaannya di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	III.B.1.b. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan dan keberfungsian lembaga etik, dan bukti konsistensi pelaksanaan kode etik di UPPS.	Minor - 2	-	-	Lampirkan bukti dokumen pendukung.	2025-11-30			

			<p>B. Karya dosen tetap atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat, berupa: HKI: Paten/Paten Sederhana,</p> <p>HKI: a) HKI (Paten/Paten Sederhana), b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.). (LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).</p> <p>RHKI (%) = (NA + NB + NC) / NDPK X 100</p> <p>NA = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman,</p>								
50	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	B. Karya DPR atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat	<p>A. DPR mendapatkan pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat, pemerintah dan industri. Pencapaian prestasi dosen/lembaga dalam bentuk seperti:</p> <p>1) menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional.</p> <p>2) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</p> <p>3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. 4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. 5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.</p> <p>(LKPS, Tabel 2-II.7 Rekognisi</p>	Observasi - 3	-	-	Lampirkan bukti formal pengakuan HKI seperti sertifikat dari DJKI atau surat keterangan pendaftaran	2025-11-30			
51		A. Pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat		Observasi - 3	-	-	Lampirkan bukti pendukung seperti surat tugas, sertifikat undangan, surat keputusan, atau dokumen penghargaan.	2025-11-30			
52	RELEVANSI PENDIDIKAN	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR)	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR) yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi terlaporkan pada PD Dikti. Data LKPS Tabel 2-I.1	Minor - 2							

53		C. Pembiayaan	<p>C. Pembiayaan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan mengacu pada LKPS Tabel 2-1.5</p> <p>a) biaya investasi (biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan)</p> <p>b) biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun</p>	Minor - 2						
54		Sistem TIK Pendukung Penyelenggaraan Pendidikan	<p>sistem tik yang andar untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan tujuan untuk:</p> <p>a) mendukung pengembangan materi pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran dan Ujian; b) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; c) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; d) melaporkan data profil dan kinerja Program Studi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; e) menyediakan data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses untuk kebutuhan belajar mahasiswa; f) menjamin keteraksesan publik. g) Sistem TIK yang menunjang fokus diferensiasi misi PT dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM</p>	Minor - 2						
55		A. Penetapan standar proses pembelajaran	<p>A. OPA menetapkan standar proses pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang mencakup:</p> <p>a. Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan: 1. capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; 2. cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan 3. cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran;</p> <p>b. Pelaksanaan proses pembelajaran; diselenggarakan dengan: 1. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; 2. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; 3. menjamin keamanan,</p>	Minor - 2						

56	B. Fleksibilitas Proses Pembelajaran	B.UPPS memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat yang diwujudkan melalui i. proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan daring;ii. keeluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum program studi; dan iii. keeluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. iv. Inklusi peserta program dengan berbagai latar belakang, usia, lokasi tempat tinggal, sosial,budaya dan ekonomi	Minor - 2							
57	Penerapan Standar Penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan	UPPS menerapkan Standar Penilaian yang merupakan kriteria minimal penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.	Observasi - 3							
58	efektivitas Kinerja Program Studi	efektivitas kinerja program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut:A. Penyelesaian studi lulusan dan Prestasi Mahasiswa sebagai berikut; 1) Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (Re-PL). LKPS Tabel 2-1.5 Profil Jumlah Lulusan. 2) Kelulusan 1 kali masa tempuh kurikulum Sarjana yang masuk TS-3 dan lulus sampai TS, (PKMTK) mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 3) Khusus Sarjana Rerata persentase kelulusan 1,5 kali Masa Tempuh Kurikulum (PK1,5MTK) terhadap jumlah lulusan saat TS tersebut dalam 3 tahun terakhir mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 4) Kelulusan 2 kali waktu tempuh kurikulum yaitu jumlah	Mayor - 1							

59	B. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi CPL	<p>b. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam tiga tahun terakhir memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) Rumusan CPL dinilai dari kesesuaiannya dengan tujuan program studi dalam menghasilkan Profil lulusan yang kompeten dalam ranah keilmuan Prodi .</p> <p>2) Rumusan CPL dinilai dari keselarasan dengan KKNi dan kebutuhan kompetensi kerja dari DUDIKA yang sejalan dengan Profil lulusan yang ditetapkan.</p> <p>3) Pengukuran dan pencapaianCPL dilakukan dengan metode yang tepat untuk menilai ketercapaian kompetensi yang meliputi:</p> <p>a.Sikap sesuai huruf (a) sampai</p>	Observasi - 3							
60	praktik baik Pendidikan Antikorupsi	<p>Program Studi yang diakreditasi menunjukkan praktik baik melakukan internalisasi pendidikan anti korupsi dalam pembelajaran pada program studi yang diakreditasi</p>	Minor - 2							
61	A. Pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan	<p>Program Studi yang diakreditasi sesuai dengan fokus diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM memiliki pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan oleh pemerintah, masyarakat dan DUDIKA, mengacu pada LKPS Tabel 2-1.12.</p> <p>A. Jumlah pengakuan /Sertifikasi profesional pada tingkat Lokal atau Nasional atau Internasional dari Instansi atau Lembaga yang berkompeten.</p>	Minor - 2							
62	B. Kepuasan Pengguna Lulusan dan Tindak Lanjut	<p>B. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan dan Bukti Tindak Lanjut dari UPPS (TS-4 sd TS-2) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.8 Kepuasan Pengguna Lulusan terhadap kinerja lulusan</p>	Minor - 2							

63		Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan lulusan	<p>Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan lulusan dalam 5 tahun terakhir yang mencakup aspek-aspek berikut:</p> <p>1) persentase penurunan mahasiswa baru (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (RPPM) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.9 Trend Jumlah Mahasiswa Baru</p> <p>2) Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2(PLLK) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.11 Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana</p>	Minor - 2						
64	RELEVANSI PENELITIAN	C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	<p>C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang andal mencakup:</p> <p>1) Sistem TIK untuk mendukung proses penelitian.</p> <p>2) Dokumentasi, evaluasi, laporan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian</p>	Observasi - 3						
65		A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa.	<p>A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p>	Observasi - 3						
66		B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum	<p>B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk pengembangan Program Studi sebagai bahan kajian pengayaan dalam proses pembelajaran</p>	Observasi - 3						

67		A. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka	<p>K. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p> <p>A. Jelaskan hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p>	Observasi - 3						
68		B. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian	<p>B. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian sesuai indikator kinerja dan target yang ditetapkan PT dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM, termasuk publikasi, produk/jasa yang sesuai dengan integritas akademik.</p> <p>(LKPS, Tabel III.3. Produk/Jasa yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa dan Diadopsi oleh Industri/Masyarakat).</p>	Observasi - 3						

		<p>UPPS memiliki fokus misi dan visi yang memayungi dengan visi keilmuan program studi yang diakreditasi serta dijalankan secara konsisten</p>	<p>A. UPPS merumuskan dan menetapkan visi keilmuan (keunggulan/penciri) program studi dan tujuan program studi (program educational objectives) yang diakreditasi yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selaras dengan deferensiasi misi dan visi UPPS maupun Perguruan Tinggi; 2) didukung dengan keberadaan standar luaran, standar proses dan standar masukan tridharma yang relevan dan mengarah pada pencapaian tujuan program studi; 3) dievaluasi pencapaiannya untuk perbaikan berkelanjutan 	Minor - 2						
71	DIFERENSIASI MISI	<p>Perguruan Tinggi dan/upps memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru</p>	<p>1) menjelaskan upaya memperluas akses calon mahasiswa dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembelajaran jarak jauh (PJJ) dalam bentuk mata kuliah atau program studi; 2) Sharing sumberdaya pembelajaran; 3) Beasiswa: afirmasi, 3T, mahasiswa berprestasi tapi tidak mampu, berdasarkan minat dan bakat, berprestasi tinggi; 4) Kebijakan rekrutmen melalui RPL. <p>Catatan: Berdasarkan Permendikbud No.7/2020, PJJ dapat diselenggarakan dalam bentuk mata kuliah(salah satu contohnya melalui SPADA Indonesia), Program Studi dan Perguruan Tinggi.</p>	Minor - 2						
	72	AKUNTABILITAS								

73		Perguruan Tinggi dan/atau memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan	<p>III.B.5. UPPS memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan.</p> <p>III.B.5.a. Penyiapan mahasiswa minimal meliputi 4 aspek:</p> <p>a) Penjelasan umum perguruan tinggi;</p> <p>b) cara belajar yang menjunjung prinsip integritas akademik;</p> <p>c) cara mewujudkan kampus yang bebas dari kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi; dan</p> <p>d) cara beradaptasi pada kehidupan di perguruan tinggi yang aman, sehat, dan ramah lingkungan.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa, penyiapan mahasiswa, dan</p>	Minor - 2						
74	RELEVANSI PENDIDIKAN	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR)	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR) yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi terlaporkan pada PD Dikti. Data LKPS Tabel 2-1.1	Minor - 2						

Tanggal Verifikasi/AL AMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
------------------------	---

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Abd. Malik Al Munir, M. Hum
--	---

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	BUDAYA MUTU	PT/UPPS memiliki perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), mekanisme dan manajemen penjaminan mutu program studi.	<p>K. Perangkat SPMI yang minimal mencakup:</p> <p>a.1. kebijakan SPMI, a.2. pedoman penerapan siklus PPEPP dalam SPMI, a.3. standar dan/atau kriteria, norma, acuan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi, a.4. tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, a.5. Panduan perumusan/desain, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi mutu program studi, mencakup:</p> <p>a.5.1. Capaian pembelajaran lulusan. a.5.2. Struktur program dan kurikulum. a.5.3. Pengajaran dan pembelajaran. a.5.4. Penilaian mahasiswa dan luaran pembelajaran. a.5.5. Penugasan dosen dan tenaga kependidikan. a.5.6. Sarana prasarana.</p>	Sesuai - 4	Kurang terdokumentasi dengan baik	Perlu adanya bundel dokumen hard dan soft	silahkan dibuat bundel yang rapi dan di buat folder khusus penyimpanan	2025-11-30			
2	RELEVANSI PENELITIAN	A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian	<p>A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh UPPS mencakup:Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PKM.</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi</p>	Minor - 3	Prodi belum menerapkan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	silahkan menerapkan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Penerapkan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	2025-11-30			

3	BUDAYA MUTU	<p>PT/UUPS melaksanakan SPMI melalui siklus PPEPP sebagai mekanisme untuk menjamin pelampauan standar pendidikan tinggi. Pada tingkat program studi, implementasi SPMI diwujudkan melalui siklus PPEPP pada implementasi kurikulum.</p>	<p>Proses siklus PPEPP pada implementasi kurikulum, meliputi minimal pada kegiatan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perencanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pembelajaran. Evaluasi hasil pembelajaran mahasiswa. Asesmen CPL dan luaran program studi Evaluasi hasil-hasil asesmen Analisis dan evaluasi masukan dari pemangku kepentingan. Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik dalam pengembangan mata kuliah, kurikulum dan program studi. 	Sesuai - 4	Kurang terdokumentasi dengan baik	Perlu adanya bundel dokumen hard dan soft	silahkan dibuat bundel yang rapi dan di buat folder khusus penyimpanan	2025-11-30	
4		<p>Perguruan Tinggi/UUPS/Program Studi memiliki sistem pelaporan implementasi dan luaran SPMI program studi yang berisi hasil asesmen ketercapaian target indikator kinerja program studi dan data/informasi yang tervalidasi dilaporkan ke PD Dikti.</p>	<p>A. Ketercapaian target-target indikator kinerja program studi yang melampaui daya saing nasional, minimal pada aspek berikut ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persentase kelulusan mahasiswa dalam 1 kali Masa Tempuh Kurikulum (MTK) IPK Persentase lulusan yang mendapat pekerjaan setelah 1 tahun kelulusan. Tingkat kepuasan terhadap prodi berdasarkan survey alumni dan pengguna lulusan. Capaian CPL <p>B. Sistem pendokumentasian implementasi dan luaran SPMI serta mekanisme pelaporan data yang tervalidasi ke PD Dikti secara berkala. Luaran SPMI disusun minimal dalam bentuk:</p>	Sesuai - 4	Kurang terdokumentasi dengan baik	Perlu adanya bundel dokumen hard dan soft	silahkan dibuat bundel yang rapi dan di buat folder khusus penyimpanan	2025-11-30	
5		<p>Program studi memperoleh pengakuan atas efektivitas implementasi SPMI di program studi.</p>	<p>Program Studi memperoleh pengakuan atas dampak implementasi SPMI di program studi, berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Akreditasi dari BAN-PT/LAM, dan Kepuasan dari pemangku kepentingan terhadap lulusan Prodi, atau Hasil Audit Mutu Internal (atau bentuk Evaluasi lain di dalam SPMI) Program Studi. 	Sesuai - 4	Kurang terdokumentasi dengan baik	Perlu adanya bundel dokumen hard dan soft	Silahkan dibuat bundel yang rapi dan di buat folder khusus penyimpanan	2025-11-30	

6	RELEVANSI PENDIDIKAN	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap	Program Studi memiliki dokumen kurikulum yang lengkap mencakup: 1) Keunikan program studi, 2) Profil lulusan, 3) Capaian pembelajaran lulusan (kesesuaian dengan KKNi) 4) Struktur kurikulum 5) Silabus mata kuliah dan 6) Rencana pembelajaran semester	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
7		A. Kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR)DPR adalah dosen tetap perguruan tinggi pada Prodi yang diakreditasi yang dilaporkan tiap semester pada PD Dikti mengampu mata kuliah sesuai dengan bidang keahliannya pada Program Studi yang diakreditasi.	A. Kompetensi dan kualifikasi dosen penghitung rasio (DPR) yang sesuai dengan bidang kajian program studi pada saat pengajuan dengan memperhatikan aspek-aspek berikut ini: 1) Dosen memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; 2) Kualifikasi dosen minimal lulusan magister dengan bidang keahlian yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu. 3) UPPS wajib menetapkan sasaran strategis tentang Profesi, dan Karir Dosen 4) Kesesuaian bidang keahlian dosen dan pengalaman akademiknya dengan mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi. 5) Lulusan dosen adalah pengalaman profesional baik	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
8		B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR)	B. Kecukupan dosen penghitung rasio(DPR) yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi terlaporkan pada PD Dikti. Data LKPS Tabel 2-1.1	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
9		C. persentase jabatan akademik DPR pada Program Studi yang diakreditasi	C. Program Studi memiliki DPR dengan jabatan akademik sesuai Program Sarjana: $PDJJA = (GB + LK + L) / \text{Dosen Penghitung Rasio}$. Data LKPS Tabel 2-1.1	Observasi - 3	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
10		D. Dosen Tidak Tetap (PD TT) yang relevan dengan Program	D. persentase Dosen Tidak Tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan Program Studi. LKPS Tabel 2-1.2 Dosen Tidak Tetap	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

11		E.Beban kerja DPR	E.Beban kerja DPR yang ditugaskan di program yang dinyatakan dalam Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP). Data LKPS Tabel 2-I.3 EWMP DPRPS	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
12		Kecukupan Tenaga Kependidikan	<p>Kecukupan Tenaga Kependidikan yang berkompeten dan berkualifikasi, sesuai dengan data LKPS Tabel 2-I.4 Tenaga Kependidikan</p> <p>1) Memiliki kompetensi yang mendukung tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan layanan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis IT untuk menunjang proses Pendidikan;</p> <p>2) Kualifikasi pendidikan minimal berijazah diploma tiga;</p> <p>3) bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
13		A. Kecukupan & Akses Sarana dan Prasarana	<p>A. Kecukupan yang menjamin kecukupan dan ketersediaan akses terhadap sarana dan prasarana dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>A. Keteraksesan sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan kebijakan yang ditetapkan perguruan tinggi</p> <p>1) UPPS menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang dapat:</p> <p>a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;</p> <p>b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen dan tenaga kependidikan;</p> <p>c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus;</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

14	B. Implementasi Sistem K3	<p>b. Implementasi Sistem K3 (Keamanan, Keselamatan dan kesehatan) dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan;</p> <p>b) kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya;</p> <p>c) pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.</p> <p>d) penyediaan fasilitas yang memenuhi standar kesehatan kerja dan menjamin lingkungan kerja yang sehat.</p> <p>e) mengamankan seluruh fasilitas kampus dari pengaruh negatif NAPZA, khususnya Setiap Tempat Belajar Mengajar diwajibkan menjadi Kawasan Tanpa Rokok</p>	Observasi - 3	belum ada SOP terkait hal ini	Dibuat SOP terkait pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun	Dibuat SOP terkait pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun	2025-11-30			
15	C. Pembiayaan	<p>C. Pembiayaan pendidikan untuk mencapai standar kompetensi lulusan mengacu pada LKPS Tabel 2-1.5</p> <p>a) biaya investasi (biaya untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan)</p> <p>b) biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun</p>	Observasi - 3	belum ada alokasi dana sebesar yang ditetapkan	Pencarian dana yang untuk mencapai target	Pencarian dana yang untuk mencapai target	2025-11-30			
16	Sistem TIK Pendukung Penyelenggaraan Pendidikan	<p>sistem TIK yang ada untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran dengan tujuan untuk:</p> <p>a) mendukung pengembangan materi pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran dan Ujian; b) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; c) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; d) melaporkan data profil dan kinerja Program Studi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; e) menyediakan data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses untuk kebutuhan belajar mahasiswa; f) menjamin keteraksesan publik. g) Sistem TIK yang menunjang fokus diferensiasi misi PT dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

17	A. Penetapan standar proses pembelajaran	<p>K. UPPS menetapkan standar proses pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang mencakup:</p> <p>a. Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan: 1. capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; 2. cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan 3. cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran;</p> <p>b. Pelaksanaan proses pembelajaran; diselenggarakan dengan: 1. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; 2. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; 3. menjamin keamanan,</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
18	B. Fleksibilitas Proses Pembelajaran	<p>B.UPPS memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat yang diwujudkan melalui i. proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan daring; ii. keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum program studi; dan iii. keleluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui &nbsp;rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. iv. Inklusi peserta program dengan berbagai latar belakang, usia, lokasi tempat tinggal, sosial, budaya dan ekonomi</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
19	Penerapan Standar Penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan	<p>UPPS menerapkan Standar Penilaian yang merupakan kriteria minimal penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

20		efektivitas Kinerja Program Studi	<p>efektivitas kinerja program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>A. Penyelesaian studi lulusan dan Prestasi Mahasiswa sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rerata persentase penurunan lulusan (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (Re-PL). LKPS Tabel 2-1.5 Profil Jumlah Lulusan. 2) Kelulusan 1 kali masa tempuh kurikulum Sarjana yang masuk TS-3 dan lulus sampai TS, (PKMTK) mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 3) Khusus Sarjana Rerata persentase kelulusan 1,5 kali Masa Tempuh Kurikulum (PK1,5MTK) terhadap jumlah lulusan saat TS tersebut dalam 3 tahun terakhir mengacu data LKPS Tabel 2-1.6a Profil masa studi lulusan atau 4) Kelulusan 2 kali waktu tempuh kurikulum yaitu jumlah 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
21		B. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi CPL	<p>B. Program Studi melakukan pengukuran dan evaluasi menyeluruh terhadap capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam tiga tahun terakhir memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rumusan CPL dinilai dari kesesuaiannya dengan tujuan program studi dalam menghasilkan Profil lulusan yang kompeten dalam ranah keilmuan Prodi . 2) Rumusan CPL dinilai dari keselarasan dengan KKNi dan kebutuhan kompetensi kerja dari DUDIKA yang sejalan dengan Profil lulusan yang ditetapkan. 3) Pengukuran dan pencapaian CPL dilakukan dengan metode yang tepat untuk menilai ketercapaian kompetensi yang meliputi: <p>a. Sikap sesuai huruf (a) sampai</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
22		praktik baik Pendidikan Antikorupsi	<p>Program Studi yang diakreditasi menunjukkan praktik baik melakukan internalisasi pendidikan anti korupsi dalam pembelajaran pada program studi yang diakreditasi</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

23	A. Pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan	<p>Program Studi yang diakreditasi sesuai dengan fokus diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM memiliki pengakuan dan apresiasi kompetensi lulusan oleh pemerintah, masyarakat dan DUDIKA, mengacu pada LKPS Tabel 2-1.12.</p> <p>A. Jumlah pengakuan /Sertifikasi profesional pada tingkat Lokal atau Nasional atau Internasional dari Instansi atau Lembaga yang berkompeten.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
24	B. Kepuasan Pengguna Lulusan dan Tindak Lanjut	<p>B. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan dan Bukti Tindak Lanjut dari UPPS (TS-4 sd TS-2) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.8 Kepuasan Pengguna Lulusan terhadap kinerja lulusan</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
25	Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan lulusan	<p>Trend Daya Tarik Prodi dan Keterserapan Lulusan dalam 5 tahun terakhir yang mencakup aspek-aspek berikut:</p> <p>1) persentase penurunan mahasiswa baru (Sarjana) dalam 5 tahun terakhir (RPPM) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.9 Trend Jumlah Mahasiswa Baru</p> <p>2) Persentase lulusan terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2(PLK) mengacu pada LKPS Tabel 2-1.11 Waktu Tunggu Lulusan Program Sarjana</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

26	RELEVANSI PENELITIAN	B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian	<p>B. UPPS memiliki Standar Masukan Penelitian minimal mencakup:</p> <p>1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian.</p> <p>2). penguasaan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh PT.</p> <p>3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.</p> <p>4) Standar mutu masukan penelitian yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
27		C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	<p>C. Penerapan sistem berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang andal mencakup:</p> <p>1) Sistem TIK untuk mendukung proses penelitian.</p> <p>2) Dokumentasi, evaluasi, laporan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
28		A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa.	<p>A. Pelaksanaan penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
29		B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum	<p>B. Hasil-hasil penelitian bidang keilmuan Prodi diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk pengembangan Program Studi sebagai bahan kajian pengayaan dalam proses pembelajaran</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

30		A. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka	<p>K. Hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p> <p>A. Jelaskan hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, menunjukkan keberlanjutan penelitian sesuai peta jalan, kerja sama yang dilaksanakan, realisasi sumber dana penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kurikulum/mata kuliah.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
31		B. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian	<p>B. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian sesuai indikator kinerja dan target yang ditetapkan PT dengan mengacu visi keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM, termasuk publikasi, produk/jasa yang sesuai dengan integritas akademik.</p> <p>(LKPS, Tabel III.3. Produk/Jasa yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa dan Diadopsi oleh Industri/Masyarakat).</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

	RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	A. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM	<p>K. Penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi mencakup:Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi dan fokus pada diferensiasi misi PT pada bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM,</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
35		B. UPPS memiliki standar masukan PkM minimal.	<p>mencakup:</p> <p>&nbsp;1) penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>2) penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan PkM sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan</p> <p>3) penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarkan proses dan hasil PkM.</p> <p>4) Standar mutu masukan PkM yang ditetapkan PT mempertimbangkan diferensiasi&nbsp;misi PT yang fokus dalam bidang Pendidikan atau Penelitian atau PkM.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

36	A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa	<p>A. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen bersama mahasiswa, memenuhi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) keterlaksanaan kode etik PkM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2) pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 3) memiliki ketentuan dalam pelaksanaan kerja sama PkM4) menetapkan persyaratan dan melaksanakan diseminasi hasil PkM dan ketentuan penulisnya. 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
37	B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum	B. Hasil-hasil PkM diintegrasikan ke dalam kurikulum untuk Pengembangan program studi	Observasi - 3	Program studi belum banyak menunjukkan praktik baik mengintegrasikan kegiatan PkM ke dalam kurikulum untuk pengembangan program studi, secara konsisten melakukan perbaikan kualitas secara berkelanjutan.	Perbanyak menunjukkan praktik baik mengintegrasikan kegiatan PkM ke dalam kurikulum untuk pengembangan program studi, secara konsisten melakukan perbaikan kualitas secara berkelanjutan.	Perbanyak menunjukkan praktik baik mengintegrasikan kegiatan PkM ke dalam kurikulum untuk pengembangan program studi, secara konsisten melakukan perbaikan kualitas secara berkelanjutan.	2025-11-30			
38	A. Hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat	<p>A. Analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat yang mencakup aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menganut lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah, 2) pengembangan kapasitas termasuk sumber daya manusia, 3) keterlaksanaan ragam layanan terlembaga, 4) kepuasan mitra kerja sama PkM 5) realisasi sumber dana pengabdian dan pengembangan. <p>A. Jelaskan hasil analisis terhadap ketercapaian luaran pengabdian kepada masyarakat</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
39	B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi.	<p>B. Hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan program studi.</p> <p>(LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

40		A. Pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat	<p>K. DPR mendapatkan pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat, pemerintah dan industri. Pencapaian prestasi dosen/ lembaga dalam bentuk seperti:</p> <p>1) menjadi visiting professor di perguruan tinggi nasional/ internasional.</p> <p>2) menjadi keynote speaker/ invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.</p> <p>3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. 4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. 5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.</p> <p>(LKPS, Tabel 2-II.7 Rekognisi</p>	Mayor - 1		Perbaikan mutu penelitian dan pengabdian	Perbaikan mutu penelitian dan pengabdian	2025-11-30			
41		B. Karya DPR atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat	<p>B. Karya dosen tetap atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat, berupa: HKI: Paten/Paten Sederhana,</p> <p>HKI: a) HKI (Paten/Paten Sederhana), b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.). (LKPS, Tabel 2-II.3 Luaran Lainnya yang dihasilkan oleh DPR bersama Mahasiswa).</p> <p>$RHKI (\%) = (NA + NB + NC) / NDPR \times 100$</p> <p>NA = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman,</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

			<p>A. UPPS merumuskan dan menetapkan visi keilmuan (keunggulan/penciri) program studi dan tujuan program studi (program educational objectives) yang diakreditasi yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) selaras dengan deferensiasi misi dan visi UPPS maupun Perguruan Tinggi; 2) didukung dengan keberadaan standar luaran, standar proses dan standar masukan tridharma yang relevan dan mengarah pada pencapaian tujuan program studi; 3) dievaluasi pencapaiannya untuk perbaikan berkelanjutan 								
42	DIFERENSIASI MISI	UPPS memiliki fokus misi dan visi yang memayungi dengan visi keilmuan program studi yang diakreditasi serta dijalankan secara konsisten		Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
43			<p>B. UPPS memiliki rencana strategis pengembangan program studi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan visi keilmuan program studi dan mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) peta pengembangan jangka panjang, menengah dan pendek dengan indikator pencapaian yang terukur, relevan dan menunjukkan daya saing serta keunikan program studi. 2) rencana pengembangan sarana dan prasarana (termasuk sistem informasi), sumber daya manusia, keuangan, tata kelola dan penjaminan mutu, kerja sama, dan mahasiswa) dalam mendukung visi keilmuan program studi. 3) peninjauan secara berkala efektivitas strategi pengembangan dalam mendukung ketercapaian tujuan program studi untuk mengakomodasi potensi risiko 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

44		UPPS dan program studi secara konsisten melaksanakan dan mengembangkan berbagai program pendidikan dan pembelajaran secara efektif dan efisien	<p>UPPS dan program studi melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran yang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sesuai dengan rencana strategis/rencana operasional dan peta jalan pengembangan program studi yang diakreditasi. 2) mendukung deferensiasi misi yang ditetapkan yang ditunjukkan dengan pelaksanaan dan pengembangan berbagai mata kuliah/kegiatan dosen-mahasiswa dengan pendekatan: <ol style="list-style-type: none"> a. project-based learning, case method, atau pendekatan lain yang relevan dengan pencapaian kompetensi (fokus misi pendidikan); b. research-based learning untuk mengembangkan pengetahuan dan mengasah mahasiswa menjadi seorang intelektual (fokus misi) 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
45		UPPS mengukur dan mengevaluasi ketercapaian tujuan program studi	<p>Ketercapaian tujuan program studi yang telah ditetapkan yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Evaluasi keterlaksanaan dan pencapaian program pendidikan dan pembelajaran sesuai deferensiasi misinya setiap tahun. 2) Benchmarking capaian dengan pihak eksternal 3) Identifikasi perkembangan kebutuhan masyarakat/DUDIKA untuk perbaikan dan pengembangan program studi 4) Pelaporan ketercapaian tujuan program studi kepada stakeholders 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

46		<p>UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA atas keunggulan program studi yang diselenggarakan (LKPS Tabel 4.1).</p>	<p>UPPS mendapatkan pengakuan dan apresiasi dari masyarakat/DUDIKA terhadap keunggulan penyelenggaraan program studi yang diakreditasi sesuai dengan visi keilmuannya, dalam bentuk:</p> <p>1) Fokus misi pendidikan, antara lain:</p> <p>a. Permintaan kerja sama berkelanjutan terkait peningkatan kualitas pendidikan dari Masyarakat/DUDIKA</p> <p>b. Rekrutmen khusus lulusan program studi yang unggul dalam literasi pedagogik dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran</p> <p>c. Lulusan memiliki sertifikasi profesional yang terbukti diakui industri</p> <p>d. Penghargaan dari mitra atas inovasi pembelajaran yang dilakukan program studi</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			
47	<p>AKUNTABILITAS</p>	<p>Tata pamong dan tata kelola tersedia dokumen struktur organisasi dan tupoksinya serta ketetapan formalnya</p>	<p>UPPS memiliki struktur organisasi dan tata kerja serta tugas pokok dan fungsinya dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran khususnya pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini UPPS harus menunjukkan ketersediaan dokumen formal Struktur organisasi dan Tatakkerja(SOTK) serta tupoksinya. Dokumen formal SOTK setidaknya mencakup:</p> <p>Struktur organisasi yang setidaknya mempunyai unsur-unsur disertai dengan tupoksinya untuk entitas-entitas: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha; f. organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial.</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			

48		<p>Perguruan Tinggi dan atau UPPS memiliki dan menjalankan sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko</p>	<p>IND.2. UPPS memiliki sistem tata pamong dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko terutama pada Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sah berjalannya fungsi-fungsi pada aspek-aspek yaitu:</p> <p>1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi.</p> <p>2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek:</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			
49		<p>Perguruan Tinggi dan/atau UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis TIK.</p>	<p>IND.3. UPPS memiliki sistem pengelolaan data dan informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam mendukung kegiatan pendidikan dan pembelajaran pada Program Studi yang diakreditasi</p> <p>Pada bagian ini harus diuraikan dengan lengkap dan disertakan bukti-bukti sah keberfungsian pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi agar terpenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>a) memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik;</p> <p>b) mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran;</p> <p>c) melaporkan data profil dan kinerja prodi yang diakreditasi</p>	<p>Sesuai - 4</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>Tidak ada</p>	<p>2025-11-30</p>			

50		UPPS dan prodi memiliki bukti efektivitas dari kepemimpinan operasional, organisasi dan publik	<p>III.A.4. Komen pemimpin UPPS untuk pengembangan Prodi yang diakreditasi. Ketersediaan bukti yang sah tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan program studi yang diakreditasi, yang mencakup 3 aspek berikut:</p> <p>1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian visi.</p> <p>2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMST.</p> <p>3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerja sama yang menjadikan</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
51		Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	<p>III.B.1. Praktik baik perwujudan Good University Governance (GUG) dalam menjalankan kepemimpinan UPPS dan Program Studi yang diakreditasi mencakup mencakup 6 aspek yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, berkeadilan dan manajemen risiko termasuk penanggulangan dan penindakan terhadap kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi yang terjadi di internal UPPS dan Prodi yang diakreditasi.</p> <p>III.B.1.a. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang:</p> <p>1) ketersediaan dokumen formal pengembangan GUG dan dokumen turunannya;</p> <p>2) bukti konsistensi implementasi pengembangan GUG di lingkungan UPPS.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
52		Ketersediaan unit penegakan kode etik serta bukti efektivitas pelaksanaannya di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	<p>III.B.1.b. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan dan keberfungsian lembaga etik, dan bukti konsistensi pelaksanaan kode etik di UPPS.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

53		Ketersediaan dokumen formal prosedur serta perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS serta bukti keberfungsian di internal Perguruan Tinggi khususnya di UPPS	III.B.1.c. Pada bagian ini dijelaskan dengan lengkap tentang keberadaan kebijakan, prosedur serta keterlaksanaan dan keberfungsian perangkat pendukung keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika di UPPS	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
54		Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling) di UPPS	III.B.2. Keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing), 3) penempatan personil (staffing), 4) pengarahan (leading), dan 5) pengawasan (controlling). III.B.2.a. Pada bagian ini diuraikan dengan lengkap tentang keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional di perguruan tinggi yang mencakup lima aspek di atas.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
55		Perguruan Tinggi dan/upps memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru	III.B.4. UPPS memiliki kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru. Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan: III.B.4.a. Kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang afirmatif, inklusif dan adil (memperhatikan mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi, tidak membedakan suku,ras, agama, golongan, asal wilayah dan disabilitas).	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

56			<p>III.B.5. UPPS perlu menjelaskan upaya memperluas akses calon mahasiswa dengan cara:</p> <p>1) Pembelajaran jarak jauh (PJJ) dalam bentuk mata kuliah atau program studi;</p> <p>2) Sharing sumberdaya pembelajaran;</p> <p>&nbsp;&nbsp;&nbsp;3) Beasiswa: afirmasi, 3T, mahasiswa berprestasi tapi tidak mampu, berdasarkan minat dan bakat, berprestasi tinggi;</p> <p>4) Kebijakan rekrutmen melalui RPL.</p> <p>Catatan: Berdasarkan Permendikbud No.7/2020, PJJ dapat diselenggarakan dalam bentuk mata kuliah (salah satu contohnya melalui SPADA Indonesia), Program Studi dan Perguruan Tinggi.</p>	Minor - 2	Belum mengarah ke yang lain	Perlu persiapan	Bisa dipersiapkan lagi	2025-11-30			
57		<p>Perguruan Tinggi dan/atau memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan</p>	<p>III.B.5. UPPS memiliki sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa dan pemenuhan terhadap standar minimum pendidikan.</p> <p>III.B.5.a. Penyiapan mahasiswa minimal meliputi 4 aspek:</p> <p>a) Penjelasan umum perguruan tinggi;</p> <p>b) cara belajar yang menjunjung prinsip integritas akademik;</p> <p>c) cara mewujudkan kampus yang bebas dari kekerasan seksual, perundungan, dan intoleransi; dan</p> <p>d) cara beradaptasi pada kehidupan di perguruan tinggi yang aman, sehat, dan ramah lingkungan.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan sistem pengelolaan mahasiswa, layanan mahasiswa, penyiapan mahasiswa, dan</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

58		<p>III.B.5. Layanan mahasiswa diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi minimal meliputi layanan dalam 5 aspek :</p> <p>a) Administrasi akademik;</p> <p>b) Bimbingan konseling;</p> <p>c) Kesehatan;</p> <p>d) Keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;</p> <p>e) Pemenuhan beban belajar yang dapat dilakukan di luar program studi khusus program studi diploma 3/Sarjana/Sarjana Terapan.</p> <p>Pada bagian ini diuraikan layanan mahasiswa yang diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
59	tersediannya dokumen formal yang mengatur mengenai layanan yang bertintegritas (bersih dan profesional) serta bukti keterlaksanaannya	<p>III.B.6.UPPS mengimplementasikan lingkungan layanan yang bersih dan profesional dalam kegiatan pendidikan dan pembelajaran di program studi serta dievaluasi secara periodik.</p> <p>Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan implementasikan layanan yang bersih dan profesional dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan)</p>	Mayor - 1	UPPS belum memiliki dokumen dan bukti sah implementasi layanan yang berintegritas dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan) pada prodi yang diakreditasi	berikan layanan yang berintegritas dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan)	berikan layanan yang berintegritas dan telah dievaluasi secara periodik (triwulan)	2025-11-30			

60		Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan organisasi di level UPPS	<p>m.c. tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap tata pamong pengelolaan program studi.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan tingkat kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada tata pamong pengelolaan organisasi, melalui pelaksanaan survey yang memenuhi 4 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan 	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
61		terlaksanakannya layanan yang bertintegritas (bersih dan profesional) serta bukti sahih yang mendukungnya secara konsisten	<p>III.D. Terwujudnya zona layanan yang berintegritas diinternal Unit Pengelola Program Studi :</p> <p>Evaluasi universitas untuk pemeringkatan implementasi dokumen peraturan layanan yang berintegritas di Unit kerja secara berkala (tahunan) Pada bagian ini UPPS perlu menjelaskan praktik baik pelaksanaan zona layanan berintegritas pada unit kerja terkait disertai dengan survey kepuasan stakeholder terkait layanan berintegritas</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

62		<p>di lingkup UPPS telah ditunjukkan: 1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik. 2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.</p>	<p>akademik yang kondusif dalam menjalankan kegiatan pendidikan dan pembelajaran.</p> <p>Pada bagian ini, UPPS perlu menjelaskan keterwujudan suasana akademik yang kondusif, dan didukung oleh:</p> <p>1. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.</p> <p>2. Ketersediaan bukti keterlaksanaan kegiatan tridarma di perguruan tinggi menjunjung tinggi integritas dan etika akademik yang mewujudkan suasana akademik yang kondusif untuk mendukung kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggung jawab.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
----	--	---	--	------------	-----------	-----------	-----------	------------	--	--	--

Tanggal Verifikasi/AL AMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Komunikasi Penyiaran Islam
------------------------	--

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Rizki Pradana Hidayatulah, M.Sos
--	--

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Program Studi telah menetapkan rumusan Tujuan Pendidikan Program Studi (program educational objectives) yang memuat Visi Keilmuan program studi sesuai dengan perkembangan IPTEKS, kebutuhan pengguna, serta menunjukkan keunikan program studi yang menjadi keunggulan dari program studi sejenis, dievaluasi secara berkala, dan berkelanjutan	Program Studi memiliki Visi Keilmuan yang memuat keunikan program studi sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna tercermin dalam tujuan pendidikan program studi (program educational objectives), serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
2		1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
3		Profil Lulusan program studi ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan telah disepakati oleh asosiasi program studi	Profil Lulusan program studi ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan telah disepakati oleh asosiasi program studi	Minor - 2	Kurangnya Sistem Pengelolaan Data	1. Berikan pelatihan analisis data dan survei. 2. Gunakan aplikasi analisis (Google Data Studio, SPSS, Excel dashboard) untuk hasil yang lebih kuat dan mudah dibaca.	1. Membuat dashboard tracer study tahunan agar data mudah dipahami dan digunakan dalam rapat kurikulum. 2. Menghasilkan laporan tracer study resmi setiap tahun sebagai bukti capaian prodi.	2025-11-30			

4	<p>Capaian pembelajaran lulusan mencakup kompetensi yang meliputi seluruh aspek:</p> <p>a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;</p> <p>b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;</p> <p>c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikasi profesi; dan;</p> <p>d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.</p> <p>e. Kompetensi tambahan yang menunjukkan kekhasan dan daya saing program studi.</p>	<p>Capaian pembelajaran lulusan yang meliputi:</p> <p>a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;</p> <p>b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;</p> <p>c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikasi profesi; dan;</p> <p>d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat,</p> <p>e. Kompetensi tambahan yang menunjukkan kekhasan dan daya saing program studi.</p>	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
5	<p>Terdapat Bukti Sahih Capaian Pembelajaran Lulusan memiliki kesesuaian dengan visi dan misi perguruan tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; ranah keilmuan program studi; kompetensi utama lulusan program studi, kurikulum program studi sejenis, dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4-5 tahun sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p>	<p>Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan visi dan misi perguruan tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; ranah keilmuan program studi (scientific vision); kompetensi utama lulusan (profil lulusan) program studi, dan kurikulum program studi sejenis (asosiasi keilmuan) serta dimutakhirkan secara berkala setiap 4-5 tahun sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p>	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
6	<p>Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan Capaian Pembelajaran Lulusan yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen atau mahasiswa) dan eksternal (Asosiasi Program Studi, pakar, lulusan, dan pengguna lulusan).</p>	<p>Mekanisme Penyusunan dan Penetapan, serta Keterlibatan Pemangku kepentingan dalam penyusunan capaian Pembelajaran Lulusan</p>	Observasi - 3	Tidak Tersedianya Repository Digital Prodi	Membangun Repository Digital yang Terstruktur	Membuat format baku: notulen, daftar hadir, kuesioner pengguna lulusan, formulir rekomendasi asosiasi.	2025-11-30			
7	<p>Tidak Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan Capaian Pembelajaran Lulusan</p>	<p>Program studi menginformasikan Capaian Pembelajaran Lulusan kepada mahasiswa</p>	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			

8	Terdapat bukti sahih pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemenuhan ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan yang meliputi 4 (empat) aspek: (a). ketersediaan instrumen monev pemenuhan ketercapaian Capaian Pembelajaran Lulusan, (b). diukur dengan metode yang sahih dan relevan, (c). bukti pemanfaatan hasil penilaian pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan digunakan untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan (d) Terdapat peningkatan Capaian Pembelajaran Lulusan dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan, dengan menggunakan metode yang sesuai dan terdapat bukti tindak lanjut	Minor - 2	Dokumentasi Tindak Lanjut Tidak Dibuat secara Sistematis	Menyusun Dokumen Tindak Lanjut yang Terstruktur	Tetapkan Tim Evaluasi CPL dan Tracer Study yang bertugas: menganalisis temuan, menyusun rekomendasi, dan melaporkan dampaknya.	2025-11-30			
9	Jika RIPK ≥ 3,25	IPK lulusan. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
10	Jika Jumlah prestasi akademik internasional ≥ 1 dan/atau Jumlah prestasi akademik Nasional ≥ 10% dari Jumlah mahasiswa pada saat TS.	Prestasi mahasiswa dibidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	Minor - 2	Fasilitas dan Dukungan Anggaran Terbatas	Menyediakan Pendanaan Khusus untuk Lomba	Memberikan penghargaan dan insentif bagi mahasiswa dan dosen pembimbing.	2025-11-30			
11	Jika Jumlah prestasi Non-akademik tingkat internasional ≥ 1 dan/atau tingkat Nasional ≥ 10% dari Jumlah mahasiswa pada saat TS.	Prestasi mahasiswa dibidang Non-akademik dalam 3 tahun terakhir	Minor - 2	Fasilitas dan Dukungan Anggaran Terbatas	Menyediakan Pendanaan Khusus untuk Lomba	Memberikan penghargaan dan insentif bagi mahasiswa dan dosen pembimbing	2025-11-30			
12	Jika 3,5 < MS ≤ 4,5	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun).	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
13	Jika PTW ≥ 50%	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
14	Jika PPS ≥ 85%	Keberhasilan studi. PPS = Persentase keberhasilan studi.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
15	Jika WT < 6 bulan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
16	Jika PBS ≥ 60% PBS= Jumlah Responden Lulusan Lulusan dalam 3 tahun terakhir	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
17	Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional ≥ 1	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.	Observasi - 3	Keterbatasan Pembekalan Karier (Career Development)	Membentuk Career Development Center (CDC) atau Job Placement Unit	Menyelenggarakan pelatihan karier intensif tiap semester (CV, wawancara, bahasa Inggris profesional).	2025-11-30			

18		Rata-rata Tingkat Kepuasan pengguna sangat baik ≥ 75%	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan, terhadap 7 aspek (Etika, Keahlian, Bahasa, Teknologi Informasi, Komunikasi, Kerjasama, dan Pengembangan Diri)	Observasi - 3	Data Tracer Study Tidak Dikelola Menggunakan Sistem Terstruktur	Mengembangkan Sistem Pengumpulan dan Pengolahan Data	Membangun sistem tracer study berbasis digital yang mampu memetakan aspek kepuasan setiap tahun.	2025-11-30			
19	2. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	Dosen penanggungjawab matakuliah memiliki dokumen RPS mencakup: (a) capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; (b) cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan (c) cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran. (d) RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dan dilaksanakan secara konsisten dibawah koordinasi UPPS.	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
20		Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala.	Kedalaman dan keluasan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
21		Memiliki bukti sah adanya mekanisme dan pelaksanaan perumusan, monitoring, dan evaluasi RPS yang dilaksanakan secara periodik dalam koordinasi UPPS untuk menjamin kesesuaian RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monitoring dan evaluasi terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	Terdapat mekanisme perumusan, monitoring, dan evaluasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam koordinasi UPPS	Minor - 2	Tidak ada tim monev khusus atau unit penanggung jawab yang secara rutin mengawasi dan mengumpulkan data terkait implementasi RPS.	Membentuk tim monev akademik di tingkat UPPS/Prodi yang bertugas melakukan pemantauan rutin dan penyusunan laporan.	Menyediakan dashboard monev akademik, yang menampilkan status evaluasi RPS tiap dosen dan progres tindak lanjutnya.	2025-11-30			
22		Memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik yang menjamin kesesuaian isi materi pembelajaran dengan RPS dan penggunaan sumber pembelajaran yang tepat baik secara daring dan luring serta memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan, untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, serta terdokumentasi dengan baik dan tidak lanjut.	Pemantauan Kesesuaian proses pembelajaran dengan RPS dan sumber pembelajaran yang tepat, yang meliputi bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu	Minor - 2	Tidak adanya mekanisme monitoring formal	Menyusun dan menetapkan prosedur pemantauan pembelajaran	Segera membuat laporan pemantauan pembelajaran	2025-11-30			

23	UPPS memiliki kebijakan dan melaksanakan proses belajar yang menjamin terciptanya suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, serta menjamin kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; yang dilaksanakan dengan konsisten dan dilakukan pemantauan secara berkala	Pelaksanaan proses belajar menunjang suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif, serta menjamin kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
24	Terdapat bukti sah yang menunjukkan kesesuaian metode pembelajaran yang dilaksanakan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang direncanakan minimal 75% mata kuliah.	Kesesuaian metode dan beban pembelajaran dengan pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			CPL PRODI KPI,
25	A. UPPS memfasilitasi pembelajaran yang dilakukan di luar program studi berupa: a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan c. pada lembaga di luar perguruan tinggi B. Tersedia bukti sah pemenuhan beban belajar mahasiswa dalam bentuk pembelajaran yang dilakukan di luar program studi, sebanyak 60 SKS	Terpenuhinya beban belajar mahasiswa dalam bentuk pembelajaran yang dilakukan di luar program studi, berupa : a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan c. pada lembaga di luar perguruan tinggi	Minor - 2	belum ada tim atau koordinator MBKM yang mengurus pencarian mitra, seleksi kegiatan, monitoring magang, atau proses konversi SKS.	Membentuk tim pengelola MBKM tingkat prodi/UPPS	Mengoptimalkan kerja sama dengan dunia industri digital	2025-11-30			
26	UPPS memiliki bukti sah tentang sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			
27	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara daring dan luring dalam bentuk audio-visual terdokumentasi	Proses pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka, pembelajaran jarak jauh, atau kombinasi keduanya.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			

28	3. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	Terdapat bukti sahih lebih dari 75% mata kuliah telah merencanakan, mensosialisasikan, dan menerapkan penilaian hasil belajar secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.	Pemenuhan jumlah matakuliah yang telah melaksanakan penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			Lembar Penilaian Teori-Teori Komunikasi,
29		Terdapat kebijakan penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif yang disosialisasikan serta diimplementasikan pada lebih dari 80% mata kuliah	Terdapat bukti sahih mekanisme penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif, yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan disosialisasikan kepada mahasiswa.	Sesuai - 4	tidak ada	tidak ada	tidak ada	2025-11-30			SK Pedoman Akademik STAIN Kepri 2019,
30		UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik dan otonom serta berjalan efektif dan efisien.	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi UPPS, yang menjamin sistem tata kelola yang otonom, dengan kapasitas kelembagaan yang memadai dan profesional	Sesuai - 4	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	2025-11-30			ORTAKER STAIN KEPRI,
31		UPPS memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata kelola yang minimal memenuhi aspek 1 s.d. 5 dari prinsip Good University Governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	Perguruan tinggi melaksanakan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip-prinsip Good University Governance yang meliputi aspek: 1. akuntabilitas; 2. transparansi; 3. nirlaba; 4. efektivitas dan efisiensi; 5. peningkatan mutu berkelanjutan; 6. saling milik dan mengimbangi satu terhadap yang lain (check and balances)	Sesuai - 4	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	2025-11-30			Laporan Kinerja Tahunan 2023,
32		Jika RK a	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Observasi - 3	Dosen belum diarahkan secara sistematis untuk memanfaatkan kerja sama dalam bentuk joint research, teaching collaboration, atau PKM bersama.	Menyusun program kerja sama yang terukur	Meningkatkan implementasi MoU/MoA menjadi program konkret	2025-11-30			Kerjasama Tridharma,
33		Jika Kerjasama tingkat internasional 1	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Observasi - 3	Dosen belum diarahkan secara sistematis untuk memanfaatkan kerja sama dalam bentuk joint research, teaching collaboration, atau PKM bersama.	Menyusun program kerja sama yang terukur	Meningkatkan implementasi MoU/MoA menjadi program konkret	2025-11-30			LINK MOU STAIN ,

34		UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek.	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian, dan PKM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PKM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Minor - 2	Tidak ada parameter untuk mengukur apakah hubungan kerja sama berlanjut, berkembang, atau berhenti.	Mengembangkan indikator keberlanjutan kemitraan	Mengadakan pertemuan tahunan (Partnership Summit)	2025-11-30		Link Kerjasama RRI,
35	4. STANDAR PENGELOLAAN	UPPS memiliki bukti sah kebijakan yang lengkap mencakup nilai Integritas dan etika akademik dalam kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan tridharma pendidikan tinggi serta dilaksanakan secara konsisten oleh unit/lembaga penegakan etika pada perguruan tinggi	UPPS menjunjung tinggi integritas dan etika akademik dalam kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan tridharma pendidikan tinggi	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30		Pedoman Suasana Akademik ,
36		Tersedia bukti sah mekanisme dan mutu penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi: 1) memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru, 2) prosedur dan mekanisme penerimaan mahasiswa baru berdasarkan potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan/atau nonakademik, yang dilakukan secara terbuka, transparan dan akuntabel, serta bersifat afirmatif, inklusif dan adil, serta dilaksanakan secara konsisten	Kebijakan Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan berdasarkan potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan/atau nonakademik, yang dilakukan secara terbuka, transparan, dan akuntabel, serta bersifat afirmatif, inklusif dan adil.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30		Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru,
37		UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.	Peningkatan animo calon mahasiswa.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30		Persentase Penerimaan Mahasiswa Baru ,

38		Layanan kemahasiswaan memenuhi kriteria: 1. Jenis layanan administrasi akademik, bimbingan konseling, dan kesehatan 2. Jenis layanan minat bakat dan kesejahteraan mahasiswa 3. Layanan memenuhi keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus. 4. Layanan kemahasiswaan diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi. 5. Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk semua layanan	UPPS menyediakan layanan mahasiswa yang sekurang-kurangnya meliputi layanan administrasi akademik, bimbingan konseling, kesehatan, dan keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus. Layanan kemahasiswaan diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			Layanan Minat Bakat Mahasiswa,
39	5. STANDAR ISI	Isi materi pembelajaran memiliki tingkat kedalaman dan keluasan sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan: a. ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi; b. ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi; c. konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan d. dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan e. serta ditinjau ulang secara berkala 4-5 tahun sekali	Kedalaman dan keluasan Isi materi pembelajaran sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan: a. ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi; b. ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi; c. konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan d. dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
40		Ketersediaan dokumen kurikulum yang mencakup (a) Capaian pembelajaran Lulusan; (b) masa tempuh kurikulum; (c) metode pembelajaran; (d) modalitas pembelajaran; (e) syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa; (f) penilaian hasil belajar; (g) materi pembelajaran; (h) tatacara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum	Kurikulum Program Studi mencakup: (a) Capaian Pembelajaran Lulusan; (b) masa tempuh kurikulum; (c) metode pembelajaran; (d) modalitas pembelajaran; (e) syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa; (f) penilaian hasil belajar; (g) materi pembelajaran; (h) tatacara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum,	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
41		Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

42		Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang memuat seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar, terdapat kebijakan masa studi maksimal kurang dari 2 kali masa tempuh kurikulum	Masa tempuh kurikulum memenuhi beban belajar sesuai program pendidikan dengan berbagai bentuk pembelajaran, dengan tidak melebihi masa studi maksimal (2 kali masa tempuh kurikulum)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
43		PJP ≥ 20%	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
44	6. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Jika NDPRPS ≥ 12	Kecukupan Jumlah DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			Foto nama - nama Dosen Tetap Prodi KPI bersumber pada web,
45		Jika PDS3 ≥ 15%	Kualifikasi akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
46		Jika PGBLKL ≥ 20%	Jabatan Akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
47		Jika jumlah DPRPS yang memiliki sertifikat (Serdos dan atau sertifikat kompetensi lainnya) >= 50%	Persentase DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi) yang memiliki sertifikasi dosen atau sertifikasi kompetensi	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
48		Jika 25 ≤ RDM ≤ 35 ,	Jumlah Dosen Pembagi Rasio (DPR) terhadap mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
49		Jika RDPU ≤ 6	Rata-rata jumlah mahasiswa tugas akhir yang dibimbing sebagai pembimbing utama dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
50		Jika 12 ≤ PBKD ≤ 16 ,	Rata-rata pemenuhan beban kinerja DPRPS dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

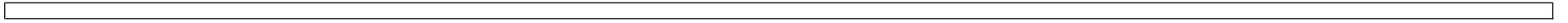
51	Jika PDTT ≤ 10% ,	Rasio Dosen Tidak Tetap dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
52	Jika RRD ≥ 0,5 ,	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DPRPS.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
53	jumlah Penelitian DPRPS dengan sumber pembiayaan luar negeri ≥ 1	jumlah Penelitian DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT,dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.	Minor - 2	Belum ada kemitraan formal dengan lembaga donor internasional, NGO, kementerian, maupun lembaga riset nasional.	Menjalin MoU dengan universitas luar negeri, pusat riset, NGO global, lembaga donor	Mengundang perwakilan lembaga pendanaan untuk menjelaskan prioritas program dan tips menembus hibah mereka.	2025-11-30			
54	jumlah PkM DPRPS dengan sumber pembiayaan luar negeri ≥ 1	jumlah PkM DPRPS dengan pembiayaan internal dan/atau institusi di luar PT,dan/atau institusi internasional yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Minor - 2	Belum ada kemitraan formal dengan lembaga donor internasional, NGO, kementerian, maupun lembaga riset nasional.	Menjalin MoU dengan universitas luar negeri, pusat riset, NGO global, lembaga donor	Mengundang perwakilan lembaga pendanaan untuk menjelaskan prioritas program dan tips menembus hibah mereka.	2025-11-30			
55	Jumlah rata-rata Publikasi ilmiah ≥ 50% NDRPRS	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan dosen penghitung rasio program studi dalam 3 tahun terakhir	Minor - 2	Keterampilan Penulisan Akademik Internasional Masih Terbatas	Peningkatan Kapasitas Penulisan Artikel Internasional	International Writing Clinic (Bulanan)	2025-11-30			
56	Jika ≥ 50% Dosen menjadi anggota asosiasi keilmuan	Persentase DPRPS yang menjadi anggota asosiasi keilmuan yang masih berlaku	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
57	UPPS memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan proses administrasi menggunakan sistem informasi yang terhubung dengan jaringan luas/internet, software yang berlisensi dengan jumlah yang memadai mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dan lain-lain)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
58	UPPS memiliki bukti sah kebijakan dalam merencanakan dan mengembangkan DPRPS mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Rencana Strategi) PT) secara konsisten.	Konsistensi upaya UPPS dalam pengembangan dosen dengan kebutuhan program studi dan rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di perguruan tinggi (Rencana Strategi SDM)	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

59	7. STANDAR SARANA DAN PRASARANA	<p>UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. menerapkan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi yang efektif, transparan, andal, dan akuntabel untuk mengelola dan memanfaatkan data dan informasi, serta menjamin privasi dan keamanan data</p>	<p>Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana yang meliputi: a. teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan; dan b. sumber pembelajaran, guna memenuhi 4 kriteria, yaitu a. mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa; b. mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dan tenaga kependidikan; c. ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang membutuhkan khusus; dan d. memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi sesuai kebutuhan penyelenggaraan dan rencana pengembangan pendidikan.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
60		<p>Ketersediaan sumber pembelajaran berupa laboratorium yang mendukung kompetensi inti program studi, yang memenuhi kriteria: 1. Terdapat kebijakan formal kelembagaan laboratorium 2. Standar Pengelolaan laboratorium 3. Tersedia instrumen/modul praktikum 4. Terdapat bukti sah penggunaan untuk pembelajaran. 5. Tersedia sarana dan prasarana laboratorium yang bermutu baik.</p>	<p>UPPS memfasilitasi sumber pembelajaran berupa laboratorium yang mendukung kompetensi inti program studi, yang memenuhi kriteria: 1. Terdapat kebijakan formal kelembagaan laboratorium 2. Standar Pengelolaan laboratorium 3. Tersedia instrumen/modul praktikum 4. Terdapat bukti sah penggunaan untuk pembelajaran. 5. Tersedia sarana dan prasarana laboratorium yang bermutu baik.</p>	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
61		<p>Pelaksanaan pembelajaran memanfaatkan sumber pembelajaran terbuka yang sangat memadai, bermutu, dan mudah diakses oleh mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian, disebarkan sebagai domain publik dan/atau menggunakan lisensi yang mengizinkan penggunaan, pemodifikasian, dan penyebaran ulang oleh penggunanya.</p>	<p>Ketersediaan sumber pembelajaran terbuka yang dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian yang disebarkan sebagai domain publik dan/atau menggunakan lisensi yang mengizinkan penggunaan, pemodifikasian, dan penyebaran ulang oleh penggunanya.</p>	Minor - 2	<p>Tidak tersedia platform resmi (repository, LMS terbuka, digital library) untuk mengunggah dan mengelola.</p>	<p>Pengembangan Open Learning Repository berbasis web yang memungkinkan unggah-unduh</p>	<p>Repositori terhubung ke LMS sehingga mahasiswa dan dosen mudah mengakses.</p>	2025-11-30			
62	8. STANDAR BIAYA	<p>A. Jika DOP &ge; 10 juta</p>	<p>Dana operasional pendidikan permahasiswa yang dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir</p>	Minor - 2	<p>Kurangnya Integrasi Data antar Bagian</p>	<p>Penguatan Koordinasi antar Unit</p>	<p>Membangun Format Laporan Keuangan 3 Tahun Terakhir</p>	2025-11-30			
63		<p>B. Jika DPD &ge; 5</p>	<p>Dana penelitian per dosen dalam 3 tahun</p>	Minor - 2	<p>Pengelola belum familiar dengan kebutuhan pelaporan akreditasi terkait kuantifikasi dana per dosen.</p>	<p>Pelatihan mengenai manajemen data penelitian, analisis pendanaan, dan kebutuhan pelaporan akreditasi.</p>	<p>Menyusun Kebijakan Internal Bahwa Setiap Penelitian Wajib Dilaporkan ke p3m</p>	2025-11-30			

64		C. Jika DPKMD ≥ 5	Dana PKM PerDPRPS dalam 3 tahun	Minor - 2	Koordinasi antara lembaga penelitian dan pengabdian, bagian keuangan, dan program studi belum optimal sehingga data tidak mengalir dengan baik.	Membangun mekanisme aliran data rutin antara unit pengelola PKM dan bagian keuangan sehingga informasi dana dapat dimutakhirkan secara konsisten.	Audit internal diperlukan untuk memastikan data yang dilaporkan valid, konsisten, dan sesuai standar akuntabilitas.	2025-11-30			
65		Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian, dan PkM.	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
66		Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
67		UPPS memiliki kebijakan, SOP, dan mekanisme, sarana prasarana mitigasi bencana yang jelas dan disosialisasikan secara berkala, berkesinambungan untuk menjamin (a) keamanan, keselamatan, dan kesehatan (b) pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; (c) dan pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.	Ketersediaan kebijakan dan bukti sah upaya menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan dalam pemanfaatan sarana dan prasarana melalui kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; dan pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.	Minor - 2	Keterbatasan anggaran dan prioritas	Penyediaan kelengkapan K3	Menyediakan bukti fisik kelengkapan pencegahan kebakaran dan tanggap darurat	2025-11-30			
68	9. STANDAR PENELITIAN	UPPS telah melakukan relevansi penelitian dosen dan mahasiswa meliputi unsur-unsur berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
69		Jika rasio PDM ≥ 25%	Rasio penelitian DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			

70	10. STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	UPPS telah melakukan relevansi PKM dan mahasiswa meliputi unsur-unsur berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai dengan agenda PKM dosen yang merujuk kepada peta jalan PKM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi.	Relevansi PKM pada UPPS mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PKM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai dengan peta jalan PKM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
71		Jika rasio PkMDM ≥ 25%	Rasio PkM DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
72	11. STANDAR PENJAMINAN MUTU	UPPS telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 6 aspek.	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 6 aspek: 1) Dokumen legal pembentukan fungsi SPMI, SDM, dan unsur pelaksana penjaminan mutu di tingkat UPPS dan PT 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI melalui pengelolaan data dan informasi pada tingkat perguruan tinggi melalui PD Dikti. 6) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu	Sesuai - 4	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	2025-11-30			
73		UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat internasional. Indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi yang menunjukkan daya saing internasional	Minor - 2	IKT yang berorientasi internasional belum disusun secara selaras dengan visi institusi dan tidak dimasukkan dalam dokumen perencanaan strategis.	Integrasi IKT internasional ke dalam Renstra dan dokumen mutu	Menetapkan 5-8 Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Berorientasi Internasional	2025-11-30			

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Manajemen Bisnis Syariah
------------------------	--

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Fauziah Hanum, M.Ak
--	---

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	Kriteria 1. Orientasi Strategis	MISI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian misinya yang sesuai dengan pemangku kepentingan yang dilayani, cakupan layanan yang disediakan, hasil dan kontribusi yang diharapkan berdasar nilai-nilai dan keyakinan yang menjadi landasan moral bagi keputusan, kegiatan, dan kontribusi UPPS/PS.	Minor - 2	Belum ada terlaksana evaluasi lulusan ditahun 2025 dan masih kurangnya pelatihan yang diberikan terhadap mahasiswa	Sebaiknya setiap tahun dilakukan evaluasi lulusan dengan melibatkan stakeholder dan dilakukan pelatihan lebih rutin untuk mahasiswa	Perlu adanya evaluasi untuk lulusan dan pengguna lulusan dan pelatihan yang lebih rutin	2025-11-17			
2			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi disusun dan ditetapkan dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Minor - 2	evaluasi terkait visi dan misi tidak dilakukan secara berkala	Perlu evaluasi setiap tahun agar visi dan misi yang disusun mengikuti perkembangan	Perlu adanya evaluasi setiap tahun agar visi dan misi yang disusun mengikuti perkembangan dengan melibatkan pihak internal dan eksternal	2025-11-17			
3			3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi ditinjau dan dievaluasi agar tetap relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan pada saat ini dan di masa datang.	Minor - 2	Review kurikulum dengan melibatkan pihak internal dan eksternal belum dilakukan secara berkala	Review kurikulum dengan melibatkan pihak internal dan eksternal harus dilakukan secara berkala agar mengikuti perkembangan saat ini	perlu dilakukan Review kurikulum dengan melibatkan pihak internal dan eksternal secara berkala	2025-11-17			
4			4. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa misi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman bagi kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.	Minor - 2	Pedoman akademik tidak update	Harusnya ada update pedoman akademik	Harusnya ada update pedoman akademik dengan melakukan review secara berkala	2025-11-17			
5		VISI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian visi yang selaras dengan visi institusi.	Minor - 2	Untuk mencapai visi yang selaras dengan visi institusi, tidak hanya pada program PPL saja tetapi juga pada bidang lain, baik dari penelitian Prodi MBS dan juga PKM	Untuk mencapai visi yang selaras dengan visi institusi, perlu adanya keterlibatan pada bidang lain, baik dari penelitian Prodi MBS dan juga PKM	Perlu adanya kerjasama guna mencapai visi yang selaras dengan visi institusi, dengan melibatkan bidang selain PPL, baik dari penelitian Prodi MBS dan juga PKM	2025-11-17			
6			2. UPPS/PS merumuskan visi dengan jelas, realistis, kredibel, dan selaras dengan visi institusi.	Mayor - 1	Prodi MBS belum melakukan Evaluasi Visi	Evaluasi terkait visi Prodi perlu dilakukan dan menyelaraskan dengan Visi Institusi	Perlu adanya evaluasi visi secara berkala melibatkan pihak internal dan eksternal	2025-11-17			
7			3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi mampu menjadi standar kinerja UPPS/PS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	Mayor - 1	Visi yang dibuat menyesuaikan dengan institusi namun belum terlihat penjabaran setiap visi menjadi standar kinerja UPPS/PS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	Perlu adanya penjabaran visi yang mencerminkan visi sebagai standar kinerja bagi sumber daya manusia di lingkungan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, dengan penjabaran tugas dan fungsi yang jelas pada setiap bagian atau unit kerja.	Buatkan bagan yang mewakili visi digunakan standar kinerja UPPS/PS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa pada Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
8			4. UPPS/PS menunjukkan bukti proses dan hasil evaluasi relevansi visi yang memerhatikan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Minor - 2	Evaluasi implementasi dilakukan Prodi MBS melibatkan sebagian stakeholder, sehingga untuk evaluasi kurang optimal	Perlu ada evaluasi berkala dengan melibatkan keseluruhan stakeholder agar lebih optimal	Proses evaluasi dilakukan berkala dan berkelanjutan	2025-11-17			

9			5. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa visi telah digunakan sebagai landasan dan pedoman atas kebijakan, keputusan, kegiatan, hasil, dan kontribusinya.	Minor - 2	Pedoman akademik belum update	Perlu adanya evaluasi dan update pedoman akademik	Perlu adanya evaluasi dan update pedoman akademik secara berkala	2025-11-17			
10		TUJUAN DAN SASARAN	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian tujuan yang diturunkan dari misi dan visi serta dievaluasi dan ditinjau ulang secara berkala agar relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta selaras dengan arah perkembangan lingkungan internal dan eksternal.	Minor - 2	Belum adanya evaluasi Kurikulum MBKM dan OBE Program Studi MBS membahas tentang Tujuan dan Sasaran Program Studi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja secara berkala	Perlu dilakukan evaluasi Kurikulum MBKM dan OBE Program Studi MBS membahas tentang Tujuan dan Sasaran Program Studi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja secara berkala	Secara berkala lakukan evaluasi kurikulum yang melibatkan pihak internal dan eksternal prodi	2025-11-17			
11			2. UPPS/PS menunjukkan bukti pencapaian sasaran yang diturunkan dari tujuan dan dinyatakan secara spesifik, yaitu dengan menetapkan ukuran pencapaian, waktu, dan pemangku kepentingan sasaran.	Minor - 2	-	-	Perlu dilakukan kegiatan yang lebih banyak menambah ilmu dan sesuai bidang keahlian pada Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
12			3. UPPS/PS menunjukkan upaya dan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran.	Observasi - 3	-	-	Perlu ditingkatkan kegiatan guna mencapai upaya dan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran melalui Tridarma baik dalam bidang pengajaran, menghadirkan stakholder menjadi pengajar, melibatkan dalam bidang Penelitian dan Pengabdian.	2025-11-17			
13	Kriteria 7. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Pengabdian Kepada Masyarakat	1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya evaluasi roadmap, terutama untuk menyesuaikan roadmap penelitian bidang Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
14			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.	Mayor - 1	Belum terpetakan hasil dari kegiatan pengabdian berupa laporan pengabdian menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan	Perlu dipetakan hasil dari kegiatan pengabdian berupa laporan pengabdian menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan	Pengarsipan kegiatan-kegiatan pengabdian berupa laporan pengabdian menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan agar mempermudah ketika akreditasi	2025-11-17			
15			3. UPPS/PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan pengabdian kepada masyarakat (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.	Minor - 2	Belum Terlaksananya pengumpulan dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan pengabdian kepada masyarakat (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi Prodi Manajemen Bisnis Syariah	Pendokumentasian dan pengarsipan yang baik	Perlu pendokumentasian dan pengarsipan yang baik terkait pengumpulan dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan pengabdian kepada masyarakat (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
16			4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.	Mayor - 1	Belum terlaksananya dokumentasi pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.	Pengarsipan yang baik terkait pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.	Perlu adanya evaluasi dan pengarsipan yang baik terkait pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen	2025-11-17			

17		Penelitian	1. UPPS/PS menunjukkan bukti perencanaan strategis pada kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitiannya dalam memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, dan praktik profesional bagi pemangku kepentingan.	Minor - 2	Belum updatenya roadmap yang berlaku	Perlu adanya evaluasi dan update roadmap	Evaluasi dan update roadmap secara berkala	2025-11-17			
18			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan praktik profesional pemangku kepentingan.	Mayor - 1	Belum terpetakan hasil dari kegiatan penelitian berupa laporan penelitian yang menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan	Perlu dipetakan hasil dari kegiatan penelitian berupa laporan penelitian menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan	Pengarsipan kegiatan-kegiatan penelitian berupa laporan penelitian yang menjadi referensi pembelajaran bertujuan memajukan ilmu pengetahuan dan pendidikan agar mempermudah ketika akreditasi	2025-11-17			
19			3. UPPS dan PS menunjukkan bukti kegiatan dan hasil kerja sama/keterlibatan penelitian (rekognisi) dengan para mitranya di bidang penelitian dan/atau praktik profesional telah mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS	Minor - 2	Belum Terlaksananya pengumpulan dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan penelitian (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi Prodi Manajemen Bisnis Syariah	Pendokumentasian dan pengarsipan yang baik	Perlu pendokumentasian dan pengarsipan yang baik terkait pengumpulan dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil kerja sama /keterlibatan penelitian (rekognisi) dengan para mitranya di bidang pengabdian kepada masyarakat dan/atau praktik profesional mendukung dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
20			4. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.	Mayor - 1	Belum terlaksananya dokumentasi pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.	Pengarsipan yang baik terkait pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.	Perlu adanya evaluasi dan pengarsipan yang baik terkait pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen	2025-11-17			
21	Kriteria 1. Orientasi Strategis	STRATEGI	1. UPPS/PS menunjukkan bukti dalam menjalankan strateginya yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasarannya serta mengintegrasikan manajemen risiko.	Minor - 2	Belum adanya pengelolaan manajemen risiko dalam menjalankan strateginya yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasarannya.	Perlu adanya roadmap Manajemen Risiko Prodi Manajemen Bisnis Syariah	Membuat roadmapManajemen Risiko Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
22			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa strategi ditetapkan dan dilaksanakan dengan mengintegrasikan manajemen risiko.	Minor - 2	Belum adanya peta manajemen risiko Prodi MBS	Perlu dibuatkan roadmap manajemen risiko	Membuat roadmapManajemen Risiko Prodi Manajemen Bisnis Syariah	2025-11-17			
23			3. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa perancangan dan pelaksanaan strategi melibatkan pemangku kepentingan dalam mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya dengan memerhatikan keefektifan dan efisiensi.	Minor - 2	-	-	Perlu pendokumentasian kegiatan tersebut sehingga tersarp rapi	2025-11-17			
24	Kriteria 2. Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Pamong	1. UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.	Mayor - 1	Prodi belum melakukan evaluasi terkait data struktur dan proses tata pamong.	Perlu adanya evaluasi terkait data struktur dan proses tata pamong.	Update update data struktur dan proses tata pamong secara berkala	2025-11-17			

25		2. UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.	Mayor - 1	Belum terlampir bukti/dokumentasi kegiatan terkait proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien	Perlu dokumentasi dan pengarsipan yang baik terkait proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien	Dokumentasi dan pengarsipan setiap kegiatan Prodi	2025-11-17			
26	Tata Kelola	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasarannya. 2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.	Mayor - 1	Pedoman sistem tata kelola ada namun belum sepenuhnya dijadikan sebagai dasar dalam pengembangan sumber daya untuk mewujudkan visi serta mencapai tujuan dan sasaran program studi	Update Pedoman sistem tata kelola dan dijadikan dasar dalam pengembangan sumber daya untuk mewujudkan visi serta mencapai tujuan dan sasaran program studi	Perlu adanya update dan evaluasi Pedoman sistem tata kelola dan dijadikan dasar dalam pengembangan sumber daya untuk mewujudkan visi serta mencapai tujuan dan sasaran program studi	2025-11-17			
27		2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.	Mayor - 1	Pedoman sistem tata kelola yang tidak update	Perlu adanya evaluasi dan update Pedoman sistem tata kelola	Evaluasi dan update Pedoman sistem tata kelola secara berkala	2025-11-17			
28		3. UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif, dan efisien, serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma.	Minor - 2	Kegiatan AMI dan prosesnya belum terdokumentasi dengan baik	Setiap kegiatan AMI dan prosesnya diharapkan dapat terdokumentasi dengan baik	Setiap kegiatan AMI dan prosesnya diharapkan dapat terdokumentasi dengan baik dan dilakukan evaluasi secara berkala	2025-11-17			
29	Kriteria 3. Pengelolaan Mahasiswa	Penerimaan Mahasiswa	Minor - 2	-	-	Bukti tersebut harusnya terdokumentasi juga di Prodi agar terarsip setiap momen dengan baik	2025-11-17			
30			Minor - 2	-	-	Bukti tersebut harusnya terdokumentasi juga di Prodi agar terarsip setiap momen dengan baik	2025-11-17			
31		Kinerja Akademik Mahasiswa	Mayor - 1	Belum terdokumentasi kegiatan yang berkaitan dengan menunjang mahasiswa menyelesaikan pembelajaran dengan tuntas sesuai dengan waktu yang diharapkan	Perlu adanya kegiatan yang berkaitan dengan menunjang mahasiswa menyelesaikan pembelajaran dengan tuntas sesuai dengan waktu yang diharapkan dilakukan secara berkala.	Perlu adanya kegiatan yang berkaitan dengan menunjang mahasiswa menyelesaikan pembelajaran dengan tuntas sesuai dengan waktu yang diharapkan dilakukan secara berkala dan terdokumentasi dengan baik.	2025-11-17			

32		Pengembangan Karir Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki rencana dan melaksanakan program yang mendukung pengembangan karir mahasiswa, yang antara lain, dapat berupa pembekalan bagi mahasiswa untuk memasuki dunia kerja, pelaksanaan bursa kerja, dan penyaluran lulusan.	Observasi - 3	-	-	Perlu adanya kegiatan rutin yang dilakukan untuk meningkatkan keterampilan skil mahasiswa agar dapat mempersiapkan masuk ke dalam dunia kerja	2025-11-17			
33		Layanan Akademik Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) modalitas dan pedagogi (tangible and intangible resources) yang sesuai dengan kompetensi/CPL mahasiswa (tangible and intangible resources, serta penggunaan teknologi dan AI).	Minor - 2	-	-	Perlu adanya terobosan baru terkait layanan digital pada prodi agar mahasiswa dapat mengakses dan pengajuan layanan akademik bisa dilakukan dimanapun	2025-11-17			
34			2. UPPS/PS menunjukkan bukti tingkat penggunaan (partisipasi pengguna) fasilitas/dukungan pada kegiatan unit mahasiswa yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya evaluasi dan peningkatan terkait layanan akademik untuk menunjang kegiatan mahasiswa	2025-11-17			
35		Kesejahteraan Mahasiswa	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan layanan kesehatan fisik dan mental serta fasilitas belajar dan proses belajar yang memerhatikan kesejahteraan fisik dan mental mahasiswa.	Minor - 2	-	-	Perlu dilakukan evaluasi dan pendokumentasian yang baik di Prodi	2025-11-17			
36			2. UPPS/PS menunjukkan bukti pemanfaatan (partisipasi pengguna) fasilitas belajar, olahraga, kesehatan, kesenian, kantin, dan/atau fasilitas lainnya yang sesuai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi, yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.	Minor - 2	-	-	Prodi MBS perlu melakukan survei pada mahasiswa terkait penggunaan fasilitas kampus dan telah melaksanakan pengukuran tingkat pemanfaatan sarana serta prasarana yang mendukung kegiatan akademik secara berkala untuk meningkatkan kualitas layanan pada prodi MBS sendiri	2025-11-17			
37			3. UPPS/PS menunjukkan bukti ketersediaan kebijakan, peraturan, dan tindakan yang menjamin lingkungan belajar terbebas dari berbagai tindak diskriminasi, pelecehan, perundungan, dan kekerasan.	Mayor - 1	Belum adanya pedoman yang mengatur kebijakan, peraturan, dan tindakan yang menjamin lingkungan belajar terbebas dari berbagai tindak diskriminasi, pelecehan, perundungan, dan kekerasan yang dibuat oleh Prodi	Perlu adanya pedoman kebijakan, peraturan, dan tindakan yang menjamin lingkungan belajar terbebas dari berbagai tindak diskriminasi, pelecehan, perundungan, dan kekerasan yang dibuat oleh Prodi	Perlu dibuat pedoman dan dilakukan evaluasi secara berkala	2025-11-17			

38	Kriteria 4. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	1. UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN-Dikti, SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi.	Observasi - 3	-	-	Perlu dibuatkan pedoman yang mengatur kebijakan perekrutan dosen agar dipayungi hukum yang kuat dan dijadikan acuan dalam menetapkan kebijakan	2025-11-17			
39			2. UPPS menunjukkan bukti penggunaan matriks yang menggambarkan rencana dan pelaksanaan penugasan dosen di berbagai PS yang dikelolanya.	Mayor - 1	tabel atau matriks dosen dengan tugas tambahan sebagai pengelola program studi belum dilampirkan	perlu adanya tabel atau matriks dosen dengan tugas tambahan sebagai pengelola program studi	tabel atau matriks dosen dengan tugas tambahan sebagai pengelola program studi dan dilakukan evaluasi secara berkala	2025-11-17			
40			3. UPPS/PS menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma.	Minor - 2	Pedoman Prodi Manajemen Bisnis Syariah telah menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma belum tersedia secara spesifik	Perlu adanya pedoman Pedoman Prodi Manajemen Bisnis Syariah telah menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma belum tersedia secara spesifik	Pedoman Prodi Manajemen Bisnis Syariah telah menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma belum tersedia secara spesifik dan dievaluasi secara berkala	2025-11-17			
41		Pengelolaan Dosen	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Observasi - 3	-	-	Perlu adanya kegiatan analisis kebutuhan tenaga pengajar pada sebaran matakuliah yang ditetapkan pada setiap semester perkuliahan dengan melibatkan pihak internal dan eksternal prodi	2025-11-17			
42			2. UPPS menunjukkan bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan, dan rekognisi di bidang EMBA.	Mayor - 1	-	-	Perlu adanya dokumentasi bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan, dan rekognisi di bidang EMBA.	2025-11-17			
43			3. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan evaluasi proses secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan terhadap rekrutmen, pengembangan dosen, dan bukti pengukuran kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PKM.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya proses evaluasi yang melibatkan dosen pengampu mata kuliah tidak hanya sekedar pengumpulan laporan perkuliahan saja	2025-11-17			

44		Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah tenaga kependidikan dengan memerhatikan SN DIKTI untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Mayor - 1	Belum adanya pedoman yang mengatur kebijakan tersebut	Perlu dibuatkan pedoman tersebut	Perlu terdokumentasi pedoman yang mengatur dosen yang direkrut memenuhi standar nasional kebutuhan Tenaga Pendidik terkait jumlah tenaga pendidik yang sesuai dengan kualifikasi keilmuan Program Studi	2025-11-17			
45			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kualifikasi tenaga kependidikan (pendidikan dan kompetensi) sesuai dengan tugas yang diembannya.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya evaluasi secara berkala untuk meningkatkan kualitas dosen pengampu mata kuliah dalam memberikan pengajaran kepada mahasiswa	2025-11-17			
46		Pengelolaan Tenaga Kependidikan	1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.	Minor - 2	Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan Perguruan Tinggi yang terstruktur dan berkelanjutan tidak update	perlu adanya evaluasi Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan Perguruan Tinggi yang terstruktur dan berkelanjutan	Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan Perguruan Tinggi yang terstruktur dan berkelanjutan perlu dilakukan evaluasi secara berkala	2025-11-17			
47			2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengelolaan tenaga kependidikan dalam lingkup perencanaan dan pengembangan yang terstruktur sesuai dengan arah pengembangan UPPS/PS termasuk untuk memenuhi kebutuhan layanan mahasiswa dan mendukung karir serta kinerja tenaga kependidikan.	Mayor - 1	-	-	Perlu adanya fokus tenaga kependidikan yang mengelola administrasi dan pengarsipan prodi	2025-11-17			
48	Kriteria 5. Keuangan dan Sarana Prasarana	Keuangan	1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Minor - 2	--	--	Perlu adanya sokongan finansial memfasilitasi proses belajar mengajar, penelitian dosen dan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak hanya litapdimas, namun juga kegiatan-kegiatan yang bersifat Internasional untuk pengembangan dosen dan prodi	2025-11-17			
49			2. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan.	Minor - 2	-	-	-	2025-11-17			

50		Sarana Prasarana	1. UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Minor - 2	-	-	-	2025-11-17			
51			2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya survei kepada mahasiswa pengguna fasilitas yang dilakukan oleh prodi sebagai bentuk evaluasi dan peningkatan layanan	2025-11-17			
52	Kriteria 6. Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	1. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya evaluasi yang berkelanjutan	2025-11-17			
53			2. UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, interaksi produktif antara mahasiswa, dosen, praktisi, dan masyarakat umum untuk mencapai tujuan pembelajaran, dengan memanfaatkan kerjasama dengan mitra yang dievaluasi dan ditindaklanjuti secara berkala agar selaras dengan misi, visi, tujuan, dan sasaran, serta strategi UPPS dan visi keilmuan PS.	Minor - 2	-	-	Dokumentasi kegiatan perlu diarsipkan dengan baik diprodi	2025-11-17			
54			3. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.	Mayor - 1	belum tersedianya lampiran penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.	Perlu adanya materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.	Perlu adanya materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, memiliki perspektif global, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan dan dilakukan evaluasi secara berkala	2025-11-17			

55			4. UPPS/PS menunjukkan bukti evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik profesional, dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	Minor - 2	-	-	Perlu adanya evaluasi berkala dan berkelanjutan	2025-11-17			
56		Jaminan Pembelajaran	1. UPPS/PS menunjukkan bukti pengukuran langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa dengan menggunakan pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran (rubrik) dan instrumen yang valid dan handal dengan metode yang relevan dalam mengukur ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa.	Mayor - 1	--	--	perlu adanya instrumen pengukuran capaian pembelajaran bagi peserta didik berupa form standard penilaian mahasiswa dan dilakukan secara berkala	2025-11-17			
57			2. UPPS/PS melakukan pengukuran tidak langsung atas ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, antara lain melalui survey pengguna maupun studi pelacakan lulusan (tracer study) dan mempertimbangkan masukan dari hasil pengukuran tersebut ke dalam intervensi perbaikan kualitas pembelajaran.	Minor - 2	--	--	Perlu adanya evaluasi yang dilakukan prodi dari data unit tracer study sebagai bahan evaluasi	2025-11-17			
58			3. UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil pengukuran ketercapaian kompetensi (CPL) mahasiswa, untuk perbaikan kualitas pembelajaran dan tingkat pemenuhan CPL.	Observasi - 3	--	--	Perlu adanya Kerjasama antara UPPS/ PS terhadap pengguna lulusan, instansi pemerintah, perusahaan milik negara dan perusahaan milik swasta serta Perguruan Tinggi Lain dan memberikan kesempatan pada mahasiswa melakukan Perkuliahan di lapangan (di tempat-tempat yang telah menandatangani MOU dan MOA oleh UPPS/PS) setiap tahunnya dan terdokumentasi dengan baik	2025-11-17			

Tanggal Verifikasi/AL AMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

10	Kualitas input mahasiswa	PT memperoleh mahasiswa baru dengan prestasi akademik dan nonakademik yang baik, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (b) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (c) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (d) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 3 tahun terakhir.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		SK daya tampung penerimaan mahasiswa,
11	Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	Rasio jumlah DTSP terhadap jumlah mahasiswa memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan dan memperoleh bimbingan dari dosen dengan baik.	Observasi - 3	kurangnya jumlah mahasiswa dibandingkan DTSP	menambah jumlah mahasiswa ataupun mengurangi DTSP	sebaiknya melakukan sosialisasi untuk meningkatkan jumlah mahasiswa di prodi MPI	2026-03-30		SK standard mutu,
12	Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa 	PT/Upps (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan(4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) penalaran, minat dan bakat, (6) beasiswa, (7) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan (8) layanan TI; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa, termasuk oleh mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		survey kepuasan mahasiswa,
13	Perlindungan mahasiswa	PT/Upps/PS memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		SK Unit Gender dan perlindungan perempuan dan anak,
14	Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara juara 1,2,3 dalam LKTI/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan non akademik (seperti juara di bidang olahraga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		Prestasi Mahasiswa,

15		Produktivitas karya inovatif mahasiswa dan/atau publikasi ilmiah	Dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.	Minor - 2	Belum adanya pendataan secara berkala terhadap karya inovatif mahasiswa	Perlu ada pendataan secara berkala terhadap karya inovatif mahasiswa	Segera dilakukan pendataan terhadap karya inovatif mahasiswa	2026-03-30		Jurnal Infra salsabila dan megawati, Bukti keterlibatan mahasiswa pada penelitian dan pkm,
16		Kepuasan mahasiswa	UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) memperlihatkan tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		Survey Kepuasan mahasiswa lengkap,
17		Evaluasi terhadap mahasiswa dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen mahasiswa dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		
18	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	Perencanaan dan pengelolaan keuangan	UPPS menjalankan prinsip keuangan yang tercermin dari aspek (a) perencanaan, (b) pelaksanaan, (c) evaluasi, (d) tindak lanjut, (e) berbasis sistem informasi	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		BUKTI PENGHARGAAN SATKER TERBAIK LPJ Keuangan,

19		Alokasi anggaran	PS menerima anggaran operasional pendidikan, penelitian, dan PkM yang memadai dari UPPS.	Minor - 2	Anggaran yang dimiliki UPSS masih belum memadai	Perlu nya penambahan anggaran	-	2026-03-30			Biaya operasional pendidikan, BOP MPI,
20		Ketersediaan dan aksesibilitassarana dan prasarana utama pendidikan	PT/UPPS menyediakan sarana dan prasarana utama yang mendukung kegiatan akademik dan administrasi yang memenuhi aspek (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) aksesibilitas, (d) keterawatan, (e) kemutakhiran, dan (f) kemanfaatan.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Laporan barang prodi MPI, Keterawatan Sarana dan Prasarana, Kelengkapan Sarpras, aksesibilitas,
21	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Pelaksanaan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	PT/UPPS/PS melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasis kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Bukti Seleksi Calon dosen dan Tendik, SK DOSEN TETAP, SK DOSEN LB,
22		Kualifikasi akademik dan jabatan akademik/Fungsional DTPS	Pada saat TS, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik/fungsional yang dipersyaratkan. Skor = (a + b) /2	Minor - 2	Belum adanya DTPS yang melanjutkan pendidikan Doktor dan Jabatan Fungsional Lektor Kepala ataupun Guru Besar	Perlu dilakukan percepatan kenaikan jabatan fungsional dan mendorong dosen untuk melanjutkan pendidikan Doktor	DTPS Segera Lanjut Studi S3 dan percepatan kenaikan pangkat	2026-03-30			Data Dosen Homepage, SK dosen Homepage MPI,
23		Beban kerja DTPS	Beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			SK BAD genap 2025, SK BAD ganjil 2025-2026,
24		Pengakuan kepakaran DTPS	DTPS memiliki prestasi yang diakui di tingkat wilayah/lokal, nasional dan/atau internasional	Observasi - 3	Belum adanya minat DTPS dalam prestasi/recognisi,	DTPS mulai melakukan visiting lecture, ataupun bentuk rekognisi lainnya	Melaksanakan Kegiatan sebagai Pengakuan Kepakaran/Rekognisi	2026-03-30			
25		Pengembangan kompetensi dosen	DTPS mengikut kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi Internasuonal, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir. NPKDTPS –Jumlah DTPS yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2026-05-30			Sertifikat,

26	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	<p>Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 32 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir</p>	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00				
27	Evaluasi terhadap dosen dan tenaga kependidikan (tendik) dan tindak lanjut	<p>UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap dosen dan tendik, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen dosen dan tendik dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Laporan Monitoring dan evaluasi, Survei Kepuasan Pendidikan,	
28	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	Ketersediaan dan aksesibilitas teknologi informasi	<p>PT/UPPS menyediakan infrastruktur dan teknologi informasi (TI) untuk mendukung kegiatan akademik dan administrasi yang memenuhi aspek (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) kemutakhiran, (d) keterintegrasian, (e) keterawatan, dan (f) aksesibilitas</p>	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Kelengkapan Sarpras,

29		Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	PT/Upps menjamin pemenuhan standar K3L belajar/kerja yang memenuhi aspek (a) ketersediaan kebijakan K3L, (b) ketersediaan sistem manajemen K3L, (c) ketersediaan fasilitas pendukung K3L, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi, (e) ketersediaan infrastruktur TI dan teknologi K3L, dan (f) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			aplikasi sarpras, Bukti K3L,
30		Evaluasi terhadap keuangan, sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan	PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Laporan sarana dan prasarana Satker, Biaya operasional pendidikan,
31	PENDIDIKAN	Pengembangan kurikulum	Upps/PS memiliki kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis, (b) melibatkan stakeholder, dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
32		Pelaksanaan pembelajaran	DTPS melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, dan (f) menggunakan TI yang relevan.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			

33		Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	(a) DTPS mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) penelitian memiliki kredibilitas yang tinggi; (3) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (4) pengintegrasian disertai buku, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTPS yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
34		Penilaian hasil belajar	DTPS melaksanakan penilaian hasil belajar yang (a) sesuai dengan tujuan pembelajaran/Sub-CPMK, (b) menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, (c) memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, (d) memberikan umpan balik yang konstruktif, dan (e) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
35		Perkuliah mikro (micro-teaching) atau ketrampilan sejenis	DTPS melaksanakan perkuliahan microteaching atau kegiatan lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) Perkuliahan dilaksanakan di laboratorium microteaching atau yang sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar; (b) Frekuensi pertemuan memungkinkan setiap mahasiswa berlatih secara memadai; (c) Micro-teaching melatih keterampilan dasar mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS Kependidikan non-mengajar; (d) Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah berlatih mengajar; dan (e) Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan refleksi.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			

36	Magang kependidikan	UPPS melaksanakan program magang kependidikan, yang tercermin dari adanya (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
37	Pembimbingan magang kependidikan	Dosen pembimbing dan guru pamong melaksanakan pembimbingan magang kependidikan secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstruktif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; dan (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
38	Peningkatan suasana akademik	PS meningkatkan suasana akademik dengan cara menyelenggarakan kegiatan di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) memiliki lingkup lokal, nasional, dan/atau internasional, (d) relevan dengan visi keilmuan PS, (e) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
39	Pembimbingan tugas akhir	Pembimbingan Tugas Akhir oleh DTPS memenuhi aspek: (a) Ketersediaan panduan, (b) sistem informasi tugas akhir, (c) Kecukupan jumlah pembimbing tugas akhir, (d) Frekuensi pembimbingan, dan (e) Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. RWPTA = Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (bulan)	Observasi - 3	-	-	-	2026-03-30			
40	IPK rata-rata lulusan	lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			laporan hasil tracer study mpi,

48	Asesmen pencapaian CPL	PS melakukan asesmen pencapaian CPL berdasarkan capaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah sebagai bagian dari OBE, mengevaluasi hasilnya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut	Minor - 2	-	-	-	2026-03-30			
49	Evaluasi kurikulum	UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan Masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam,
50	Kepuasan pengguna lulusan	UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Laporan Tracer Study 2024,
51	Evaluasi terhadap Pendidikan dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Undangan Rapat evaluasi akademik, Surat undangan evaluasi dan persiapan semester prodi MPI,

60		Evaluasi terhadap pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tindak lanjut	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PKM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PKM dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti&nbsp;pelaksanaan yang lengkap dan sah</p>	Observasi - 3						Laporan survey pengabdian kepada masyarakat,
61	PENJAMINAN MUTU	Terbentuknya unsur pelaksana penjaminan mutu	<p>UPPS memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu di UPPS yang tercermin dari adanya (a) surat keputusan pembentukan unit penjaminan mutu, (b) struktur organisasi penjaminan mutu, (c) deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi, dan (d) personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu</p>	Observasi - 3						Surat Keputusan Pembentukan Unit Penjaminan Mutu, Struktur Organisasi Penjaminan Mutu, Deskripsi Kerja personil yang ada dalam Struktur Organisasi, personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu,
62		Ketersediaan perangkat penjaminan mutu	<p>PT/UPPS menetapkan perangkat SPMI yang minimal mencakup: (a) kebijakan SPMI; (b) pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI; (c) standar dan/atau kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan (d) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.</p>	Observasi - 3						Kebijakan SPMI, pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI, kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi, tata cara pendokumentasian implementasi SPMI,
63		Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP	<p>UPPS memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).</p>	Observasi - 3						Laporan AMI,

64		Evaluasi terhadap penjaminan mutu dan tindak lanjut	<p>PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penjaminan mutu, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penjaminan mutu dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Observasi - 3						Laporan ATL,
----	--	---	--	---------------	--	--	--	--	--	--------------

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Audit S1 - Pendidikan Agama Islam
------------------------	---

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Muhammad Arif Hudaya, Lc., M.E
--	--

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	VISI KEILMUAN	Ketepatan rumusan visi keilmuan PS	PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Sesuai - 4	Sesuai	Sesuai	Sesuai	2025-11-13			Visi Keilmuan PAI,
2			PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Sesuai - 4	Sesuai	Sesuai	Sesuai	2025-11-13			Visi Keilmuan PAI,
3		Sosialisasi dan pemahaman visi keilmuan PS	Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut.	Sesuai - 4	Terdapat beberapa mahasiswa yang tidak mendalam dalam memahami visi keilmuan PAI	Penguatan pemahaman visi keilmuan PAI	Perlu nya metode yang variatif dalam memberi pemahaman visi keilmuan PAI	2025-11-14			
4			Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut.	Sesuai - 4	Terdapat beberapa mahasiswa yang tidak mendalam dalam memahami visi keilmuan PAI	Penguatan pemahaman visi keilmuan PAI	Perlu nya metode yang variatif dalam memberi pemahaman visi keilmuan PAI	2025-11-14			
5		Peran Visi keilmuan sebagai rujukan pengembangan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PkM di PS	Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PkM.	Sesuai - 4	RPS belum mewajibkan dosen mencantumkan keterkaitan materi dengan visi keilmuan	Review kurikulum dan revisi CPL, struktur mata kuliah, dan RPS agar selaras dengan visi	Integrasikan visi keilmuan ke dalam CPL secara eksplisit.	2025-11-14			
6			Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PkM.	Sesuai - 4	RPS belum mewajibkan dosen mencantumkan keterkaitan materi dengan visi keilmuan	Review kurikulum dan revisi CPL, struktur mata kuliah, dan RPS agar selaras dengan visi	Integrasikan visi keilmuan ke dalam CPL secara eksplisit.	2025-11-14			

10		Pelaksanaan tata kelola	UPPS menjalankan proses tata kelola yang mencakup aspek (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) pelaksanaan, (d) pengawasan dan pengendalian, (e) pelaporan, dan (f) tindak lanjut dengan memenuhi prinsip good governance: (a) kredibel, (b) transparan, (c) akuntabel, (d) bertanggung jawab, dan (e) adil.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
11		Kerjasama bidang tridharma	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir. Skor = ((2 x A) + B) / 3	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
12		Evaluasi terhadap tata kelola UPPS dan tindak lanjut	UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
13	MAHASISWA	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	PT/UPPS melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru yang mencerminkan prinsip (a) kualitas, (b) keadilan, (c) inklusifitas, (d) transparansi, (e) akuntabilitas, dan (f) fleksibilitas.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			

14	Kualitas input mahasiswa	PT memperoleh mahasiswa baru dengan prestasi akademik dan nonakademik yang baik, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (b) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (c) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (d) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 3 tahun terakhir.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
15	Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	Rasio jumlah DTSPS terhadap jumlah mahasiswa memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan dan memperoleh bimbingan dari dosen dengan baik.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
16	Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa 	PT/UPPS (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan(4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) penalaran, minat dan bakat, (6) beasiswa, (7) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan (8) layanan TI; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa, termasuk oleh mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
17	Perlindungan mahasiswa	PT/UPPS/PS memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
18	Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara juara 1,2,3 dalam LKTI/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan non akademik (seperti juara di bidang olahraga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			

19		Produktivitas karya inovatif mahasiswa dan/atau publikasi ilmiah	Dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
20		Kepuasan mahasiswa	UPPS/PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) memperlihatkan tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
21		Evaluasi terhadap mahasiswa dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen mahasiswa dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
22	PENDIDIKAN	Pengembangan kurikulum	UPPS/PS memiliki kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis, (b) melibatkan stakeholder, dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

23	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Pelaksanaan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	PT/UPPS/PS melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasis kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding.	Sesuai - 4	SESUAI	SESUAI	-	2025-11-16			
24		Kualifikasi akademik dan jabatan akademik/Fungsional DTPS	Pada saat TS, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik/fungsional yang dipersyaratkan. Skor = (a + b) / 2	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
25		Beban kerja DTPS	Beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
26		Pengakuan kepakaran DTPS	DTPS memiliki prestasi yang diakui di tingkat wilayah/lokal, nasional dan/atau internasional	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
27		Pengembangan kompetensi dosen	DTPS mengikut kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir. NPKDTPS =Jumlah DTPS yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
28		Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 32 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir. NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

34		Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	PT/Upps menjamin pemenuhan standar K3L belajar/kerja yang memenuhi aspek (a) ketersediaan kebijakan K3L, (b) ketersediaan sistem manajemen K3L, (c) ketersediaan fasilitas pendukung K3L, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi, (e) ketersediaan infrastruktur TI dan teknologi K3L, dan (f) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
35		Evaluasi terhadap keuangan, sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan	PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
36	PENDIDIKAN	Pelaksanaan pembelajaran	DTPS melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PKM, dan (f) menggunakan TI yang relevan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			

37		Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	(a) DTPS mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) penelitian memiliki kredibilitas yang tinggi; (3) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (4) pengintegrasian disertai buku, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTPS yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
38		Penilaian hasil belajar	DTPS melaksanakan penilaian hasil belajar yang (a) sesuai dengan tujuan pembelajaran/Sub-CPMK, (b) menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, (c) memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, (d) memberikan umpan balik yang konstruktif, dan (e) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
39		Perkuliah mikro (micro-teaching) atau ketrampilan sejenis	DTPS melaksanakan perkuliahan microteaching atau kegiatan lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) Perkuliahan dilaksanakan di laboratorium microteaching atau yang sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar; (b) Frekuensi pertemuan memungkinkan setiap mahasiswa berlatih secara memadai; (c) Micro-teaching melatih keterampilan dasar mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS Kependidikan non-mengajar; (d) Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah berlatih mengajar; dan (e) Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan refleksi.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

40	Magang kependidikan	UPPS melaksanakan program magang kependidikan, yang tercermin dari adanya (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
41	Pembimbingan magang kependidikan	Dosen pembimbing dan guru pamong melaksanakan pembimbingan magang kependidikan secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstruktif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; dan (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
42	Peningkatan suasana akademik	PS meningkatkan suasana akademik dengan cara menyelenggarakan kegiatan di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) memiliki lingkup lokal, nasional, dan/atau internasional, (d) relevan dengan visi keilmuan PS, (e) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
43	Pembimbingan tugas akhir	Pembimbingan Tugas Akhir oleh DTPS memenuhi aspek: (a) Ketersediaan panduan, (b) sistem informasi tugas akhir, (c) Kecukupan jumlah pembimbing tugas akhir, (d) Frekuensi pembimbingan, dan (e) Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. RWPTA = Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (bulan)	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
44	IPK rata-rata lulusan	lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

52	Kepuasan pengguna lulusan	UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
53	Asesmen pencapaian CPL	PS melakukan asesmen pencapaian CPL berdasarkan capaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah sebagai bagian dari OBE, mengevaluasi hasilnya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
54	Evaluasi kurikulum	UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan Masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
55	Evaluasi terhadap Pendidikan dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

56	PENELITIAN	Peta Jalan penelitian	PS memiliki peta jalan penelitian yang (a) mendukung pencapaian visi keilmuan PS, (b) relevan dengan bidang keilmuan PS, (c) terintegrasi dengan kegiatan tridharma PT, (d) memiliki fokus dan tahapan yang jelas, (e) didukung oleh SDM yang kompeten dalam keilmuan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
57		Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitiannya.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
58		Produktivitas penelitian DTPS	DTPS melakukan penelitian dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
59		Produktivitas publikasi DTPS	Dalam tiga tahun terakhir, DTPS memiliki publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding authors.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
60		Jumlah artikel ilmiah DTPS yang Disitasi	Jumlah artikel ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
61		Evaluasi terhadap penelitian dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penelitian dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistik, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
62	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Produktivitas PkM DTPS	DTPS memiliki produktivitas PkM dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			Produktivitas PKM,
63		Pelibatan mahasiswa dalam PkM DTPS	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM.	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			

64		Evaluasi terhadap pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PKM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PKM dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
65	PENJAMINAN MUTU	Terbentuknya unsur pelaksana penjaminan mutu	UPPS memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu di UPPS yang tercermin dari adanya (a) surat keputusan pembentukan unit penjaminan mutu, (b) struktur organisasi penjaminan mutu, (c) deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi, dan (d) personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
66		Ketersediaan perangkat penjaminan mutu	PT/UPPS menetapkan perangkat SPMI yang minimal mencakup: (a) kebijakan SPMI; (b) pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI; (c) standar dan/atau kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan (d) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
67		Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP	UPPS memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			

68		<p>PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penjaminan mutu, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penjaminan mutu dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Observasi - 3	-	-	-	2025-11-16			
----	--	--	---------------	---	---	---	------------	--	--	--

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Auditi S1 - Pendidikan Bahasa Arab
------------------------	--

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Amrul Luhfi, M.Pd.I
--	---

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	VISI KEILMUAN	Ketepatan rumusan visi keilmuan PS	PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Minor - 2	"Visi keilmuan belum diturunkan menjadi sistem operasional tridharma yang terstruktur melalui dokumen standar, roadmap, budaya akademik, dan sistem PPEPP (perencanaan–pelaksanaan–evaluasi–pengendalian–peningkatan)."	Mengarahkan kegiatan pembelajaran, penelitian, PKM, dan kemahasiswaan pada tema-tema yang mencerminkan visi PS	Menyusun roadmap tridharma, Merevisi Renstra Prodi berbasis visi keilmuan dan Menurunkan visi ke dalam IKU dan indikator mutu tridharma.	2025-11-14			
2		Sosialisasi dan pemahaman visi keilmuan PS	Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut.	Mayor - 1	Lemahnya budaya mutu dalam monitoring dan evaluasi visi keilmuan.	Menyusun SOP evaluasi pemahaman visi keilmuan dan Membangun budaya mutu melalui workshop internalisasi visi.	Melakukan evaluasi berkala	2025-11-14			
3		Peran Visi keilmuan sebagai rujukan pengembangan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PkM di PS	Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PkM.	Mayor - 1	Visi keilmuan Program Studi PBA belum terintegrasi dan belum menjadi landasan utama dalam kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM).	PS fokus menyusun visi, namun belum menurunkannya ke dalam strategi implementasi dan monitoring serta Pemahaman tentang bagaimana mengoperasionalkan visi ke dalam tridharma belum seragam di kalangan dosen.	Memperkuat budaya mutu dengan mengaitkan semua program kerja dengan visi keilmuan dan Menyusun SOP integrasi visi keilmuan ke dalam pengembangan tridharma.	2025-11-14			

8		Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar dilaksanakan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Minor - 2	Evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola Prodi tidak dilakukan secara sistematis, terjadwal, terdokumentasi, dan tidak menghasilkan perbaikan berkelanjutan.	Jangan dianggap Evaluasi menjadi beban administratif, bahkan harus memiliki proses perbaikan berkelanjutan.	Fasilitasiperangkat evaluasi (instrumen, aplikasi, template) secara maksimal.	2025-11-14			
9	MAHASISWA	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	Minor - 2	Pelaksanaan seleksi calon mahasiswa baru belum sepenuhnya mencerminkan prinsip kualitas, keadilan, inklusivitas, transparansi, akuntabilitas, dan fleksibilitas karena sistem seleksi belum terstandarisasi pada tingkat UPPS maupun Prodi.	Seharusnya harus ada SOP seleksi calon mahasiswa baru yang menjabarkan standar mutu seleksi dan adanya pedoman penjaminan mutu seleksi, termasuk instrumen dan rubrik penilaian.	Menyusun SOP Seleksi PMB yang Lengkap, Menetapkan Standar Kompetensi Calon Mahasiswa PBA, Menetapkan Kebijakan Seleksi yang Berkeadilan dan Inklusif, serta Mengembangkan Sistem PMB Terintegrasi	2025-11-16			
10		Kualitas input mahasiswa	Minor - 2	Program Studi PBA belum optimal memperoleh mahasiswa baru yang berkualitas karena belum terpenuhinya standar seleksi, jumlah pendaftar, dan mekanisme seleksi yang ketat sesuai standar perguruan tinggi.	seharusnya ada diferensiasi keunggulan Prodi PBA (misal: penguatan tahfiz, IT Arabic, maharah lughawiyah) dan adanya Website PMB yang lengkap atau aktif, sehingga banyak calon tidak memperoleh informasi.	Menyusun kriteria seleksi yang jelas dan ketat, misalnya: Tes dasar bahasa Arab (qira'ah, mufradat, nahwu-sharf dasar) dan Membuat SOP seleksi yang rinci, mulai dari pendaftaran hingga pengumuman.	2025-11-16			
11		Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	Minor - 2	Rasio DTPS : Mahasiswa tidak ideal sehingga menghambat interaksi, bimbingan akademik, penelitian, dan pembelajaran.	Banyak dosen merangkap jabatan sehingga waktu untuk pembinaan mahasiswa berkurang.	Menata ulang distribusi bimbingan dan beban SKS	2025-11-16			

12	Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa 	PT/UPPS (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan(4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) penalaran, minat dan bakat, (6) beasiswa, (7) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan (8) layanan TI; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa, termasuk oleh mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Minor - 2	"Program Studi PBA/PT/UPPS belum optimal menyediakan layanan mahasiswa yang lengkap, aksesibel, dan berkualitas."	SOP layanan mahasiswa seharusnya tersedia atau diterapkan secara konsisten dan Koordinasi antara Prodi, BAAK, UPT BK, UPT Karir, UPT TI seharusnya tersusun dalam alur kerja jelas.	Memperbaiki Akses Informasi Layanan, Menata Layanan yang Sudah Ada, serta Menyusun SOP dan Standar Mutu Layanan Mahasiswa	2025-11-16			
13	Perlindungan mahasiswa	PT/UPPS/PS memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS.	Mayor - 1	"Program Studi PBA pada PT/UPPS belum optimal dalam memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi."	seharusnya Prodi memiliki perwakilan khusus yang bertugas menangani kasus perundungan dan intoleransi.	Membentuk dan Mengesahkan Satgas Perlindungan, Menyusun Dokumen Layanan Perlindungan, serta Membuka Mekanisme Pelaporan yang Aman	2025-11-16			
14	Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara 1,2,3 dalam LKT/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan non akademik (seperti juara di bidang olahraga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Mayor - 1	"Mahasiswa Program Studi PBA belum memiliki prestasi akademik maupun nonakademik yang signifikan dalam lima tahun terakhir."	Pembinaan Prestasi Mahasiswa seharusnya lebih Terstruktur, maksimalkan Pendampingan Dosen, dan perbanyak Fasilitas dan Sumber Belajar	Membentuk "Tim Prestasi Prodi PBA"; Menyelenggarakan Pelatihan Singkat, serta Menganggarkan Dana Pembinaan	2025-11-16			
15	Produktivitas karya inovatif mahasiswa dan/atau publikasi ilmiah	Dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.	Mayor - 1	Kurangnya ekosistem akademik yang menghidupkan budaya riset (komunitas peneliti, klub menulis ilmiah, laboratorium bahasa aktif).	semestinya mahasiswa menguasai format penulisan ilmiah, sitasi, paraphrase, dan penggunaan aplikasi (Mendeley, Zotero) dan harus percaya diri mengirimkan artikel ke jurnal nasional dan internasional	Membentuk Komunitas Penelitian & Publikasi Mahasiswa, Program Wajib Publikasi untuk Mahasiswa Tingkat Akhir, serta Pelatihan Menulis Ilmiah Berkelanjutan	2025-11-16			

16	Kepuasan mahasiswa	<p>UPPS/PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir&nbsp;semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti&nbsp;untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) memperlihatkan tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut</p>	Mayor - 1	<p> Lembar survei hanya diadopsi tanpa melakukan validasi ulang dan Tidak ada person in charge (PIC) yang bertanggung jawab mengelola survei.</p>	<p>laksanakan Secara Berkala (Setiap Akhir Semester) dan gunakan Metodologi yang Tepat</p>	<p>Menyusun Instrumen Survei Kepuasan yang Valid, Menetapkan SOP Survei Kepuasan Mahasiswa, dan Digitalisasi Proses Pengukuran dan Penyimpanan Data</p>	2025-11-16			
17	Evaluasi terhadap mahasiswa dan tindak lanjut	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen mahasiswa dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk&nbsp;memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1	<p>Tidak tersedia instrumen asesmen diagnostik mahasiswa dan Kurangnya budaya pemetaan potensi mahasiswa sejak awal perkuliahan serta Evaluasi tidak berbasis indikator kuantitatif/kualitatif yang jelas.</p>	<p>identifikasi Kelebihan dan Kelemahan Mahasiswa serta Parameter Evaluasi yang Terstandar</p>	<p>Menyusun Instrumen Identifikasi Kelebihan dan Kelemahan Mahasiswa dan Menggunakan Metode Evaluasi yang Komprehensif</p>	2025-11-16			
18 DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Pelaksanaan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	<p>PT/UPPS/PS melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasis kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding.</p>	Mayor - 1							

19	Kualifikasi akademik dan jabatan akademik/Fungsional DTPS	<p>Pada saat TS, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik/fungsional yang dipersyaratkan.</p> <p>Skor = (a + b) /2</p>	Mayor - 1							
20	Beban kerja DTPS	Beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	Mayor - 1							
21	Pengakuan kepakaran DTPS	DTPS memiliki prestasi yang diakui di tingkat wilayah/lokal, nasional dan/atau internasional	Mayor - 1							
22	Pengembangan kompetensi dosen	<p>DTPS mengikut kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NPKDTPS =Jumlah DTPS yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir</p>	Mayor - 1							
23	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	<p>Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 32 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir</p>	Mayor - 1							

29		Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	PT/Upps menjamin pemenuhan standar K3L belajar/kerja yang memenuhi aspek (a) ketersediaan kebijakan K3L, (b) ketersediaan sistem manajemen K3L, (c) ketersediaan fasilitas pendukung K3L, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi, (e) ketersediaan infrastruktur TI dan teknologi K3L, dan (f) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Mayor - 1							
30		Evaluasi terhadap keuangan, sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan	PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1							
31	PENDIDIKAN	Pengembangan kurikulum	Upps/PS memiliki kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis, (b) melibatkan stakeholder, dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik	Mayor - 1							
32		Pelaksanaan pembelajaran	DTPS melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, dan (f) menggunakan TI yang relevan.	Mayor - 1							

33		Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	(a) DTSPS mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) penelitian memiliki kredibilitas yang tinggi; (3) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (4) pengintegrasian disertai buku, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTSPS yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai.	Mayor - 1						
34		Penilaian hasil belajar	DTSPS melaksanakan penilaian hasil belajar yang (a) sesuai dengan tujuan pembelajaran/Sub-CPMK, (b) menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, (c) memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, (d) memberikan umpan balik yang konstruktif, dan (e) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian	Mayor - 1						
35		Perkuliah mikro (micro-teaching) atau ketrampilan sejenis	DTSPS melaksanakan perkuliahan microteaching atau kegiatan lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) Perkuliahan dilaksanakan di laboratorium microteaching atau yang sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar; (b) Frekuensi pertemuan memungkinkan setiap mahasiswa berlatih secara memadai; (c) Micro-teaching melatih keterampilan dasar mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS Kependidikan non-mengajar; (d) Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah berlatih mengajar; dan (e) Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan refleksi.	Mayor - 1						

36	Magang kependidikan	UPPS melaksanakan program magang kependidikan, yang tercermin dari adanya (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang.	Mayor - 1							
37	Pembimbingan magang kependidikan	Dosen pembimbing dan guru pamong melaksanakan pembimbingan magang kependidikan secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstruktif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; dan (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap.	Mayor - 1							
38	Peningkatan suasana akademik	PS meningkatkan suasana akademik dengan cara menyelenggarakan kegiatan di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) memiliki lingkup lokal, nasional, dan/atau internasional, (d) relevan dengan visi keilmuan PS, (e) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	Mayor - 1							
39	Pembimbingan tugas akhir	Pembimbingan Tugas Akhir oleh DTPS memenuhi aspek: (a) Ketersediaan panduan, (b) sistem informasi tugas akhir, (c) Kecukupan jumlah pembimbing tugas akhir, (d) Frekuensi pembimbingan, dan (e) Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. RWPTA = Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (bulan)	Mayor - 1							
40	IPK rata-rata lulusan	lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Mayor - 1							

41	Tracer study	UPPS/PS melakukan tracer study yang mencakup 5 aspek, yaitu: (a) terkoordinasi ditingkat PT/ UPPS, (b) dilakukan secara regular setiap tahun dan terdokumentasi, (c) menggunakan instrumen yang mencakup seluruh inti pertanyaan tracer study Pendidikan tinggi, (d) ditargetkan pada seluruh lulusan TS-4 s.d TS-2 dengan jumlah minimal 50% + 1, dan (e) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	Mayor - 1							
42	Lama studi mahasiswa	Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi yang sesuai dengan masa tempuh kurikulum. RMS = rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun)	Mayor - 1							
43	Kelulusan tepat waktu	Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai masa tempuh kurikulum (MTK)	Mayor - 1							
44	Keberhasilan studi mahasiswa	Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya. KSM = Persentase keberhasilan studi lulusan	Mayor - 1							
45	Employability, entrepreneurship, dan studi lanjut	Setelah menyelesaikan studi, para lulusan PS (a) bekerja di lembaga pendidikan tertentu atau bidang lainnya yang relevan dengan profil lulusan, (b) melakukan usaha mandiri, (c) melakukan studi lanjut ke S2, atau (d) mengikuti program pendidikan profesi guru (PPG). PLB = Persentase jumlah lulusan yang bekerja (a + b + c + d)	Mayor - 1							
46	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama 	Mahasiswa PS mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus (WTMP).	Mayor - 1							
47	Kesesuaian bidang kerja lulusan	Lulusan PS memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keilmuan PS (TS-4 sampai dengan TS-2) PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Mayor - 1							

48	Kepuasan pengguna lulusan	UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.	Mayor - 1							
49	Asesmen pencapaian CPL	PS melakukan asesmen pencapaian CPL berdasarkan capaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah sebagai bagian dari OBE, mengevaluasi hasilnya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut	Mayor - 1							
50	Evaluasi kurikulum	UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan Masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.	Mayor - 1							
51	Evaluasi terhadap Pendidikan dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1							

52	PENELITIAN	Peta Jalan penelitian	PS memiliki peta jalan penelitian yang (a) mendukung pencapaian visi keilmuan PS, (b) relevan dengan bidang keilmuan PS, (c) terintegrasi dengan kegiatan tridharma PT, (d) memiliki fokus dan tahapan yang jelas, (e) didukung oleh SDM yang kompeten dalam keilmuan.	Mayor - 1								
53		Produktivitas penelitian DTSP	DTSP melakukan penelitian dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	Mayor - 1								
54		Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTSP	DTSP melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitiannya.	Mayor - 1								
55		Produktivitas publikasi DTSP	Dalam tiga tahun terakhir, DTSP memiliki publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding authors.	Mayor - 1								
56		Jumlah artikel ilmiah DTSP yang Disitasi 	Jumlah artikel ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Mayor - 1								
57		Evaluasi terhadap penelitian dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penelitian dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistik, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1								
58	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Produktivitas PkM DTSP	DTSP memiliki produktivitas PkM dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir	Mayor - 1								
59		Pelibatan mahasiswa dalam PkM DTSP	DTSP melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM.	Mayor - 1								

60		Evaluasi terhadap pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tindak lanjut	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PKM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PKM dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti&nbsp;pelaksanaan yang lengkap dan sah</p>	Mayor - 1							
61	PENJAMINAN MUTU	Terbentuknya unsur pelaksana penjaminan mutu	<p>UPPS memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu di UPPS yang tercermin dari adanya (a) surat keputusan pembentukan unit penjaminan mutu, (b) struktur organisasi penjaminan mutu, (c) deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi, dan (d) personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu</p>	Mayor - 1							
62		Ketersediaan perangkat penjaminan mutu	<p>PT/UPPS menetapkan perangkat SPMI yang minimal mencakup: (a) kebijakan SPMI; (b) pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI; (c) standar dan/atau kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan (d) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.</p>	Mayor - 1							
63		Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP	<p>UPPS memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).</p>	Mayor - 1							

64		Evaluasi terhadap penjaminan mutu dan tindak lanjut	<p>PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penjaminan mutu, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penjaminan mutu dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1						
----	--	---	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit 20251	Unit Audit S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini
------------------------	--

Tanggal Audit 03 November 2025 s/d 07 November 2025	Nama dan Paraf Auditor Zulhamdan, M.Pd.I.
--	--

No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	VISI KEILMUAN	Ketepatan rumusan visi keilmuan PS	PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Sesuai - 4	sudah ada	sudah ada	revisi Kurikulum secara berkala	2025-11-12			
2			PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Sesuai - 4	sudah ada	sudah ada	revisi Kurikulum secara berkala	2025-11-12			
3		Sosialisasi dan pemahaman visi keilmuan PS	Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut.	Observasi - 3	belum ada alat ukur yg tersedia	membuat alat ukur pemahaman visi keilmuan	mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut	2025-11-12			
4		Peran Visi keilmuan sebagai rujukan pengembangan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PkM di PS	Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PkM.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			

9		Evaluasi terhadap tata kelola UPPS dan tindak lanjut	UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		
10	MAHASISWA	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	PT/UPPS melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru yang mencerminkan prinsip (a) kualitas, (b) keadilan, (c) inklusifitas, (d) transparansi, (e) akuntabilitas, dan (f) fleksibilitas.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		SOP PTAIN Jalur Ujian Tertulis, SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri,
11		Kualitas input mahasiswa	PT memperoleh mahasiswa baru dengan prestasi akademik dan non akademik yang baik, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (b) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (c) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (d) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 3 tahun terakhir.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		SK Daya Tampung, Rekap Registrasi Mahasiswa Baru, Data Pelamar Mahasiswa Baru, SK Kelulusan Mandiri, SK Kelulusan SPAN, SK Kelulusan UM-PTKIN, Panduan SPMB,
12		Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan dan memperoleh bimbingan dari dosen dengan baik.	Observasi - 3	Jumlah mahasiswa masih rendah	meningkatkan jumlah mahasiswa	memasifkan Promosi dan sosialisasi	2025-11-12		Screenshot Jumlah Mahasiswa di SIAKAD, Screenshot Data Dosen PDDIKTI,

13		Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa 	PT/UUPS (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan(4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) penalaran, minat dan bakat, (6) beasiswa, (7) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan (8) layanan TI; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa, termasuk oleh mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pedoman Layanan Mahasiswa,
14		Perlindungan mahasiswa	PT/UUPS/PS memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pedoman Layanan Konseling, Kegiatan Sosialisasi Kampanye Stop Kekerasan,
15		Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara juara 1,2,3 dalam LKTI/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan non akademik (seperti juara di bidang olahraga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Link Prestasi Mahasiswa,
16		Produktivitas karya inovatif mahasiswa dan/atau publikasi ilmiah	Dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pengaruh metode bercerita bermedia visual terhadap kemandirian anak kelompok B TK Amalya Bintang Riau,

17		Kepuasan mahasiswa	UPPS/PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) memperlihatkan tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		
18		Evaluasi terhadap mahasiswa dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen mahasiswa dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		Rapat Evaluasi dan Tindak Lanjut (Mahasiswa),
19	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Pelaksanaan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	PT/UPPS/PS melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasis kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		SOP Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan,

20	Kualifikasi akademik dan jabatan akademik/Fungsional DTPS	Pada saat TS, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik/fungsional yang dipersyaratkan. Skor = (a + b) /2	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Kualifikasi Akademik dan Jabatan Akademik/Fungsional DTPS,
21	Beban kerja DTPS	Beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Beban Kerja DTPS,
22	Pengakuan kepakaran DTPS	DTPS memiliki prestasi yang diakui di tingkat wilayah/lokal, nasional dan/atau internasional	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pengakuan Kepakaran DTPS,
23	Pengembangan kompetensi dosen	DTPS mengikut kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir. NPKDTPS =Jumlah DTPS yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pengembangan Kompetensi Dosen,
24	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 32 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir. NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan,

30		Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	PT/Upps menjamin pemenuhan standar K3L belajar/kerja yang memenuhi aspek (a) ketersediaan kebijakan K3L, (b) ketersediaan sistem manajemen K3L, (c) ketersediaan fasilitas pendukung K3L, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi, (e) ketersediaan infrastruktur TI dan teknologi K3L, dan (f) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		
31		Evaluasi terhadap keuangan, sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan	PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		
32	PENDIDIKAN	Pengembangan kurikulum	Upps/PS memiliki kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis, (b) melibatkan stakeholder, dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		KURIKULUM PRODI PIAUD STAIN KEPRI, Prodi PIAUD Laksanakan FGD Kurikulum Berbasis OBE dan MBKM, Sosialisasi Kurikulum MBKM : Prodi PIAUD Siapkan Mahasiswa Yang Berkualitas dan Percepatan Kelulusan,
33		Pelaksanaan pembelajaran	DTPS melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, dan (f) menggunakan TI yang relevan.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		RPS, Link Video Pembelajaran,

34	Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	(a) DTSPS mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) penelitian memiliki kredibilitas yang tinggi; (3) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (4) pengintegrasian disertai buku, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTSPS yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			RPS, Link RPS Dosen yang Mengintegrasikan Penelitian dan PkM,
35	Penilaian hasil belajar	DTSPS melaksanakan penilaian hasil belajar yang (a) sesuai dengan tujuan pembelajaran/Sub-CPMK, (b) menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, (c) memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, (d) memberikan umpan balik yang konstruktif, dan (e) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			RPS,
36	Perkuliah mikro (micro-teaching) atau ketrampilan sejenis	DTSPS melaksanakan perkuliahan microteaching atau kegiatan lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) Perkuliahan dilaksanakan di laboratorium microteaching atau yang sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar; (b) Frekuensi pertemuan memungkinkan setiap mahasiswa berlatih secara memadai; (c) Micro-teaching melatih keterampilan dasar mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS Kependidikan non-mengajar; (d) Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah berlatih mengajar; dan (e) Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan refleksi.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Video Praktik Microteaching,

37		Magang kependidikan	UPPS melaksanakan program magang kependidikan, yang tercermin dari adanya (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Link Dokumen PPL Prodi PIAUD, Link Berita Pembekalan, Pengantaran, Monitoring dan Seminar Hasil PPL.docx,
38		Pembimbingan magang kependidikan	Dosen pembimbing dan guru pamong melaksanakan pembimbingan magang kependidikan secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstruktif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; dan (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Laporan Hasil PPL, Laporan PPL Mahasiswa,
39		Peningkatan suasana akademik	PS meningkatkan suasana akademik dengan cara menyelenggarakan kegiatan di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) memiliki lingkup lokal, nasional, dan/atau internasional, (d) relevan dengan visi keilmuan PS, (e) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			
40		Pembimbingan tugas akhir	Pembimbingan Tugas Akhir oleh DTPS memenuhi aspek: (a) Ketersediaan panduan, (b) sistem informasi tugas akhir, (c) Kecukupan jumlah pembimbing tugas akhir, (d) Frekuensi pembimbingan, dan (e) Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. RWPTA = Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (bulan)	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Link Pembimbingan Tugas Akhir,
41		IPK rata-rata lulusan	lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			SK Yudisium 2023 Genap, SK Yudisium 2023 Ganjil, SK Yudisium Genap 2025, SK Yudisium Genap 2024,

42	Tracer study	UPPS/PS melakukan tracer study yang mencakup 5 aspek, yaitu: (a) terkoordinasi ditingkat PT/ UPPS, (b) dilakukan secara regular setiap tahun dan terdokumentasi, (c) menggunakan instrumen yang mencakup seluruh inti pertanyaan tracer study Pendidikan tinggi, (d) ditargetkan pada seluruh lulusan TS-4 s.d TS-2 dengan jumlah minimal 50% + 1, dan (e) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			tracer study PIAUD, Tracer study, Tracer Study (Keberhasilan studi mahasiswa),
43	Lama studi mahasiswa	Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi yang sesuai dengan masa tempuh kurikulum. RMS = rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun)	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Rata-rata masa studi,
44	Kelulusan tepat waktu	Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai masa tempuh kurikulum (MTK)	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Kelulusan Tepat Waktu 1, Kelulusan Tepat Waktu 2,
45	Keberhasilan studi mahasiswa	Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya. KSM = Persentase keberhasilan studi lulusan	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Tracer Study (Keberhasilan studi mahasiswa),
46	Employability, entrepreneurship, dan studi lanjut	Setelah menyelesaikan studi, para lulusan PS (a) bekerja di lembaga pendidikan tertentu atau bidang lainnya yang relevan dengan profil lulusan, (b) melakukan usaha mandiri, (c) melakukan studi lanjut ke S2, atau (d) mengikuti program pendidikan profesi guru (PPG). PLB = Persentase jumlah lulusan yang bekerja (a + b + c + d)	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Tracer study,
47	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama 	Mahasiswa PS mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus (WTMP).	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Tracer study,
48	Kesesuaian bidang kerja lulusan	Lulusan PS memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keilmuan PS (TS-4 sampai dengan TS-2) PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12			Kesesuaian bidang kerja lulusan,

49	Kepuasan pengguna lulusan	UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12	Kepuasan Pengguna Lulusan,
50	Asesmen pencapaian CPL	PS melakukan asesmen pencapaian CPL berdasarkan capaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah sebagai bagian dari OBE, mengevaluasi hasilnya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut	Mayor - 1	Belum ada Dokumen	Menyiapkan Dokumen	membuat Dokumen Asesment CPL	2025-11-12	
51	Evaluasi kurikulum	UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan Masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12	Laporan Review Kurikulum Prodi PIAUD,
52	Evaluasi terhadap Pendidikan dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti dan pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12	Laporan Evaluasi Pendidikan,

61		Evaluasi terhadap pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PKM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PKM dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		
62	PENJAMINAN MUTU	Terbentuknya unsur pelaksana penjaminan mutu	UPPS memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu di UPPS yang tercermin dari adanya (a) surat keputusan pembentukan unit penjaminan mutu, (b) struktur organisasi penjaminan mutu, (c) deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi, dan (d) personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		Struktur Organisasi Penjaminan Mutu, Personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu, Surat Keputusan Pembentukan Unit Penjaminan Mutu, Deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi,
63		Ketersediaan perangkat penjaminan mutu	PT/UPPS menetapkan perangkat SPMI yang minimal mencakup: (a) kebijakan SPMI; (b) pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI; (c) standar dan/atau kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan (d) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		Kebijakan SPMI, Pedoman Penerapan Siklus PPEPP Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI, Standar Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI,
64		Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP	UPPS memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		Laporan AMI,

65		Evaluasi terhadap penjaminan mutu dan tindak lanjut	<p>PT/UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penjaminan mutu, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penjaminan mutu dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-12		Laporan Audit Tindak Lanjut.
----	--	---	--	------------	---	---	---	------------	--	------------------------------

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit		Unit Auditi									
20251		S1 - Tadris Bahasa Inggris									
Tanggal Audit		Nama dan Paraf Auditor									
03 November 2025 s/d 07 November 2025		Lina Eka Retnaningsih, M.Pd Dr. Ramandha Rudwi Hantoro, M.Pd.I									
No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	VISI KEILMUAN	Ketepatan rumusan visi keilmuan PS	PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan secara (a) tepat, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, (e) dan selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
2		Sosialisasi dan pemahaman visi keilmuan PS	Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur pemahaman mereka terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, (c) dan menindaklanjuti hasil pengukuran tersebut.	Minor - 2	1. Tidak aktifnya website dan media sosial prodi 2. Belum ada instrumen pengukuran yang shahih	1. Merekrut mahasiswa untuk mengelola website dan media sosial 2. Menyusun instrumen pengukuran yang valid dan reliabel	Mensosialisasikan melalui website dan media sosial, serta menyusun instrumen pengukuran pemahaman visi misi dan Menindaklanjuti hasilnya secara periodik	2026-02-16			
3		Peran Visi keilmuan sebagai rujukan pengembangan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PKM di PS	Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b) pelaksanaan pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PKM.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
4		Evaluasi terhadap visi keilmuan dan tindak lanjut	PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap visi keilmuan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen visi keilmuan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Minor - 2	Analisis akar masalah pada evaluasi. 1. Tidak ada parameter evaluasi yang baku (kuantitatif/kualitatif) yang ditetapkan oleh Prodi. ? Akibatnya evaluasi tidak dapat dilakukan secara sistematis. 2. Prodi belum memiliki mekanisme atau SOP evaluasi visi keilmuan yang terintegrasi dalam siklus PPEPP. ? Tim mutu atau Prodi tidak tahu kapan, bagaimana, dan oleh siapa evaluasi harus dilakukan. 3. Belum ada instrumen evaluasi (rubrik, kuesioner, atau matriks evaluasi visi keilmuan). ? Evaluasi sulit dilaksanakan karena tidak ada alat ukur. 4. Tidak tersedia data pendukung secara lengkap dan sah (capaian kurikulum, publikasi, dsb.). ? Evaluasi tidak dapat dilakukan berbasis kondisi nyata. Analisis Masalah pada Tindak Lanjut	Perbaikan terhadap akar Masalah Evaluasi 1. Menetapkan parameter evaluasi visi keilmuan. Parameter kuantitatif: ketercapaian output/luaran (publikasi, penelitian, PKM, kurikulum) yang mendukung visi. Parameter kualitatif: relevansi visi, kebermaknaan, keberterimaan stakeholder. 2. Menyusun SOP evaluasi visi keilmuan dalam siklus PPEPP. Format: tujuan, ruang lingkup, periode evaluasi, metode, penanggung jawab, dan output. 3. Membangun instrumen evaluasi. Rubrik penilaian visi keilmuan Kuesioner stakeholder (dosen, mahasiswa, alumni, pengguna) Matriks pencapaian visi 4. Menyelenggarakan pelatihan internal terkait evaluasi visi keilmuan. Pendampingan oleh P2M 5. Menyiapkan data dasar yang	A. Rekomendasi terkait Evaluasi Visi Keilmuan 1. Prodi harus segera melaksanakan evaluasi visi keilmuan secara komprehensif dengan menggunakan parameter kuantitatif dan kualitatif yang telah disusun bersama LPM. 2. Dokumentasi evaluasi harus lengkap meliputi instrumen data dasar analisis hasil penilaian berita acara evaluasi rekomendasi evaluasi 3. Metode evaluasi harus jelas (FGD, studi dokumentasi, analisis data, benchmarking). 4. Evaluasi dilakukan minimal 1 kali dalam 1 tahun atau ketika terjadi perubahan signifikan. B. Rekomendasi Terkait Tindak Lanjut 1. Prodi wajib menyusun Rencana Tindak Lanjut (RTL) berdasarkan hasil evaluasi,	2026-02-16			

5	TATA KELOLA	Kerjasama bidang tridharma	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan pihak lain di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir. Skor = ((2 x A) + B) / 3	Sesuai - 4	-	-	Memperbanyak lagi kerjasama internasional	0000-00-00			
6	MAHASISWA	Rasio jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa	Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan dan memperoleh bimbingan dari dosen dengan baik.	Observasi - 3	-	-	Meningkatkan jumlah mahasiswa	2026-09-14			
7		Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa	PT/UPPS (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan(4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) penalaran, minat dan bakat, (6) beasiswa, (7) bimbingan karir dan kewirausahaan, dan (8) layanan TI; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa, termasuk oleh mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Sesuai - 4	-	-		0000-00-00			
8		Perlindungan mahasiswa	PT/UPPS/PS memberikan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS.	Sesuai - 4	-	-		2025-11-13			
9		Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara Juara 1,2,3 dalam LKTI/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan non akademik (seperti juara di bidang olahraga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Observasi - 3	-	-	Meningkatkan jumlah prestasi mahasiswa tingkat internasional.	2026-12-31			

10		Produktivitas karya inovatif mahasiswa dan/atau publikasi ilmiah	Dalam 5 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4.	Sesuai - 4	-	-	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang menghasilkan karya melalui kolaborasi riset, penciptaan hasil karya, dan hasil riset dan pkm yang dipublikasikan.	2026-09-16			
11		Kepuasan mahasiswa	CPN yang melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kuualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) memperlihatkan tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut	Sesuai - 4	-	-		0000-00-00			
12	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kualifikasi akademik dan jabatan akademik/Fungsional DTPS	Pada saat TS, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) memiliki kualifikasi akademik dan jabatan akademik/fungsional yang dipersyaratkan. Skor = (a + b) /2	Sesuai - 4	-	-	Percepatan Jabfung bagi dosen	2026-03-16			
13		Beban kerja DTPS	Beban Kerja dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	Observasi - 3	Kurangnya jumlah dosen bahasa Inggris yang juga harus mengampu MKU di Prodi Lain. Penambahan jumlah dosen dilakukan melalui perekrutan DTT sehingga tidak tetap.	Menambah Jumlah Dosen dengan Kualifikasi Bahasa Inggris yang memadai dengan status Dosen Tetap	Melakukan penambahan Jumlah Dosen Tetap dengan Kualifikasi Bahasa Inggris yang memadai melalui seleksi sesuai dengan kriteria melalui seleksi CPNS atau P3K.	2026-12-31			
14		Pengakuan kepakaran DTPS	DTPS memiliki prestasi yang diakui di tingkat wilayah/lokal, nasional dan/atau internasional	Sesuai - 4	-	-	Menambah jumlah prestasi dosen pada setiap dosen	2026-09-14			

15		Pengembangan kompetensi dosen	DTPS mengikut kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir. NPKDTPS =Jumlah DTSP yang mengikuti Pengembangan Kompetensi yang relevan dalam tiga tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	Menambah jumlah dan ragam Pengembangan Kompetensi yang relevan oleh setiap DTSP.	2026-09-14			
16	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN	Alokasi anggaran	PS menerima anggaran operasional pendidikan, penelitian, dan PkM yang memadai dari UPPS.	Mayor - 1	UPPS belum menyediakan jumlah anggaran operasional pendidikan, penelitian, dan PkM yang memadai.	UPPS menyediakan jumlah anggaran operasional pendidikan, penelitian, dan PkM yang memadai.	UPPS menyediakan jumlah anggaran dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Biaya operasional pendidikan PS senilai ? 18 Juta/mahasiswa/tahun. 2. Dana penelitian PS senilai ? 10 juta/dosen/ tahun. 3. Dana PkM PS senilai ? 5 juta/dosen/tahun	2026-01-19			
17	PENDIDIKAN	Pelaksanaan pembelajaran	DTSP melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, dan (f) menggunakan TI yang relevan.	Sesuai - 4	-	-	Prodi perlu mendokumentasikan RPS dan Instrumen Penilaian Formatif (assessment for learning)	0000-00-00			KURIKULUM,
18		Pengembangan kurikulum	UPPS/PS memiliki kurikulum berbasis luaran (OBE) yang: (a) disusun secara sistematis, (b) melibatkan stakeholder, dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik	Sesuai - 4	-	-	Prodi perlu memiliki beberapa cetak kurikulum yang tersedia di PS.	2025-12-31			KURIKULUM,
19		Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	(a) DTSP mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) penelitian memiliki kredibilitas yang tinggi; (3) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (4) pengintegrasian disertai buku, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTSP yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai.	Observasi - 3	Tidak semua dosen aktif menulis dan melakukan PkM sehingga pengintegrasian keilmuan memiliki referensi yang minim. Selain itu, terkadang Dosen meneliti dan melakukan PkM tidak sesuai keahlian atau bidang yang dimiliki.	PS berupaya menghimbau para dosen agar meneliti dan melakukan PkM sesuai dengan Roadmap yang telah di buat.	Dosen perlu menyertakan hasil penelitian dan/atau PkM pada RPS yang relevan.	2025-11-13			KURIKULUM,

20	Penilaian hasil belajar	DTPS melaksanakan penilaian hasil belajar yang (a) sesuai dengan tujuan pembelajaran/Sub-CPMK, (b) menggunakan teknik penilaian yang bervariasi, (c) memiliki tingkat kesulitan yang proporsional, (d) memberikan umpan balik yang konstruktif, dan (e) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan banding terhadap hasil penilaian	Observasi - 3	Kemungkinan sudah dilakukan, hanya saja prodi belum mendokumentasikan	Prodi akan mendokumentasikan proses penilaian yang dilakukan oleh dosen dan menghimbau untuk membarikan umpan balik secara sistematis kepada tugas mahasiswa.	melampirkan jenis teknik evaluasi seperti proyek, portofolio, presentasi, dan ujian tertulis/lisan dan umpan balik tugas.	2026-02-01			KURIKULUM,
21	Perkuliah mikro (micro-teaching) atau ketrampilan sejenis	DTPS melaksanakan perkuliahan microteaching atau kegiatan lain yang sejenis bagi PS kependidikan nonmengajar, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) Perkuliahan dilaksanakan di laboratorium microteaching atau yang sejenis untuk PS kependidikan nonmengajar; (b) Frekuensi pertemuan memungkinkan setiap mahasiswa berlatih secara memadai; (c) Micro-teaching melatih keterampilan dasar mengajar atau keterampilan sejenis untuk PS Kependidikan non-mengajar; (d) Mahasiswa menerima umpan balik yang konstruktif setelah berlatih mengajar; dan (e) Dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan refleksi.	Observasi - 3	Adanya perubahan dosen mk	PS akan meninjau ulang RPS Microteaching agar dapat memenuhi kriteria MK Perkuliahan mikro (micro-teaching)	Melampirkan praktik minimal lima kali per mahasiswa serta mekanisme umpan balik dan refleksi yang terdokumentasi.	2025-11-14			KURIKULUM,
22	Magang kependidikan	UPPS melaksanakan program magang kependidikan, yang tercermin dari adanya (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang.	Observasi - 3	saat ini PS mengikuti panduan UPPS sehingga lama magang hanya 2 Bulan.	Kebijakan lama magang akan dirapatkan pada tingkat Senat.	Mendokumentasikan Laporan Program PPL.	2025-11-13			
23	Pembimbingan tugas akhir	Pembimbingan Tugas Akhir oleh DTPS memenuhi aspek: (a) Ketersediaan panduan, (b) sistem informasi tugas akhir, (c) Kecukupan jumlah pembimbing tugas akhir, (d) Frekuensi pembimbingan, dan (e) Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. RWPTA = Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (bulan)	Sesuai - 4	-	-	Melengkapi bukti fisik yang mencakup: a. Tersedia panduan tetapi tidak tersedia sistem informasi tugas akhir b. Rasio jumlah dosen pembimbing dan mahasiswa = 1:> 15 per semester c. Frekuensi pembimbingan < 6 kali	2025-11-13			

24		IPK rata-rata lulusan 	<p>lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir</p>	Sesuai - 4	-	-	melampirkan dokumen rata-rata IPK lulusan PS memiliki dalam 3 tahun terakhir	2025-11-13		
25		Tracer study	<p>UPPS/PS melakukan tracer study yang mencakup 5 aspek, yaitu: (a) terkoordinasi ditingkat PT/ UPPS, (b) dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, (c) menggunakan instrumen yang mencakup seluruh inti pertanyaan tracer study Pendidikan tinggi, (d) ditargetkan pada seluruh lulusan TS-4 s.d TS-2 dengan jumlah minimal 50% + 1, dan (e) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.</p>	Observasi - 3	-	-	bukti fisik hasil tracer studi	2025-11-13		
26		Lama studi mahasiswa	<p>Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi yang sesuai dengan masa tempuh kurikulum.</p> <p>RMS = rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun)</p>	Observasi - 3	masalah pribadi mahasiswa, mahasiswa bekerja	mengingatkan kembali tugas mahasiswa melalui PA, membuka layanan konsultasi, difasilitasi Komputer oleh prodi.	-	2025-11-13		masa studi,
27	TATA KELOLA	Keberadaan Tata Kelola	<p>UPPS memiliki tata kelola yang memenuhi 6 aspek: (a) struktur organisasi, (b) job description tiap organ, (c) staffing, (d) tata hubungan antar organ, (e) sistem kontrol, dan (f) website untuk mengakses struktur organisasi tersebut.</p>	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		Pedoman tata kelola, Standar mutu tata paming, tata kelola dan kerjasama, Sk pedoman tata kelola,
28		Pelaksanaan tata kelola	<p>UPPS menjalankan proses tata kelola yang mencakup aspek (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) pelaksanaan, (d) pengawasan dan pengendalian, (e) pelaporan, dan (f) tindak lanjut dengan memenuhi prinsip good governance: (a) kredibel, (b) transparan, (c) akuntabel, (d) bertanggung jawab, dan (e) adil.</p>	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		Pedoman tata kelola, Standar mutu tata paming, tata kelola dan kerjasama, Sk pedoman tata kelola,

29		Evaluasi terhadap tata kelola UPPS dan tindak lanjut	UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		Angket Tendik Kepuasan Tata kelola, Angket Kepuasan Dosen Tata kelola,
30	MAHASISWA	Pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru	PT/UPPS melaksanakan seleksi calon mahasiswa baru yang mencerminkan prinsip (a) kualitas, (b) keadilan, (c) inklusifitas, (d) transparansi, (e) akuntabilitas, dan (f) fleksibilitas.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00		SK Penetapan Jalur Sistem dan Prosedur Seleksi Penerimaan Mahasiswa, Standar Pelayanan Jalur UMPTKIN, Standar Pelayanan Jalur SPAN PTKIN, Standar Pelayanan Jalur Mandiri,
31		Kualitas input mahasiswa	PT memperoleh mahasiswa baru dengan prestasi akademik dan nonakademik yang baik, yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) memiliki kriteria seleksi yang tinggi, (b) memiliki mekanisme seleksi yang ketat, (c) rasio pendaftar dan yang diterima minimal 1:1, dan (d) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung dalam 3 tahun terakhir.	Mayor - 1	<p>Analisis Akar Masalah</p> <p>A. Faktor Internal Prodi</p> <p>1. Branding Prodi TBI masih lemah dan tidak dikenal luas oleh masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Media sosial kurang aktif, konten belum menarik, dan tidak menasar sekolah-sekolah target di kawasan kepulauan. <p>2. Kurangnya kegiatan promosi dan edukasi ke sekolah (humas, roadshow, open house).</p> <ul style="list-style-type: none"> Hanya mengandalkan PMB pusat tanpa strategi promosi prodi. <p>3. Informasi tentang keunggulan Prodi (visi keilmuan, peluang kerja, kurikulum, prestasi dosen/mahasiswa) kurang tersampaikan dengan baik pada masyarakat luas.</p> <p>4. Kurangnya inovasi layanan pada calon mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada konsultasi online, webinar pengenalan prodi, kelas trial, atau tes minat bakat. <p>B. Faktor Eksternal</p> <p>1. Minat masyarakat terhadap</p>	<p>A. Perbaikan pada Aspek Promosi & Branding</p> <p>1. Membangun strategi branding prodi secara profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Konten video profil, testimoni alumni, showcase kegiatan mahasiswa, konten tiktok edukatif yang didukung dengan adanya SDM dan sumber dana. <p>2. Meningkatkan kehadiran digital prodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instagram, YouTube, website prodi dengan update rutin dengan merekrut pengelola. <p>3. Menyusun kalender promosi prodi tahunan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Open house, workshop teaching skill, pengenalan ke setiap daerah di kawasan kepulauan yang didukung sumber dana. 	<p>B. Perbaikan pada Aspek Kemitraan</p> <p>1. Membangun MoU/MoA dengan sekolah-sekolah setiap kawasan dan daerah di pulau yang didukung sumber dana.</p> <p>2. Mengaktifkan alumni sebagai agen promosi prodi di sekolah asal mereka.</p> <p>C. Perbaikan pada Aspek Layanan Calon Mahasiswa</p> <p>1. Membuat layanan konsultasi online (WhatsApp center, Zoom meeting PMB) tingkat prodi</p> <p>2. Menyediakan trial class atau kelas mini "Experience TBI" untuk calon mahasiswa.</p> <p>3. Mengadakan webinar gratis tentang peluang karier lulusan TBI.</p>	2026-09-14		Standar Mutu Kemahasiswaan, SK Kelulusan Mandiri 2023, SK Daya Tampung 2023, SK Kelulusan Mandiri 2023-2024, SK Kelulusan UMPTKIN 2023,

32		Evaluasi terhadap mahasiswa dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap mahasiswa, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen mahasiswa dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistik, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1	A. Akar masalah pada Tampak Evaluasi Mahasiswa 1. Tidak ada parameter evaluasi mahasiswa yang baku (kuantitatif dan kualitatif). – Prodi belum menetapkan indikator seperti prestasi akademik, prestasi nonakademik, keterlibatan organisasi, kedisiplinan, integritas, soft skills, dan literasi digital. 2. SOP evaluasi mahasiswa belum tersedia atau belum disosialisasikan. – Prodi tidak memiliki pedoman teknis evaluasi mahasiswa dalam siklus PPEPP. 3. Belum ada instrumen evaluasi mahasiswa. – Tidak tersedia rubrik penilaian karakter, kuesioner kepuasan mahasiswa, instrumen asesmen minat dan bakat, serta format monitoring perkembangan mahasiswa. 3. Evaluasi tidak dilakukan secara berkala dan komprehensif.	A. Perubahan pada Aspek Evaluasi Mahasiswa 1. Menyusun parameter penilaian mahasiswa secara komprehensif. Parameter mencakup: Prestasi akademik Prestasi nonakademik Keaktifan organisasi Kedisiplinan dan integritas Soft skill (komunikasi, kepemimpinan, kerja tim) Minat karier (mengajar, riset, konten kreatif, dsb.) 2. Menetapkan SOP Evaluasi Mahasiswa yang memuat: Tujuan Ruang lingkup Periode evaluasi (per semester) Instrumen yang digunakan Penanggung jawab (DPA, ketua prodi, tim kemahasiswaan) Output evaluasi 3. Menyusun instrumen evaluasi mahasiswa, antara lain: Rubrik soft skill Kuesioner kepuasan mahasiswa Rekap prestasi mahasiswa Instrumen asesmen minat bakat	A. Rekomendasi terkait Evaluasi 1. Prodi harus segera menetapkan parameter evaluasi mahasiswa secara kuantitatif dan kualitatif sesuai standar SPMI. 2. Melaksanakan evaluasi mahasiswa setiap semester secara sistematis dan terdokumentasi. 3. Prodi perlu menggunakan metode evaluasi yang beragam, seperti survei, wawancara, data akademik, dan observasi kegiatan mahasiswa. 4. Seluruh hasil evaluasi wajib dituangkan dalam laporan resmi dan berita acara. B. Rekomendasi Terkait Tindak Lanjut 1. Menyusun RTL mahasiswa berdasarkan temuan evaluasi, dengan program-program yang spesifik dan terukur. 2. Menetapkan penanggung jawab dan jadwal pelaksanaan RTL. 3. Melakukan monitoring	2026-09-14			
33	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Pelaksanaan seleksi dosen dan tenaga kependidikan	PT/UPPS/PS melaksanakan seleksi calon dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi aspek-aspek sbb: (a) melakukan analisis kebutuhan, (b) pengumuman yang transparan, (c) seleksi berbasis kompetensi, (d) metode seleksi yang beragam, (e) pengumuman hasil, dan (f) memberi kesempatan banding.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			
34		Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 32 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir. NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir	Sesuai - 4	-	-	Menambah ragam kegiatan pengembangan kompetensi dan jumlahnya pada setiap Tendik.	2026-09-14			

39		Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L)	PT/UPPS menjamin pemenuhan standar K3L belajar/kerja yang memenuhi aspek (a) ketersediaan kebijakan K3L, (b) ketersediaan sistem manajemen K3L,(c) ketersediaan fasilitas pendukung K3L, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi,(e) ketersediaan infrastruktur TI dan teknologi K3L, dan (f) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Minor - 2	<p>A. Akar Masalah pada Sosialisasi dan Edukasi K3L</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada perencanaan tahunan program sosialisasi dan edukasi K3L. – UPPS memiliki dokumen K3L, namun tidak menurulkannya ke dalam program kerja. 2. Tidak ada unit khusus atau tim penanggung jawab yang fokus pada implementasi K3L. – Tugas pengelolaan K3L tersebar pada beberapa unit sehingga tidak ada koordinasi yang jelas. 3. Kurangnya pemahaman bahwa K3L adalah kewajiban operasional, bukan sekadar dokumen. – Maka kegiatan sosialisasi tidak dianggap sebagai prioritas. 4. Belum tersedia instrumen sosialisasi K3L. – Tidak ada materi, media edukasi, modul, atau SOP sosialisasi. <p>B. Akar Masalah pada Penilaian dan Audit K3L</p>	<p>A. Perubahan pada Sosialisasi dan Edukasi K3L</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja tahunan K3L – Memuat jadwal sosialisasi, edukasi, simulasi kebencanaan, dan pelatihan penggunaan alat keselamatan. 2. Membentuk atau menetapkan Tim K3L UPPS – Beranggotakan perwakilan dari UPPS, laboratorium, keamanan, dan LPM. 3. Menyusun dan menyediakan media sosialisasi K3L: – Modul K3L – Poster evakuasi – Video edukasi – Infografis keselamatan laboratorium – SOP penggunaan fasilitas 4. Mengadakan kegiatan sosialisasi rutin – Sosialisasi awal semester – Orientasi mahasiswa baru – Pelatihan keselamatan laboratorium – Simulasi kebakaran 5. Membangun sistem 	<p>A. Rekomendasi Sosialisasi dan Edukasi K3L</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS wajib melaksanakan sosialisasi dan edukasi K3L secara terjadwal setiap semester, termasuk pada kegiatan orientasi mahasiswa dan bimbingan staf. 2. Media edukasi K3L harus disediakan di seluruh area kampus, termasuk laboratorium, akses tangga, ruang kelas, dan area yang berisiko tinggi. 3. Mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan harus mengikuti pelatihan keselamatan minimal sekali dalam setahun. <p>B. Rekomendasi Penilaian dan Audit K3L</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS harus memasukkan audit K3L ke dalam agenda Audit Mutu Internal (AMI) SPMI secara berkala. 2. Audit K3L wajib didukung SOP, instrumen, jadwal, dan tim auditor yang kompeten. 	2026-09-14			
40		Evaluasi terhadap keuangan, sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan	PT/UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarpras pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarpras pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu,(3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Sesuai - 4	-	-	-	0000-00-00			Laporan Keuangan 2018, Laporan Keuangan 2019,

41 PENDIDIKAN	Pembimbingan magang kependidikan	Dosen pembimbing dan guru pamong melaksanakan pembimbingan magang kependidikan secara intensif dan berkualitas yang tercermin dari: (a) kemudahan pembimbing untuk diakses oleh mahasiswa; (b) frekuensi pembimbingan yang memadai; (c) pemberian umpan balik yang konstruktif; (d) pelaksanaan refleksi setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar; dan (e) pendokumentasian kegiatan pembimbingan yang lengkap.	Minor - 2	kurangnya perencanaan dari Dosen maupun Guru Pamong dalam pelaksanaan PPL, perlu adanya Tupoksi antara Guru Pamong dan dosen pembimbing agar kegiatan berjalan lancar.	Dosen dan Guru Pamong perlu menyusun perencanaan	PS akan memfasilitasi melalui pedoman dan kebijakan antara guru pamong dan dosen	2026-02-01			
42	Peningkatan suasana akademik	PS meningkatkan suasana akademik dengan cara menyelenggarakan kegiatan di luar kelas yang: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) memiliki lingkup lokal, nasional, dan/atau internasional, (d) relevan dengan visi keilmuan PS, (e) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	Observasi - 3	Dosen-dosen yang dimiliki PS saat ini tidak banyak, dari 6 dosen homebase yang memiliki linieritas 2 diantaranya memiliki tugas tambahan di luar prodi. selain itu, motivasi mahasiswa TBI kurang sehingga kegiatan prodi yang melibatkan mahasiswa tidak begitu aktif.	1) Melakukan pemetaan ulang beban kerja dosen berbasis SKP dan kebutuhan prodi untuk mengidentifikasi ketimpangan beban. 2) Negosiasi dengan pimpinan fakultas/instansi agar tugas tambahan yang tidak prioritas dapat dikurangi atau dialihkan. 3) Menyusun analisis kebutuhan (needs assessment) tenaga dosen untuk mendorong percepatan penambahan formasi dosen linier. 4) Melakukan optimalisasi kolaborasi antar prodi atau pemanfaatan dosen luar biasa (DLB) yang relevan untuk mengisi kekosongan bidang tertentu. 5) Mengembangkan mekanisme reward (sertifikat SKPI, poin keaktifan, rekomendasi, penghargaan mahasiswa berprestasi). 6) Melakukan coaching, mentoring, dan pendampingan rutin untuk organisasi mahasiswa prodi seperti HMPS.	penataan ulang beban kerja dosen, percepatan rekrutmen, pemanfaatan dosen luar biasa, penguatan kegiatan kemahasiswaan, pembentukan sistem reward, pembinaan organisasi mahasiswa, serta peningkatan komunikasi prodi.	2026-02-01			

43	Kelulusan tepat waktu	Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai masa tempuh kurikulum (MTK)	Observasi - 3	Prodi tidak memiliki rekap data mahasiswa yang lulus sesuai dengan masa tempuh kurikulum. Data berada di Akademik, dan prodi belum mendokumentasikannya pada level prodi.	Permasalahan utama terletak pada ketiadaan rekap data mahasiswa yang lulus sesuai masa tempuh kurikulum di tingkat prodi. Selama ini, data hanya tersimpan di bagian Akademik dan belum didokumentasikan secara mandiri oleh prodi, sehingga prodi tidak dapat melakukan analisis capaian kelulusan tepat waktu. Untuk mengatasi hal ini, prodi perlu membangun sistem pendokumentasian yang terstruktur, mulai dari pengumpulan rutin data lulusan setiap periode yudisium, penyusunan format rekap standar, hingga penugasan khusus bagi tim atau personel prodi untuk mengelola data tersebut. Dengan adanya dokumentasi yang baik, prodi dapat melakukan monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut peningkatan mutu secara lebih efektif.	Prodi direkomendasikan untuk segera berkoordinasi dengan bagian Akademik guna memperoleh data lengkap lulusan dan menyusun rekap masa tempuh kurikulum secara periodik. Selain itu, perlu dibuat SOP pengelolaan data kelulusan agar proses pengumpulan, verifikasi, dan penyajian data berjalan konsisten setiap semester. Prodi juga disarankan membentuk sistem monitoring kemajuan studi mahasiswa dan memperkuat peran dosen pembimbing akademik untuk mengidentifikasi mahasiswa yang berpotensi terlambat lulus. Dengan langkah ini, diharapkan persentase kelulusan tepat waktu meningkat dan evaluasi mutu prodi dapat dilakukan dengan lebih akurat.	2026-02-01			
44	Keberhasilan studi mahasiswa	Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya. KSM = Persentase keberhasilan studi lulusan	Mayor - 1	prodi belum memiliki dokumen atau rekap resmi yang menunjukkan jumlah mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studinya. Selama ini, data kelulusan hanya berada di tingkat Akademik dan belum diturunkan menjadi dokumen khusus prodi yang dapat dipantau dan dianalisis secara berkala.	prodi perlu membangun sistem dokumentasi internal yang memuat data kelulusan setiap angkatan, termasuk jumlah mahasiswa lulus, masa studi, dan capaian keberhasilan studi. Dengan adanya dokumentasi yang rapi dan terstruktur, prodi akan mampu memantau perkembangan KSM serta melakukan evaluasi mutu secara lebih tepat.	Prodi disarankan untuk segera berkoordinasi dengan bagian Akademik guna memperoleh data lulusan secara lengkap dan memperbarui rekap KSM setiap periode yudisium. Selanjutnya, prodi perlu menyusun format standar dan SOP pengelolaan data keberhasilan studi agar proses pencatatan, pengarsipan, dan pelaporan berjalan konsisten. Prodi juga dapat menugaskan seorang penanggung jawab khusus untuk memonitor data ini secara berkala. Dengan langkah tersebut, prodi dapat menyajikan informasi KSM secara akurat dan menjadikannya dasar dalam evaluasi serta peningkatan layanan akademik.	2026-02-01			d. personil yang kompeten,

45		Employability, entrepreneurship, dan studi lanjut	Setelah menyelesaikan studi, para lulusan PS (a) bekerja di lembaga pendidikan tertentu atau bidang lainnya yang relevan dengan profil lulusan, (b) melakukan usaha mandiri, & (c) melakukan studi lanjut ke S2, atau (d) mengikuti program pendidikan profesi guru (PPG). PLB = Persentase jumlah lulusan yang bekerja (a + b + c + d)	Minor - 2	Akar masalah utama dari rendahnya PLB terletak pada belum optimalnya mekanisme tracer study dan pengolahan datanya, sehingga prodi belum mampu menelusuri lebih dalam faktor-faktor yang menghambat serapan lulusan. Selain itu, hubungan antara prodi dan pemangku kepentingan eksternal—seperti sekolah mitra, lembaga pendidikan, dan dunia usaha—belum terbangun secara kuat sehingga peluang penempatan lulusan terbatas. Kompetensi lulusan juga belum terdokumentasi secara terukur untuk menunjukkan kesiapan mereka memasuki dunia kerja. Keterbatasan pembinaan karier, pelatihan soft skills, serta kurangnya program pendukung seperti career coaching dan job fair turut memperlemah kesiapan lulusan menghadapi pasar kerja.	Untuk mengatasi akar masalah tersebut, prodi perlu membangun mekanisme tracer study yang lebih sistematis, terstandar, dan berbasis verifikasi sehingga data yang dihimpun tidak hanya menggambarkan status lulusan, tetapi juga mampu mengidentifikasi kebutuhan peningkatan kompetensi. Prodi juga harus memperkuat kerja sama dengan sekolah, lembaga pendidikan, serta sektor usaha yang relevan sebagai mitra penyerapan lulusan. Selain itu, prodi perlu mengembangkan sistem pemantauan kompetensi mahasiswa sejak awal melalui pembekalan karier, pelatihan profesional, serta pendampingan intensif menjelang kelulusan agar lulusan memiliki kesiapan yang lebih kuat untuk bersaing di dunia kerja.	Prodi direkomendasikan untuk menyusun SOP tracer study yang mencakup metode pelacakan, validasi data, periode pengumpulan, serta pengolahan informasi secara digital untuk memastikan akurasi dan keberlanjutan data alumni. Prodi juga perlu mengembangkan pusat layanan karier (career development services) yang menyediakan pelatihan soft skills, bimbingan penyusunan CV, simulasi wawancara, dan pelatihan profesional yang relevan dengan profil lulusan. Selain itu, prodi perlu memperluas jaringan kerja sama dengan sekolah, madrasah, lembaga kursus bahasa, dan industri kreatif untuk membuka peluang penempatan lulusan. Program temu alumni secara berkala juga dapat menjadi sarana berbagi pengalaman dan membuka jalur karier bagi lulusan baru. Dengan intervensi ini, diharapkan capaian PLB dapat meningkat	2026-01-04		Data Lulusan,
46		Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama & WTMP;	Mahasiswa PS mendapatkan pekerjaan pertama setelah lulus (WTMP).	Sesuai - 4	Akar permasalahan terletak pada ketidakkonsistenan pengisian data tracer study, terutama pada sebagian lulusan yang tidak mencantumkan tanggal mulai bekerja secara lengkap. Hal ini menunjukkan bahwa prodi belum memiliki mekanisme standar yang memastikan setiap lulusan mengisi informasi secara komprehensif dan terdokumentasi dengan baik. Ketiadaan format baku dan proses verifikasi internal menyebabkan variasi mutu data, meskipun keterlacakan lulusan sudah mencapai 100%. Ketidakteraturan ini berpotensi menghambat analisis jangka panjang terkait tren waktu tunggu kerja serta relevansi kompetensi lulusan.	Untuk mengatasi permasalahan tersebut, prodi perlu menata ulang sistem pengumpulan data tracer study melalui pembuatan instrumen standar yang mewajibkan pengisian elemen penting seperti tanggal mulai bekerja, jenis pekerjaan, dan status keterhubungan dengan bidang keilmuan. Selain itu, prodi perlu menetapkan alur verifikasi sehingga setiap entri diperiksa sebelum dinyatakan valid. Upaya ini akan menghasilkan data yang lebih akurat, seragam, dan dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam peningkatan mutu lulusan.	Prodi disarankan untuk mengembangkan SOP tracer study yang mencakup instrumen digital terstruktur, prosedur verifikasi data, serta jadwal pengumpulan yang jelas setiap tahun. Selain itu, prodi perlu melakukan sosialisasi kepada lulusan agar pengisian data dilakukan secara lengkap dan tepat waktu. Pembentukan database alumni terintegrasi dengan sistem akademik juga penting untuk mempermudah pelacakan dan pembaruan informasi. Melalui langkah ini, prodi dapat memastikan bahwa data WTMP terdokumentasi dengan baik, meningkatkan validitas tracer study, dan menjaga konsistensi capaian mutu pada indikator serapan lulusan.	2026-02-01		Data Lulusan,

47	Kesesuaian bidang kerja lulusan	<p>Lulusan PS memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keilmuan PS (TS-4 sampai dengan TS-2)</p> <p>PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.</p>	Sesuai - 4	<p>Meskipun persentase lulusan yang bekerja cukup tinggi, terdapat beberapa kelemahan pada dokumentasi data lulusan. Sebagian isian tracer study tidak mencantumkan tanggal mulai bekerja secara lengkap, mencerminkan bahwa instrumen tracer belum mengatur kewajiban pengisian data secara rinci. Hal ini menunjukkan bahwa prodi belum memiliki mekanisme tracer study yang benar-benar baku, terstandar, dan terverifikasi sehingga masih terdapat variasi kualitas data. Selain itu, belum ada sistem digital atau basis data alumni terintegrasi yang menjamin kelengkapan dan keberlanjutan pelacakan lulusan setiap tahun.</p>	<p>Upaya perbaikan perlu difokuskan pada penataan prosedur tracer study agar pengumpulan data lulusan berlangsung lebih sistematis. Prodi perlu menetapkan instrumen baku yang mewajibkan pengisian informasi penting seperti tanggal mulai bekerja, jenis pekerjaan, relevansi pekerjaan dengan keilmuan, dan status kegiatan pasca-lulus. Selain itu, diperlukan proses verifikasi internal sebelum data digunakan untuk penilaian mutu. Formalisasi ini akan menghasilkan data yang lebih akurat, sehingga capaian indikator dapat dianalisis secara lebih tepat untuk kebutuhan peningkatan mutu berkelanjutan.</p>	<p>Prodi direkomendasikan untuk menyusun SOP tracer study dan mengintegrasikannya dengan sistem informasi akademik atau platform digital alumni. Pelaksanaan tracer study secara rutin perlu dilengkapi dengan pelatihan atau sosialisasi kepada lulusan agar pengisian data dilakukan secara lengkap dan benar. Prodi juga dapat membentuk career center atau alumni desk yang bertugas mengelola komunikasi dengan lulusan, memperbarui data pekerjaan, serta memperluas jejaring kerja sama dengan sekolah, lembaga pendidikan, dan industri. Dengan penguatan sistem tracer dan dukungan jejaring kerja yang lebih luas, serapan lulusan dapat dipertahankan atau ditingkatkan, sekaligus memastikan bahwa dokumen data tracer memenuhi standar akreditasi dan mutu internal.</p>	2026-02-01		Data Lulusan,
48	Kepuasan pengguna lulusan	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.</p>	Observasi - 3	<p>Akar masalah utama terletak pada belum tersedianya pengolahan data tracer study dalam format persentase untuk setiap kategori penilaian. Prodi hanya menyajikan data dalam bentuk daftar jawaban tanpa rekap statistik kuantitatif, sehingga rumusan perhitungan TKI tidak dapat diterapkan. Selain itu, instrumen tracer study belum dilengkapi sistem otomatis yang mengonversi jawaban responden menjadi bentuk persentase, menyebabkan proses analisis mutu memerlukan waktu lebih lama dan rentan kesalahan.</p>	<p>Upaya perbaikan perlu diarahkan pada pengembangan sistem tracer study yang menghasilkan output otomatis berupa rekapitulasi persentase jawaban per kategori pada setiap aspek penilaian. Prodi perlu menyusun format tabulasi standar dan menetapkan mekanisme pengolahan data berbasis spreadsheet atau aplikasi survei digital. Dengan sistem tersebut, setiap data yang masuk langsung dihitung menjadi persentase sehingga dapat digunakan untuk menghitung TKI secara cepat dan akurat.</p>	<p>Prodi disarankan melakukan digitalisasi penuh pada proses tracer study, misalnya melalui Google Form, Microsoft Form, atau aplikasi tracer berbasis SIM Akademik, sehingga data dapat langsung direkap dalam bentuk numerik. Selain itu, tim perlu menetapkan SOP pengolahan data tracer yang mencakup langkah perhitungan persentase, validasi data, dan penentuan skor mutu. Pelatihan bagi pengelola tracer study juga diperlukan agar proses pendataan lebih akurat dan konsisten. Implementasi langkah tersebut diharapkan meningkatkan kualitas evaluasi kepuasan pengguna lulusan dan mendukung peningkatan mutu berkelanjutan.</p>	2026-02-01		pelacakan lulusan , pelacakan lulusan ,

49		Asesmen pencapaian CPL	<p>PS melakukan asesmen pencapaian CPL berdasarkan capaian hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah sebagai bagian dari OBE, mengevaluasi hasilnya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut</p>	Minor - 2	<p>Meskipun Program Studi (PS) telah melaksanakan asesmen pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada mata kuliah penciri, proses tersebut belum didukung oleh bukti sah yang dapat diverifikasi. Akar masalah ini umumnya muncul karena belum adanya sistem dokumentasi yang terstandar, lemahnya pemahaman dosen mengenai bukti autentik asesmen CPL, serta tidak konsistennya pengumpulan dan pengarsipan instrumen maupun hasil penilaian. Selain itu, koordinasi antar-dosen pengampu mata kuliah penciri seringkali belum optimal sehingga bukti yang dikumpulkan tidak seragam dan tidak memenuhi unsur validitas.</p>	<p>Upaya perbaikan dapat dilakukan melalui penetapan standar operasional prosedur (SOP) asesmen CPL yang mencakup format bukti, alur pengumpulan, serta mekanisme verifikasi. Dosen pengampu perlu diberikan pelatihan teknis tentang penyusunan instrumen asesmen autentik, rubrik penilaian, dan cara mendokumentasikan hasil secara lengkap. PS juga dapat mengembangkan repositori digital terpusat untuk menyimpan bukti asesmen, sehingga proses monitoring dan audit mutu dapat dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan.</p>	<p>PS disarankan memperkuat tata kelola asesmen CPL dengan menerapkan siklus mutu berkelanjutan (plan-do-check-act), memastikan setiap mata kuliah penciri memiliki instrumen asesmen yang terstandar dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, diperlukan pembentukan tim kecil atau koordinator CPL yang bertanggung jawab secara khusus untuk validasi bukti asesmen dan memastikan keterpaduan antar-dosen. Dengan langkah ini, proses asesmen akan lebih terjamin akuntabilitasnya dan bukti yang dihasilkan akan memenuhi standar audit mutu internal maupun eksternal.</p>	2026-01-01		KURIKULUM,
50		Evaluasi kurikulum	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 5 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan Masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.</p>	Observasi - 3	<p>Program Studi (PS) telah melaksanakan evaluasi kurikulum secara mikro maupun makro sesuai ketentuan dan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, namun belum terdokumentasi secara lengkap. Akar masalah ini umumnya berkaitan dengan belum adanya standar dokumentasi yang baku, lemahnya pengelolaan arsip evaluasi, serta belum optimalnya koordinasi tim kurikulum dalam mengumpulkan, menyusun, dan menyimpan seluruh bukti proses evaluasi. Selain itu, mekanisme pelaporan hasil evaluasi kepada unit penjaminan mutu sering kali belum terintegrasi, sehingga beberapa data dan notulen tidak tercatat secara sistematis.</p>	<p>PS perlu menetapkan prosedur dokumentasi evaluasi kurikulum yang mencakup format laporan, daftar bukti wajib (seperti notulen, instrumen, hasil analisis, rekomendasi, dan keputusan rapat), serta alur penyimpanan dokumen di repositori resmi PS. Penguatan kapasitas tim kurikulum dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan evaluasi juga diperlukan agar proses evaluasi terdokumentasi secara konsisten. Selain itu, integrasi dengan sistem penjaminan mutu internal dapat membantu memastikan bahwa setiap kegiatan evaluasi tersimpan, terverifikasi, dan mudah diakses.</p>	<p>PS disarankan membentuk tim kecil atau sekretariat kurikulum yang bertugas khusus mengelola dokumentasi, melakukan audit internal berkala atas kelengkapan dokumen, dan memastikan seluruh proses evaluasi terekam sesuai standar. Penggunaan platform digital seperti sistem manajemen dokumen berbasis cloud dapat meningkatkan keteraturan dan keamanan arsip. Dengan demikian, kegiatan evaluasi yang telah berjalan baik dapat dibuktikan secara sah dan memenuhi tuntutan akuntabilitas akademik serta audit mutu eksternal.</p>	2026-02-01		b. pedoman penerapan siklus PEPP,

51	Evaluasi terhadap Pendidikan dan tindak lanjut	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen pendidikan dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti&nbsp;pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1	<p>Ketersediaan laporan hasil penjaminan mutu tanpa disertai bukti pendukung yang lengkap menunjukkan bahwa proses evaluasi dan tindak lanjut belum terdokumentasi secara komprehensif. Akar masalah ini dapat berasal dari belum adanya standar baku mengenai jenis bukti yang harus dikumpulkan, lemahnya sistem pengarsipan dokumen, serta kurangnya pemahaman tim penjaminan mutu mengenai parameter evaluasi yang mencakup identifikasi kelebihan-kelemahan, penggunaan data kuantitatif/kualitatif, dan penerapan metode evaluasi yang sah. Selain itu, proses tindak lanjut tidak terdokumentasi karena belum adanya mekanisme terstruktur untuk merencanakan, memantau, dan melaporkan implementasi perbaikan.</p>	<p>Perbaikan dapat dilakukan dengan menyusun pedoman lengkap pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut yang mencakup komponen wajib seperti instrumen asesmen, analisis data kuantitatif dan kualitatif, identifikasi kekuatan-kelemahan, serta metode evaluasi yang digunakan. PS/UPPS perlu menerapkan sistem dokumentasi digital yang memuat bukti proses, keputusan, dan hasil tindak lanjut secara kronologis. Selain itu, tim penjaminan mutu perlu dilatih dalam pengumpulan data sah dan penyusunan laporan evaluasi yang memenuhi standar akreditasi.</p>	<p>PS/UPPS disarankan membangun siklus penjaminan mutu internal yang terstruktur (PPEPP/PDCA) dengan memastikan setiap tahap terdokumentasi secara lengkap, mulai dari evaluasi berbasis data, perumusan rencana tindak lanjut yang spesifik dan terukur, hingga monitoring dan evaluasi implementasi. Pembentukan koordinator atau gugus kendali mutu yang bertanggung jawab atas verifikasi bukti dapat meningkatkan akurasi dan kelengkapan dokumen. Dengan langkah ini, laporan penjaminan mutu tidak hanya bersifat deskriptif, tetapi dilengkapi bukti sah yang menunjukkan proses evaluasi dan tindak lanjut secara menyeluruh.</p>	2026-02-01		Evaluasi terhadap penjamin mutu 2,
52 PENELITIAN	Peta Jalan penelitian	<p>PS memiliki peta jalan penelitian yang (a) mendukung pencapaian visi keilmuan PS, (b) relevan&nbsp;dengan bidang keilmuan PS, (c) terintegrasi dengan kegiatan tridharma PT, (d) memiliki fokus dan tahapan yang jelas, (e) didukung oleh SDM yang kompeten dalam keilmuan.</p>	Observasi - 3	<p>Meskipun Program Studi (PS) menyatakan memiliki peta jalan penelitian yang memenuhi empat aspek utama—yakni mendukung visi keilmuan, relevan dengan bidang ilmu, terintegrasi dengan tridharma, serta memiliki fokus dan tahapan yang jelas—ketiadaan bukti dokumen menunjukkan bahwa dokumen tersebut belum terdokumentasi secara formal atau belum diunggah sesuai ketentuan. Akar masalah ini dapat disebabkan oleh lemahnya manajemen dokumen, belum tersedianya prosedur baku terkait penyimpanan dan unggahan dokumen, serta kurang optimalnya koordinasi antara tim penelitian dan unit penjaminan mutu dalam menyiapkan bukti sah. Selain itu, aspek dukungan SDM yang kompeten belum ditunjukkan secara eksplisit melalui data atau lampiran pendukung.</p>	<p>PS perlu menyusun atau memfinalisasi peta jalan penelitian dalam bentuk dokumen resmi yang mencakup seluruh aspek indikator, termasuk pemetaan kompetensi SDM yang mendukung implementasinya. Dokumen harus disertai lampiran pendukung seperti matriks tahapan riset, bidang fokus penelitian, keterkaitan dengan tridharma, serta bukti keterlibatan dosen sesuai keahlian. Setelah lengkap, PS perlu mengunggah dokumen tersebut ke sistem sebagai bukti akuntabel. Penguatan SOP dokumentasi dan unggahan juga diperlukan agar proses ini berjalan konsisten.</p>	<p>PS disarankan membentuk tim riset atau koordinator penelitian yang bertanggung jawab memastikan peta jalan penelitian terstruktur, diperbarui secara berkala, dan terdokumentasi dengan baik. Pemanfaatan repositori digital untuk menyimpan seluruh bukti dokumen akan mendukung keterlacakan dan memudahkan audit mutu. Dengan demikian, PS dapat meningkatkan kredibilitas penyusunan peta jalan penelitian sekaligus memenuhi standar penilaian akreditasi secara komprehensif.</p>	2026-02-01		

53		Produktivitas penelitian DTPS	DTPS melakukan penelitian dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	Observasi - 3	<p>Meskipun DTPS menyatakan telah melakukan penelitian dengan beragam sumber pendanaan—mandiri/PT, dana dalam negeri, maupun luar negeri—ketiadaan bukti dokumen yang diunggah menunjukkan bahwa proses dokumentasi dan pelaporan belum berjalan dengan baik. Akar masalah ini kemungkinan berasal dari belum adanya mekanisme standar dalam menghimpun bukti penelitian, seperti proposal, surat keputusan penerimaan dana, laporan kemajuan, laporan akhir, atau publikasi terkait. Selain itu, koordinasi antara dosen peneliti, koordinator penelitian, dan unit penjaminan mutu belum optimal sehingga bukti sah tidak tersaji pada saat evaluasi.</p>	<p>PS perlu memperkuat sistem dokumentasi penelitian dengan menetapkan SOP pengumpulan bukti pendukung mencakup seluruh sumber pendanaan. Dosen perlu memberikan salinan dokumen hasil penelitian secara konsisten, sementara koordinator penelitian menghimpun dan memverifikasi kelengkapan bukti. Pengembangan database digital atau repositori penelitian internal juga dapat memudahkan penyimpanan dan akses bukti secara terstruktur.</p>	<p>Disarankan agar PS membentuk tim kecil pengelola data penelitian yang bertugas memastikan seluruh kegiatan riset DTPS terdokumentasi secara lengkap dan sah. PS juga perlu melakukan monitoring berkala terhadap kegiatan penelitian, termasuk input bukti ke dalam sistem informasi penjaminan mutu. Dengan langkah ini, PS tidak hanya memenuhi kebutuhan evaluasi akreditasi, tetapi juga meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan pengembangan budaya riset di lingkungan program studi.</p>	2026-02-01			
54		Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTPS	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitiannya.	Minor - 2	<p>Meskipun DTPS menyatakan telah melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, tidak adanya bukti dokumen yang disertakan menunjukkan bahwa proses dokumentasi belum berjalan secara sistematis. Akar masalah ini dapat disebabkan oleh kurangnya SOP yang mengatur pencatatan keterlibatan mahasiswa, minimnya koordinasi antara dosen pembimbing dan unit penjaminan mutu dalam mengumpulkan bukti, serta belum adanya repositori resmi untuk menyimpan dokumen seperti surat tugas penelitian, laporan kemajuan, kontrak penelitian mahasiswa, atau publikasi bersama. Akibatnya, aktivitas penelitian yang sebenarnya berlangsung tidak dapat diverifikasi secara sah.</p>	<p>PS perlu menetapkan prosedur baku untuk mendokumentasikan seluruh bentuk keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, mulai dari penunjukan mahasiswa, jenis kontribusi, hasil riset, hingga luaran yang dihasilkan. Dosen wajib menyerahkan bukti resmi seperti logbook penelitian, daftar keikutsertaan mahasiswa, laporan akhir, atau bukti publikasi bersama. Selain itu, PS perlu menyiapkan repositori digital yang memudahkan pengumpulan, verifikasi, dan pelacakan bukti.</p>	<p>PS disarankan membentuk tim pengelola dokumentasi penelitian mahasiswa yang bertanggung jawab melakukan audit internal berkala terhadap kelengkapan bukti. Perlu pula dibuat format standar seperti template surat tugas, daftar anggota tim penelitian, dan format laporan yang memuat kontribusi mahasiswa. Dengan langkah ini, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian tidak hanya dapat dibuktikan secara sah, tetapi juga mendukung peningkatan budaya akademik dan mutu penelitian di lingkungan PS.</p>	2026-02-01			

58	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Produktivitas PkM DTPS	DTPS memiliki produktivitas PkM dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir	Observasi - 3	<p>Belum adanya PkM yang didanai oleh pihak luar negeri mengindikasikan bahwa potensi kerja sama belum sepenuhnya dioptimalkan atau belum ditindaklanjuti menjadi proposal dan program konkret. Akar masalah dapat berupa rendahnya pemahaman dosen mengenai mekanisme pengajuan hibah internasional, keterbatasan jejaring global, kurangnya kompetensi bahasa atau administrasi hibah internasional, maupun belum adanya dukungan kelembagaan yang cukup kuat dalam memfasilitasi akses terhadap pendanaan luar negeri. Selain itu, sistem dokumentasi dan monitoring PkM yang ada mungkin belum sepenuhnya mencatat peluang pendanaan eksternal secara terstruktur.</p>	<p>PS perlu memperkuat kapasitas DTPS melalui pelatihan penyusunan proposal hibah internasional, pendampingan teknis, serta peningkatan kemampuan kolaborasi dengan mitra luar negeri. Dukungan kelembagaan berupa unit layanan internasional, penyediaan informasi peluang pendanaan, serta pendampingan administratif sangat diperlukan. Peningkatan dokumentasi terhadap seluruh kegiatan PkM, termasuk kerja sama yang sedang dirintis, juga menjadi langkah penting untuk memastikan keterlacakan dan kesiapan saat peluang pendanaan muncul.</p>	<p>Disarankan agar PS membangun strategi kemitraan internasional yang lebih terencana, misalnya melalui MoU yang mencakup komponen pendanaan PkM, kolaborasi riset-layanan, atau joint community development. PS juga perlu melakukan monitoring tahunan terhadap capaian PkM berbasis pendanaan, serta menyusun target peningkatan pendanaan eksternal secara bertahap. Dengan langkah ini, produktivitas PkM DTPS dapat meningkat secara signifikan dan berkelanjutan, termasuk dalam memperluas akses pendanaan luar negeri.</p>	2026-02-01			
59		Pelibatan mahasiswa dalam PkM DTPS	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM.	Observasi - 3	<p>Rendahnya PPKDM dapat disebabkan oleh beberapa faktor, seperti belum adanya kebijakan atau SOP yang mewajibkan keterlibatan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM, kurangnya integrasi PkM dengan pembelajaran atau penelitian mahasiswa, serta terbatasnya kesempatan mahasiswa untuk berpartisipasi akibat kurangnya informasi atau fasilitasi dari DTPS. Selain itu, dokumentasi kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa tidak tercatat dengan baik sehingga beberapa keterlibatan yang sebenarnya terjadi tidak terdokumentasi sebagai bukti sah. Minimnya koordinasi antara dosen pelaksana PkM, program studi, dan mahasiswa turut memperparah rendahnya rasio keterlibatan tersebut.</p>	<p>PS perlu menetapkan kebijakan yang secara jelas mengatur bahwa setiap kegiatan PkM yang dilakukan DTPS wajib mengikutsertakan mahasiswa, minimal pada tahap persiapan, pelaksanaan, atau pelaporan. Pengembangan sistem pelaporan PkM berbasis digital yang memuat daftar judul PkM, dosen pelaksana, dan mahasiswa yang terlibat akan membantu meningkatkan transparansi dan akurasi data. Selain itu, perlu dibuat mekanisme integrasi PkM dengan mata kuliah proyek, magang, atau kegiatan MBKM agar mahasiswa memiliki ruang yang lebih luas untuk terlibat secara formal.</p>	<p>PS disarankan membentuk tim koordinasi PkM yang bertugas memantau keterlibatan mahasiswa, memverifikasi bukti kegiatan, dan melakukan evaluasi tahunan terhadap persentase PPKDM. Target peningkatan keterlibatan mahasiswa harus ditetapkan secara bertahap, misalnya minimal 75% pada periode berikutnya. Penguatan kolaborasi dengan mitra eksternal dan penyediaan insentif bagi dosen yang melibatkan mahasiswa dalam PkM juga dapat mendorong peningkatan partisipasi. Dengan strategi ini, keterlibatan mahasiswa akan lebih terstruktur, terdokumentasi, dan memenuhi standar akreditasi.</p>	2026-02-01			

60		Evaluasi terhadap pengabdian kepada masyarakat (PkM) dan tindak lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PkM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PkM dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah	Observasi - 3	Keterpenuhan aspek yang belum maksimal menunjukkan adanya kelemahan pada sistem dokumentasi dan mekanisme monitoring tindak lanjut PkM. Akar masalah dapat berasal dari tidak tersedianya SOP baku terkait proses evaluasi dan tindak lanjut, termasuk metode evaluasi, format dokumentasi, serta mekanisme pengumpulan bukti. Selain itu, koordinasi antara pelaksana PkM, koordinator PkM, dan unit penjaminan mutu masih terbatas sehingga proses verifikasi bukti tidak berjalan optimal. Rendahnya pemahaman tentang pentingnya bukti sah dalam siklus PPEPP juga dapat menjadi penyebab utama.	PS perlu menyusun SOP yang lebih rinci untuk evaluasi dan tindak lanjut PkM, mencakup instrumen evaluasi, parameter penilaian, serta metode pengumpulan data. Dokumentasi harus diperkuat dengan menyediakan format baku seperti laporan evaluasi, rencana tindak lanjut, bukti monitoring, dan bukti pelaksanaan. Penggunaan repositori digital atau sistem informasi PkM dapat mempermudah penyimpanan dan validasi dokumen. Selain itu, pelatihan bagi dosen pengabdian mengenai standar pelaporan dan dokumentasi juga perlu dilakukan.	UPPS/PS disarankan membentuk tim khusus evaluasi PkM yang bertugas melakukan review berkala terhadap pelaksanaan PkM, memverifikasi bukti, dan memastikan tindak lanjut benar-benar terimplementasi. Monitoring harus dilakukan secara terjadwal dengan pelaporan yang dapat dilacak. Penerapan siklus PPEPP (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan) secara disiplin akan meningkatkan mutu PkM secara berkelanjutan. Dengan langkah-langkah ini, UPPS/PS dapat memenuhi seluruh indikator secara komprehensif dan meningkatkan mutu PkM sesuai standar akreditasi.	2026-02-01			
61	PENJAMINAN MUTU	Terbentuknya unsur pelaksana penjaminan mutu	UPPS memiliki unsur pelaksana penjaminan mutu di UPPS yang tercermin dari adanya (a) surat keputusan pembentukan unit penjaminan mutu, (b) struktur organisasi penjaminan mutu, (c) deskripsi kerja personil yang ada dalam struktur organisasi, dan (d) personil yang kompeten dalam bidang penjaminan mutu	Sesuai - 4	-	-	-	2026-02-01			SK P2M, struktur organisasi P2M, c. deskripsi kerja personil, d. personil yang kompeten,
62		Ketersediaan perangkat penjaminan mutu	PT/UPPS menetapkan perangkat SPMI yang minimal mencakup: (a) kebijakan SPMI; (b) pedoman penerapan siklus PPEPP standar pendidikan tinggi dalam SPMI; (c) standar dan/atau kriteria penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi; dan (d) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI.	Observasi - 3	Meskipun UPPS telah memiliki kebijakan SPMI, pedoman siklus PPEPP, standar penyelenggaraan pendidikan, serta tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, tantangan yang umum terjadi terletak pada konsistensi implementasi dan pemutakhiran dokumen. Beberapa unit belum sepenuhnya mengintegrasikan pedoman tersebut dalam praktik harian, sehingga terdapat ketidaksinkronan antara dokumen SPMI dan pelaksanaan di lapangan. Selain itu, monitoring dan evaluasi berkala terhadap efektivitas penerapan standar belum optimal, yang berdampak pada kurangnya umpan balik sistematis dalam perbaikan mutu.	UPPS telah mengambil langkah perbaikan melalui sosialisasi SPMI secara bertahap, pembenahan alur dokumentasi implementasi PPEPP, serta peninjauan berkala terhadap standar untuk memastikan relevansi dengan kebutuhan terkini. Di samping itu, peningkatan kapasitas personil penjaminan mutu dan koordinasi antar unit telah diperkuat untuk memastikan seluruh standar dapat diterapkan secara seragam.	Disarankan agar UPPS meningkatkan integrasi implementasi SPMI melalui supervisi berkala dan audit internal yang lebih sistematis, memastikan setiap tahapan PPEPP berjalan sesuai siklus. Perlu juga dibuat mekanisme evaluasi berbasis data untuk menilai kinerja setiap standar, serta memutakhirkan pedoman sesuai perkembangan regulasi. Selain itu, pengembangan sistem informasi SPMI akan sangat membantu mempercepat pendokumentasian, pelaporan, dan pemantauan implementasi SPMI secara konsisten di seluruh unit.	2026-02-01			a. kebijakan SPMI, b. pedoman penerapan siklus PPEPP, c. standar penyelenggaraan pengelolaan PT,
63		Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP	UPPS memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan mengikuti siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).	Sesuai - 4	-	-	-	2026-02-01			Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP, Pelaksanaan penjaminan mutu dengan siklus PPEPP 2,

64		<p>PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penjaminan mutu, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penjaminan mutu dengan cara mengidentifikasi kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode tertentu, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Sesuai - 4	-	-	-	2026-02-01			Evaluasi terhadap penjaminan mutu,
----	--	--	------------	---	---	---	------------	--	--	------------------------------------

Tanggal Verifikasi/ALAMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STAIN SULTAN ABDURRAHMAN PERIODE 20251

Periode Audit			Unit Audit								
20251			S2 - Pascasarjana MPI								
Tanggal Audit			Nama dan Paraf Auditor								
03 November 2025 s/d 07 November 2025			Roby Maiva Putra, M.Pd Dwi Setyaningsih, M.M.								
No	Elemen	Pernyataan Standar	Temuan		Tindak Lanjut			Tanggal Pemenuhan	Hasil Verifikasi	Paraf Auditor	Dokumen
			Indikator	Klasifikasi	Analisis Akar Masalah	Perbaikan Akar Masalah	Rekomendasi				
1	VISI KEILMUAN	Ketepatan rumusan visi keilmuan PS	PS memiliki visi keilmuan yang dirumuskan (a) secara tepat sebagai visi keilmuan, (b) menunjukkan kekhasan PS, (c) berwawasan ke depan, (d) relevan dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat, dan (e) selaras dengan visi kelembagaan PT/UPPS .	Sesuai - 4	-	-	Mohon dokumen visi misi dicetak dan dibuat pengesahannya minimal dari ketua prodi	2025-11-14			
2	PENDIDIKAN	IPK rata-rata lulusan	lulusan PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir. RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan islam belum memiliki lulusan	2025-11-16			
3		Tracer study	UPPS/PS melakukan tracer study yang mencakup 5 aspek, yaitu: (a) terkoordinasi ditingkat PT/ UPPS, (b) dilakukan secara regular setiap tahun dan terdokumentasi, (c) menggunakan instrumen yang mencakup seluruh inti pertanyaan tracer study Pendidikan tinggi, (d) ditargetkan pada seluruh lulusan TS-4 s.d TS-2, dan (e) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	Sesuai - 4	Tracer studi sudah dilaksanakan secara berkala oleh unit pengembangan karir, konseling dan tracer study. Namun untuk Prodi S2 manajemen pendidikan Islam belum dilaksanakan karena belum memiliki lulusan	Tracer studi sudah dilaksanakan secara berkala oleh unit pengembangan karir, konseling dan tracer study. Namun untuk Prodi S2 manajemen pendidikan Islam belum dilaksanakan karena belum memiliki lulusan	Tracer studi sudah dilaksanakan secara berkala oleh unit pengembangan karir, konseling dan tracer study. Namun untuk Prodi S2 manajemen pendidikan Islam belum dilaksanakan karena belum memiliki lulusan	2025-11-17			
4		Lama studi mahasiswa	Lulusan PS memiliki rata-rata masa studi sesuai masa tempuh kurikulum. RMS = rata-rata masa studi lulusan (dalam tahun)	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
5		Kelulusan tepat waktu	Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai masa tempuh kurikulum (MTK). PMTK = Persentase mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai masa tempuh kurikulum.	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
6		Keberhasilan studi mahasiswa	Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya. PKSM = Persentase keberhasilan studi lulusan	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			

7		Employability, kewirausahaan, dan studi lanjut	Setelah menyelesaikan studi, lulusan PS (a) bekerja/meningkatkan karier di lembaga pendidikan tertentu atau bidang lainnya yang relevan dengan profil lulusan, (b) melakukan usaha mandiri, (c) melakukan studi lanjut ke S3. PLB = Persentase jumlah lulusan yang bekerja dan studi lanjut (a + b + c)	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
8		Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama	Waktu tunggu Mahasiswa mendapatkan pekerjaan pertama. WTMP = Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama.	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
9		Kesesuaian bidang kerja lulusan	Lulusan PS memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keilmuan PS (TS-4-TS-2) PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
10		Kepuasan pengguna lulusan	UPPS/PS melakukan evaluasi tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan, yang mencakup aspek (a) etika, (b) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (c) kemampuan berbahasa asing, (d) penggunaan teknologi informasi, (e) kemampuan berkomunikasi, (f) kerjasama (g) pengembangan diri (h) berpikir kritis, dan (i) kreativitas.	Mayor - 1	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	Program studi S2 manajemen pendidikan Islam belum memiliki lulusan	2025-11-17			
11	VISI KEILMUAN	Sosialisasi dan tingkat pemahaman visi keilmuan PS	Dalam tiga tahun terakhir, PS (a) melakukan sosialisasi visi keilmuan kepada para pemangku kepentingan melalui (1) rapat PS, (2) kuliah umum PS, (3) flyer/banner/ papan, dll, (4) website PS, (5) media sosial PS, (b) mengukur, menganalisis dan mengevaluasi pemahaman pemangku kepentingan terhadap visi keilmuan tersebut secara periodik, dan (c) menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-17			
12		Peran Visi keilmuan sebagai rujukan pengembangan kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan PkM di PS	Visi keilmuan PS menjadi rujukan (a) pengembangan kurikulum; (b)pembelajaran; (c) penelitian, dan (d) PkM.	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-17			

13		<p>PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap visi keilmuan, dengan ketentuan sebagai berikut.</p> <p>(a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen visi keilmuan dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah.</p> <p>(b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1	<p>Evaluasi visi dan misi belum dilakukan karena Program Studi baru berusia sekitar satu tahun sehingga masih berada pada tahap penataan awal, di mana arah pengembangan, profil lulusan, serta kebutuhan pemangku kepentingan belum sepenuhnya terpetakan. Kondisi ini menyebabkan visi misi yang telah disusun sebelumnya belum sepenuhnya matang, belum teruji dalam implementasi, dan belum tersosialisasi secara optimal, sehingga perlu ditinjau kembali untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan institusi, perkembangan keilmuan, serta konteks masyarakat.</p>	<p>Perbaikan dilakukan dengan meninjau ulang visi misi melalui kajian bersama civitas akademika dan pemangku kepentingan, mengidentifikasi kebutuhan riil Prodi, serta menyelaraskan arah pengembangan dengan kebijakan institusi dan kebutuhan pasar kerja. Selain itu, indikator pencapaian visi misi diperjelas agar lebih terukur, disusun roadmap pengembangan Prodi, serta dilakukan sosialisasi yang lebih intensif sehingga visi misi yang diperbarui dapat diimplementasikan secara konsisten dalam kurikulum, pembelajaran, penelitian, dan pengabdian.</p>	<p>Perlu dibentuk tim peninjau visi misi, pelaksanaan FGD berkala untuk evaluasi implementasi, serta penyusunan dokumen roadmap Prodi yang lebih terarah. Prodi juga perlu melakukan benchmarking ke Program Studi sejenis, mengintegrasikan visi misi ke dalam seluruh perangkat pembelajaran seperti RPS dan kurikulum, serta memastikan sosialisasi yang merata kepada dosen, mahasiswa, dan mitra eksternal agar visi misi benar-benar menjadi arah pengembangan Prodi secara berkelanjutan.</p>	2025-11-17			
14	TATA PAMONG dan TATA KELOLA	<p>Keberadaan Tata Pamong</p> <p>Tata pamong di UPPS yang: (a) memiliki 5 aspek: (1) struktur organisasi, (2) Job description tiap organ, (3) staffing, (4) tata hubungan antar organ, (5) mekanisme dan sistem kontrol. (b) memenuhi prinsip good governance: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.</p>	Observasi - 3	<p>Akar masalah muncul karena meskipun struktur organisasi sudah dibentuk, namun belum disertai dengan deskripsi tugas dan fungsi (tupoksi) yang jelas untuk setiap posisi. Ketidajelasan ini terjadi karena penyusunan struktur dilakukan lebih dulu dibandingkan penyelesaian dokumen tata kelola, sehingga belum ada pedoman formal yang mengatur alur kerja, kewenangan, dan tanggung jawab. Akibatnya, prinsip good governance seperti transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas belum dapat terwujud secara optimal dalam pelaksanaan organisasi.</p>	<p>Perbaikan dapat dilakukan dengan menyusun tupoksi yang rinci berdasarkan kebutuhan organisasi, standar institusi, serta aturan yang berlaku, lalu menetapkannya dalam bentuk dokumen resmi yang mudah diakses. Penyusunan tupoksi harus melibatkan pimpinan dan unit-unit terkait agar sesuai dengan kondisi lapangan dan mampu mendukung tata kelola yang baik. Setelah itu, dilakukan sosialisasi dan penetapan mekanisme kerja yang jelas, sehingga setiap posisi memahami peran, batas kewenangan, serta alur koordinasi secara efektif.</p>	<p>Perlu dibentuk tim kecil untuk merumuskan tupoksi, melakukan benchmarking ke unit atau program studi lain yang sudah memiliki tata kelola baik, serta menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pendukung agar workflow lebih teratur. Prodi juga disarankan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan tupoksi berjalan dengan efektif dan selaras dengan prinsip good governance, serta memastikan bahwa seluruh anggota organisasi memahami dan menjalankan tugas sesuai dokumen yang telah ditetapkan.</p>	2025-11-17			
15		<p>Pelaksanaan tata kelola</p> <p>UPPS menjalankan proses tata kelola yang mencakup aspek (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) penempatan personel, (d) pelaksanaan, (e) pengendalian dan pengawasan, (f) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut</p>	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			
16		<p>Kerja sama bidang tridarma perguruan tinggi</p> <p>UPPS menjalin kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan lembaga mitra di tingkat wilayah/lokal, nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir. Skor = ((2 x A) + B) / 3</p>	Sesuai - 4	-	-	-	2025-11-16			

17		Evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola UPPS dan Tindak Lanjut	<p>UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap tata kelola, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen tata kelola dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1	<p>Upps ini UPPS belum melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut tata kelola secara lengkap sesuai ketentuan, karena Program Studi masih baru dan berada pada tahap awal pembentukan sistem kelembagaan. Proses identifikasi kelebihan dan kelemahan, penetapan parameter evaluasi, penggunaan metode evaluasi yang komprehensif, serta penyusunan dokumen pendukung yang sah masih dalam tahap perencanaan. Demikian pula tindak lanjut yang bersifat spesifik, terukur, realistis, berbasis waktu, serta dimonitor secara sistematis belum dapat dilakukan karena menunggu hasil evaluasi tata kelola pertama. Meskipun demikian, Prodi berkomitmen untuk menyusun mekanisme evaluasi dan tindak lanjut tersebut agar dapat diterapkan secara bertahap seiring dengan berkembangnya tata kelola dan operasional Program Studi.</p>	<p>mekanisme evaluasi tata kelola secara bertahap dan terstruktur agar Prodi dapat memenuhi seluruh ketentuan yang dipersyaratkan. Langkah awal adalah menetapkan parameter evaluasi yang jelas, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, serta menentukan metode evaluasi yang sesuai dengan kondisi nyata di lapangan. UPPS juga perlu menyusun instrumen untuk mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan setiap elemen tata kelola, sekaligus menyiapkan format pendokumentasian yang lengkap dan sah. Setelah itu, disusun tindak lanjut yang spesifik, terukur, realistis, dan memiliki batas waktu yang jelas untuk memudahkan monitoring. Dengan memperkuat sistem evaluasi dan tindak lanjut sejak awal, Prodi dapat membangun tata kelola yang lebih akuntabel, efektif, dan siap berkembang di masa mendatang.</p>	<p>UPPS menaeknya segera membentuk tim khusus yang bertugas merancang, melaksanakan, dan memonitor evaluasi tata kelola secara berkala, sehingga seluruh elemen tata kelola dapat dianalisis secara komprehensif. UPPS juga disarankan untuk mengembangkan instrumen evaluasi yang terstandar, melakukan benchmarking ke unit atau Program Studi lain yang telah memiliki sistem tata kelola matang, serta memperkuat dokumentasi sebagai bukti sah. Selain itu, tindak lanjut perlu dirumuskan dengan indikator keberhasilan yang jelas dan jadwal pelaksanaan yang realistis agar implementasinya dapat dipantau dengan baik. Dengan langkah-langkah tersebut, tata kelola Prodi akan berkembang lebih cepat, lebih terukur, dan lebih selaras dengan prinsip akuntabilitas serta peningkatan mutu berkelanjutan.</p>	2025-11-17		
18	PENDIDIKAN	Evaluasi kurikulum	<p>UPPS/PS melakukan evaluasi kurikulum PS yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) evaluasi mikro dilakukan paling lama 1 tahun sekali; (b) evaluasi makro dilakukan paling lama 3 tahun sekali; (c) evaluasi merujuk pada kebijakan pemerintah, visi keilmuan PS, perkembangan IPTEKS, tuntutan IDUKA, dan kebutuhan masyarakat; (d) evaluasi melibatkan stakeholder internal dan eksternal; (e) evaluasi didokumentasikan secara lengkap.</p>	Mayor - 1	<p>Akar masalah dari belum terlaksananya evaluasi kurikulum di program studi adalah karena prodi masih baru sehingga belum memasuki satu siklus evaluasi mikro tahunan maupun makro tiga tahunan. Kondisi ini membuat prodi belum memiliki cukup data implementasi kurikulum, belum terbentuk mekanisme evaluasi yang mapan, serta masih terbatasnya keterlibatan stakeholder internal maupun eksternal. Selain itu, dokumen pendukung seperti pedoman evaluasi, instrumen penilaian, dan sistem dokumentasi evaluasi masih dalam tahap penyusunan sehingga proses evaluasi belum dapat dilaksanakan secara optimal.</p>	<p>Perbaikan akar masalah dilakukan dengan memperkuat fondasi awal tata kelola kurikulum, yakni dengan menyusun pedoman dan SOP evaluasi kurikulum, menyiapkan instrumen evaluasi mikro dan makro, serta mulai mengumpulkan data awal implementasi pembelajaran sebagai dasar evaluasi di tahun berikutnya. Prodi juga perlu meningkatkan koordinasi internal, membangun jejaring dengan stakeholder eksternal seperti IDUKA dan pengguna lulusan, serta menyiapkan sistem dokumentasi yang rapi agar ketika siklus evaluasi dimulai, proses dapat berjalan sistematis, terukur, dan sesuai standar.</p>	<p>Rekomendasi untuk prodi adalah segera menetapkan roadmap evaluasi kurikulum, membentuk tim evaluasi, serta melakukan evaluasi awal (baseline) meskipun sederhana guna memetakan kebutuhan pembaruan kurikulum pada tahap awal. Prodi juga perlu memperkuat kolaborasi dengan stakeholder, memperbarui kurikulum secara bertahap sesuai perkembangan IPTEKS dan kebijakan pemerintah, serta membangun sistem dokumentasi digital agar seluruh proses evaluasi dapat terdokumentasi lengkap dan siap mendukung pelaksanaan evaluasi kurikulum pada siklus berikutnya.</p>	2025-11-17		

24		Evaluasi Keuangan, Sarana, dan Prasarana Pendidikan dan Tindak Lanjut 	PT/Upps melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap keuangan dan sarana prasarana pendidikan dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen keuangan dan sarana prasarana pendidikan dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu,(3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1						
25	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Produktivitas PKM DTPS	DTPS memiliki produktivitas PKM dengan dana mandiri/PT, dana dalam negeri, dan dana dari luar negeri dalam tiga tahun terakhir.	Mayor - 1						
26		Pelibatan mahasiswa dalam PKM DTPS	DTPS melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM.	Mayor - 1						
27		Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat dan Tindak Lanjut	Upps/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap PKM, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen PKM dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kekurangannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1						

33	Kualitas input mahasiswa	PT memperoleh mahasiswa baru yang memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (a) jumlah pendaftar memenuhi daya tampung, (b) memiliki kriteria seleksi yang tinggi (IPK, TPA, dan TOEFL/bahasa Inggris yang setara, dan prestasi akademik/non-akademik)	Mayor - 1							
34	Ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan mahasiswa	PT/UPPS (a) menyediakan layanan mahasiswa yang mencakup: (1) administrasi akademik, (2) bimbingan konseling, (3) Kesehatan, (4) keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus, (5) beasiswa, (6) layanan Teknologi Informasi (TI), dan (7) bimbingan penulisan dan publikasi artikel; (b) Layanan tersebut dapat diakses oleh mahasiswa; (c) Layanan tersebut memiliki kualitas yang baik.	Mayor - 1							
35	Perlindungan mahasiswa	PT/UPPS/PS menyediakan layanan perlindungan kepada mahasiswa dari perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang meliputi aspek-aspek berikut: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan.	Mayor - 1							
36	Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa	Mahasiswa memiliki prestasi akademik (seperti juara juara 1,2,3 dalam scholar research competition, research poster competition dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, mendapatkan pendanaan kompetitif, dan non akademik (seperti juara di bidang olah raga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) dalam lima tahun terakhir.	Mayor - 1							

37		Produktivitas karya inovatif mahasiswa	<p>Dalam 3 tahun terakhir, mahasiswa menghasilkan karya inovatif yang relevan dengan bidang keilmuan PS pada jurnal nasional terakreditasi. PKIM = Persentase jumlah mahasiswa yang memiliki publikasi pada jurnal nasional Terakreditasi minimal Sinta 3 dan/atau jurnal internasional sebagai penulis pertama, dan/atau menghasilkan karya inovatif berbentuk Paten atau karya monumental yang dipertunjukkan sesuai bidang keilmuannya dalam 3 tahun terakhir.</p>	Mayor - 1						
38		Kepuasan mahasiswa	<p>UPPS/PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap (a) performa mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan kuantitas-kualitas fasilitas pendidikan yang memenuhi 6 aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses; dan (b) tingkat kepuasan mahasiswa hasil pengukuran tersebut Skor = ((2xa)+b)/3</p>	Mayor - 1						

45	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	<p>Tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop/pelatihan minimal 16 jam yang relevan) yang mendukung pengembangan tenaga kependidikan dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>NPKTENDIK = Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti dalam 3 tahun terakhir</p>	Mayor - 1						
46	Evaluasi Dosen dan Tenaga Kependidikan dan Tindak Lanjut	<p>UPPS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap dosen dan tendik, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen dosen dan tendik dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah.</p> <p>(b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.</p>	Mayor - 1						

	47 PENDIDIKAN	Pengembangan kurikulum	<p>berbasis toarari (DOL) yang: (a) disusun secara sistematis dengan tahapan sbb: (1) evaluasi kurikulum berjalan, (2) penyusunan draf awal kurikulum, (3) ujicoba dan perbaikan, (4) pengesahan, (5) pelaksanaan, dan (6) evaluasi dan tindak lanjut., (b) melibatkan stakeholder internal (pimpinan UPPS/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan) dan stakeholder eksternal (alumni, pengguna lulusan, asosiasi program studi/profesi, pakar) dalam proses penyusunan&nbsp;kurikulum., dan (c) memenuhi karakteristik kurikulum yang baik sbb: (1) lengkap, (2) sesuai dengan level KKNL, (3) koheren (ketepatan struktur kurikulum dalam pencapaian CPL), (4) mutakhir, (5) memperlihatkan ciri khusus PS, dan (6) memberi kesempatan mahasiswa belajar di luar program studi.</p>	Mayor - 1						
48		Pelaksanaan pembelajaran	<p>DTPS melaksanakan pembelajaran yang (a) sesuai dengan RPS yang telah disusun, (b) menggunakan metode mengajar yang berpusat pada mahasiswa, (c) merealisasikan CPL melalui sub-CPMK, (d) melaksanakan assessment for learning, (e) mengintegrasikan hasil penelitian/PkM, dan (f) memanfaatkan Teknologi Informasi yang relevan.</p>	Mayor - 1						
49		Integrasi penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran	<p>DTPS mengintegrasikan penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran yang memenuhi aspek berikut: (1) hasil penelitian/PkM relevan dengan mata kuliah; (2) hasil penelitian menjadi bagian dari materi mata kuliah; (3) pengintegrasian disertai bukti, seperti materi presentasi, handout, atau modul; (b) DTPS yang mengintegrasikan hasil penelitian/PkM dalam pembelajaran mencapai jumlah yang memadai; (c) jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan integrasi hasil penelitian/PkM dalam 3 tahun terakhir.</p>	Mayor - 1						

58	Jumlah DTPS yang melakukan publikasi karya ilmiah	Dalam tiga tahun terakhir, DTPS memiliki publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 dan/atau jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author. PPDTPS = Persentase jumlah DTPS memiliki publikasi pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 dan/atau internasional bereputasi (terindeks scopus atau WoS) sebagai penulis pertama atau corresponding author dalam 3 tahun terakhir.	Mayor - 1							
59	Jumlah karya ilmiah DTPS yang Disitasi	Jumlah artikel ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.	Mayor - 1							
60	Evaluasi Penelitian dan Tindak Lanjut	UPPS/PS melakukan evaluasi dan tindak lanjut terhadap penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut. (a) Evaluasi (1) dilakukan terhadap elemen-elemen penelitian dengan cara mengidentifikasi minimal kelebihan dan kelemahannya, (2) dilakukan berdasarkan pada parameter tertentu secara kuantitatif/kualitatif, (3) dilakukan secara komprehensif berbasis kondisi nyata dengan menggunakan metode yang sesuai, (4) didokumentasikan secara lengkap dan sah. (b) Tindak lanjut (1) didasarkan pada hasil evaluasi, (2) dirumuskan secara spesifik, terukur, realistis, dan berbasis waktu, (3) dimonitor untuk memastikan tindak lanjut benar-benar diimplementasikan, dan (4) didukung bukti pelaksanaan yang lengkap dan sah.	Mayor - 1							

Tanggal Verifikasi/AL AMI	Paraf Auditi
Catatan Auditi	
Best Practice/Positive Observation:	