

LAPORAN SURVEY KEPUASAN MAHASISWA SEMESTER GANJIL 2025/2026



STAIN SULTAN ABDURRAHMAN
KEPUALAUAN RIAU

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah swt yang telah memberikan rahmat serta karunianya sehingga tim dapat menyelesaikan Buku Laporan Survei Kepuasan Mahasiswa. Buku ini diterbitkan dengan tujuan untuk memberikan informasi tentang tingkat kepuasan mahasiswa terhadap unit-unit layanan yang ada di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

Ada 3 (enam) jenis Kriteria layanan yang disurvei yaitu: 1) Keuangan, sarana, dan prasarana, 2) Pendidikan, 3) Layanan Kemahasiswaan. Tujuan dari survei ke 3 (Tiga) kriteria adalah untuk mengungkap tingkat seberapa tinggi indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diselenggarakan oleh STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau.

Semoga dengan adanya buku ini akan menjadi salah satu sumber informasi kepada pihak terkait sebagai bahan pertimbangan pengembangan Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau. di masa mendatang serta memperbaiki sistem yang dirasakan kurang baik sehingga akan terjadi peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat baik dalam maupun luar kampus.

Tim survei menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan di dalam buku ini. Untuk ini tim mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Akhir kata tim berharap semoga buku ini dapat memberikan manfaat untuk kita semua. Amin.

Bintan, Maret 2026

Tim Survei

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Survei.....	3
C. Manfaat Survei.....	3
BAB II KAJIAN TEORETIK.....	4
A. Pengertian Layanan Publik.....	4
B. Konsep Kualitas Layanan.....	5
BAB III METODOLOGI SURVEI	7
A. Lokasi dan Waktu Survei	7
B. Metode Survei	7
C. Objek yang disurvei.....	8
D. Populasi dan Sampel	8
E. Teknik Pengumpulan Data.....	9
F. Kisi-Kisi Angket	10
G. Uji Validitas.....	17
H. Metode Pengolahan Data.....	18
BAB IV HASIL SURVEI.....	19
A. Kriteria Mahasiswa	19
B. Kriteria Keuangan Sarana dan Prasarana	23
C. Kriterion Pendidikan.....	26
BAB V KESIMPULAN.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era globalisasi yang terjadi pada saat ini menyebabkan masyarakat menjadi sangat dinamis. Mobilisasi manusia dari satu negara ke negara lain menjadi hal yang biasa. Manusia bisa bersosialisasi dengan manusia di belahan bumi lain sehingga menjadikan dunia seolah semakin mengecil dan tanpa sekat. Pengaruh globalisasi menyebabkan terjadinya perubahan pada struktur sosial, ekonomi dan politik di masyarakat. Asimilasi dan akulturasi budaya antar negara, perubahan gaya hidup, diseminasi informasi yang cepat, dan persaingan dalam mendapatkan pekerjaan menjadi ciri dari perubahan tersebut. Dalam bidang pendidikan, paradigma pendidikan pada saat ini tidak hanya persoalan transfer ilmu pengetahuan dari dosen ke mahasiswa, akan tetapi pendidikan harus mempersiapkan anak didiknya bersaing dalam mencari lapangan kerja. Kebijakan yang diambil oleh perguruan tinggi tidak hanya menjadi otoritas kampus saja, namun harus melibatkan berbagai pihak sebagai *stakeholders* pendidikan.

Azra melihat terjadinya fenomena perubahan pendidikan pada era ini pada tiga aspek yaitu:

Pertama, pada kelembagaan, globalisasi mendorong terjadinya proses otonomisasi, devolusi, desentralisasi, dan privatisasi pendidikan. *Kedua*, pada substansi pendidikan, globalisasi mendorong terjadinya *knowledge-based society* dan *knowledge-based economy* yang berpengaruh kepada penyusunan kurikulum dan *ketiga*, globalisasi yang ditandai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, mendorong terjadinya perubahan dalam proses pembelajaran.

Pernyataan Azra mengisyaratkan bahwa lembaga pendidikan pada era globalisasi didorong untuk menjadi perguruan tinggi yang tidak saja berorientasi kepada penguasaan keilmuan, akan tetapi diarahkan untuk mencari keuntungan sehingga lembaga tersebut mampu lebih mandiri dan menghidupi dirinya sendiri tanpa campur tangan pemerintah. Carnoy mengatakan, “*For many, an extension of such reforms is public school choice and the privatisation of education delivery*”. Reformasi lembaga pendidikan pada era

globalisasi adalah menjadikan lembaga dari kepentingan publik menuju kepentingan organisasi layaknya sebuah perusahaan yang mengarah kepada pencarian keuntungan.

Kerry menambahkan peran sentral perguruan tinggi sebagaimana dikutip oleh Alma pada tulisannya tentang Pemasaran Jasa Pendidikan yang Fokus Pada Mutu menjelaskan, *“the university became, in the words of Flexner, an institution consciously devoted to the pursuit of knowledge, the solution of problems, the critical appreciation of achievement and the training of men at a really high level.”* Perguruan tinggi adalah lembaga yang mengajarkan ilmu pengetahuan sekaligus mengatasi masalah bagi masyarakat dan lembaga pelatihan sumber daya manusia.

Berdasarkan uraian di atas, secara praktis peran perguruan tinggi menjadi tiga bagian utama yaitu, *pertama*: peran idealis, yaitu sebagai pusat kajian dan pengembangan ilmu pengetahuan, atau transfer ilmu pengetahuan, *kedua*: peran sosial, yaitu sebagai pusat pemecahan problem sosial masyarakat, *ketiga*: peran ekonomis- pragmatis yaitu sebagai pusat latihan dan training sumber daya manusia untuk mempersiapkan anak didik memasuki dunia lapangan kerja.

Untuk itu dalam rangka mendorong perguruan tinggi agar mahasiswa mampu melaksanakan ketiga peran, lembaga perguruan tinggi diwajibkan untuk mempersiapkan mahasiswa memiliki kemampuan menguasai keterampilan keterampilan tersebut. Salah satu pemecahan yang dilakukan oleh perguruan 1) Keuangan, sarana, dan prasarana, 2) Pendidikan, 3) Layanan Kemahasiswaan.

Saat ini ketiga kriteria layanan tersebut telah dilakukan oleh STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau. Namun diperlukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan ketiga jenis kriteria layanan tersebut. Untuk itu STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau melalui tim survei melakukan kegiatan survei untuk mengukur tingkat kepuasan terhadap layanan untuk mahasiswa. Hasil survei diharapkan dapat dijadikan acuan dalam menetapkan rencana tindak lanjut untuk perbaikan kualitas pelayanan.

B. Tujuan Survei

Tujuan dilakukannya survei terhadap Layanan untuk Mahasiswa adalah:

1. Memberikan gambaran implementasi pelayanan yang telah dilakukan oleh unit-unit pelayanan
2. Mengukur tingkat kepuasan mahasiswa sebagai pengguna layanan
3. Mengetahui kelebihan dan kekurangan masing-masing Kriteria layanan sehingga

dapat memberikan solusi bagi peningkatan kualitas layanan

4. Sebagai bahan dan sumber informasi penetapan rencana tindak lanjut perbaikan layanan untuk Mahasiswa
5. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki kualitas layanan untuk Mahasiswa.

c. Manfaat Survei

Kegiatan survei yang dilakukan oleh tim survei diharapkan dapat memberikan manfaat di antaranya:

1. Mendorong partisipasi mahasiswa di lingkungan STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau sebagai pengguna dalam menilai layanan untuk Mahasiswa
2. Mendorong unit layanan kemahasiswaan untuk selalu meningkatkan kualitas layanan untuk Mahasiswa
3. Mendorong unit pelayanan kemahasiswaan untuk aktif dan inovatis dalam memberikan layanan kepada mahasiswa

BAB II

KAJIAN TEORETIK

A. Pengertian Layanan Publik

Menurut Grinroos (2005) Pelayanan adalah hak suatu aktifitas atau serangkaian aktifitas yang bersifat tidak kasat mata yang terjadi akibat adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hak lain disediakan oleh perusahaan pemberi pelayanan yang dimaksudkan untuk memecahkan permasalahan konsumen atau pelanggan. Pelayanan itu sendiri mengandung pentingnya arti sebuah komunikasi. Komunikasi menurut Rosady Ruslan (2016) adalah. Alat yang penting dalam fungsi *public relations*, publik mengakui dan menghargai suatu kinerja yang baik dalam kegiatan komunikasi secara efektif, dan sekaligus kinerja yang baik tersebut untuk menarik perhatian *public* serta tujuan penting lainnya.

Pelayanan publik menurut Roth (1926) sebagai layanan yang tersedia untuk masyarakat, baik secara umum (seperti di museum) atau secara khusus (seperti di restoran makanan). Sedangkan Lewis dan Gilman (2005) mendefinisikan pelayanan publik sebagai kepercayaan publik. Warga negara berharap pelayanan publik dapat melayani dengan kejujuran dan pengelolaan sumber penghasilan secara tepat, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik. Pelayanan publik yang adil dan dapat dipertanggung-jawabkan menghasilkan kepercayaan publik. Dibutuhkan etika pelayanan publik sebagai pilar dan kepercayaan publik sebagai dasar untuk mewujudkan pemerintah yang baik. Sedangkan Kurniawan dalam Sinambela (2006) mengatakan bahwa pelayanan publik diartikan sebagai pemberi pelayanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang ditetapkan.

Berdasarkan definisi ini dapat dilihat bahwa pelayan publik itu dilihat secara fisik dan non fisik. Secara fisik, pelayan publik itu merupakan: (1) orang perorang atau (2) lembaga yang memberikan layanan kepada masyarakat. Secara non fisik, pelayanan publik dapat pula diartikan sebagai layanan yang tersedia untuk masyarakat.

Di dalam UU RI No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik pada Bab I pasal 1 ayat ke-1 disebutkan bahwa pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Pada PP 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 tahun 2009 tentang Layanan Publik pasal 1 ayat 1 disebutkan Penyelenggara Pelayanan Publik yang selanjutnya disebut Penyelenggara adalah setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik

Dari definisi di atas dan berdasarkan aturan perundang-undangan di atas dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik adalah bentuk pelayanan yang dilakukan oleh institusi penyelenggara negara, korporasi atau lembaga independen untuk memberikan layanan kepada masyarakat baik berupa barang atau jasa dan pelayanan administratif.

B. Konsep Kualitas Layanan

Kualitas memiliki beberapa definisi dan menurut Gasperz (1997:5) pengertian kualitas secara konvensional menggambarkan karakteristik langsung dari suatu produk, seperti performansi (*performance*), keandalan (*reliability*), mudah dalam penggunaan (*easy to use*), estetika (*esthetics*), dan sebagainya. Sedangkan definisi strategi dari segi kualitas adalah segala sesuatu yang memenuhi keinginan atau kebutuhan pelanggan (*meeting the needs of customers*). Menurut Feigenbaun (1997:7) kualitas adalah kepuasan pelanggan sepenuhnya (*full customer satisfaction*). Suatu produk dikatakan berkualitas apabila dapat memberi kepuasan sepenuhnya kepada konsumen yaitu sesuai dengan apa yang diharapkan konsumen atau suatu produk. Sedangkan menurut Goestch dan Davis (dalam Tjiptono, 2002:51) kualitas merupakan suatu kondisi dinamis yang berhubungan dengan produk, jasa, manusia, proses, dan lingkungan yang memenuhi atau melebihi harapan.

Sedangkan di dalam lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan disebutkan indikator standar pelayanan publik yang berkualitas wajib memiliki prinsip yakni:

1. Sederhana. Standar Pelayanan yang mudah dimengerti, mudah diikuti, mudah dilaksanakan, mudah diukur, dengan prosedur yang jelas dan biaya terjangkau bagi masyarakat maupun penyelenggara.
2. Partisipatif. Penyusunan Standar Pelayanan dengan melibatkan masyarakat dan pihak terkait untuk membahas bersama dan mendapatkan keselarasan atas dasar komitmen atau hasil kesepakatan.
3. Akuntabel. Hal-hal yang diatur dalam Standar Pelayanan harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan kepada pihak yang berkepentingan.
4. Berkelanjutan. Standar Pelayanan harus terus-menerus dilakukan perbaikan sebagai upaya peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan.
5. Transparansi. Standar Pelayanan harus dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat.

Keadilan. Standar Pelayanan harus menjamin bahwa pelayanan yang diberikan dapat menjangkau semua masyarakat yang berbeda status ekonomi, jarak lokasi geografis, dan perbedaan kapabilitas fisik dan mental.

Untuk mendapatkan kualitas layanan yang bermutu, terdapat indikator yang wajib diperhatikan. Lovelock (1992) di dalam bukunya mengatakan lima prinsip yang harus diperhatikan bagi pelayan publik, agar kualitas layanan dapat dicapai antara lain:

- a. *Tangible (terjamah)*: antara lain meliputi kemampuan fisik, peralatan, personil dan komunikasi material.
- b. *Reliable (handal)*, meliputi kemampuan membentuk pelayanan yang dijanjikan dengan tepat dan memiliki keajegan.
- c. *Responsiveness (pertanggungjawaban)*, yaitu rasa tanggung jawab terhadap mutu pelayanan.
- d. *Assurance (jaminan)*: meliputi pengetahuan, perilaku dan kemampuan pegawai.
- e. *Empathy (empati)*, yaitu perhatian perorangan pada pelanggan.

BAB III

METODOLOGI SURVEI

A. Lokasi dan Waktu Survei

1. Lokasi Survei

Survei tentang Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik dilaksanakan di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau dengan melibatkan mahasiswa yang tersebar di 12 (dua belas) Program Studi: 1) Prodi Manajemen Pendidikan Islam, 2) Prodi Ilmu Alquran dan Tafsir, 3) Prodi Hukum Ekonomi Syariah, 4) Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam, 5) Program Studi Manajemen Bisnis Syariah, 6) Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, 7) Program Studi Tadris Bahasa Inggris, 8) Program Studi Pendidikan Agama Islam, 9) Program Studi Akuntansi Syariah, 10) Hukum Keluarga Islam/AhwaluSyahsiyah dan 11) Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, 12) Magister Manajemen Pendidikan Islam.

2. Waktu Survei

Penelitian survei ini dilakukan selama 3 bulan di mulai pada bulan januari sampai maret 2026. Rencana detil pelaksanaan survei dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Survei

Tahap Pelaksanaan	Bulan		
	Januari	Februari	Maret
Persiapan Penelitian			
Pengumpulan Data			
Analisis dan Interpretasi Data			
Laporan Survei			

B. Metode Survei

Metode yang digunakan pada Survei STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau adalah metode penelitian survei. Jenis penelitian ini dapat digunakan untuk: 1) penjajakan (eksploratif), 2) deskriptif, 3) penjelasan, 4) evaluasi, 5) prediksi atau meramalkan kejadian tertentu di masa yang akan datang, 6) penelitian operasional, dan 7) pengembangan indikator-indikator sosial. Sedangkan survei IKM yang dilakukan pada survei ini dimaksudkan untuk: 1) mendeskripsikan keadaan obyektif layanan publik di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau, dan 2) mengevaluasi unsur mana saja yang perlu perbaikan dan peningkatan mutu layanan.

c. Objek yang disurvei

Di dalam survei ini objek yang dijadikan survei adalah lembaga/unit/bagian yang ada di STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau yaitu:

Tabel 3.2 Objek Survei

No	Jenis Kriteria Layanan
1	Keuangan, Sarana, dan Prasarana
2	Layanan Kemahasiswaan
3	Layanan Pendidikan

D. Populasi dan Sampel

1) Populasi

Populasi secara sederhana menurut Lomax (2001) merupakan semua anggota grup yang dijadikan data penelitian. Demikian pula Mulyatiningsih (2012) mengatakan secara umum populasi merupakan sekumpulan orang, hewan, tumbuhan, atau benda yang mempunyai karakteristik tertentu yang akan diteliti. Sugiono (2010) menjelaskan bahwa populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Artinya, populasi merupakan objek keseluruhan data penelitian yang memiliki karakteristik tertentu yang menarik bagi

seorang peneliti yang nantinya akan diambil kesimpulan dari populasi tersebut.

Populasi yang digunakan dalam survei ini adalah populasi mahasiswa STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau tahun akademik 2023/2024 dengan jumlah mahasiswa sebanyak 1.678 mahasiswa yang ada di 11 (sebelas) Program Studi. Dari jumlah mahasiswa tersebut akan diambil sampel yang dapat mewakili keseluruhan jumlah mahasiswa.

2) Sampel

Sheskin (2004) menjelaskan pengertian sampel yakni sekumpulan objek yang mewakili populasi. Lomax (2001) mengatakan bahwa sampel merupakan bagian dari populasi. Pemilihan sampel dilakukan dengan cara Purposive sampling yaitu teknik pengambilan sampel dengan menentukan kriteria-kriteria tertentu. Sampling diambil dengan kriteria mahasiswa yang mampu mengakses layanan survei kampus. Berdasarkan hal tersebut jumlah sampel mahasiswa sebanyak 311 mahasiswa yang dibagi menjadi:

Tabel 3.3 Jumlah Sampel

No.	Kampus	Jumlah sampel
1	STAIN Sultan Abdurrahman	311
	Total	311

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik dan prosedur pengumpulan data pada survei ini dengan menggunakan angket. Teknik angket adalah teknik pengumpulan data yang di mana memberikan pernyataan-pernyataan yang ditulis dalam kertas yang digunakan mengukur kinerja layanan publik STAIN Sultan Abdurrahman Kepulauan Riau. Angket menggunakan skala Likert terdiri dari angka 1 sampai 4. Angka 1 berarti kurang puas. Angka 2 berarti cukup puas. Angka 3 yang tertulis di dalam angket mengindikasikan puas dan angka 4 mengindikasikan sangat puas.

F. Kisi-Kisi Angket

Untuk pengumpulan data berupa angket, instrumen yang dilakukan pada penelitian ini dengan menggunakan kuesioner. Kuesioner digunakan untuk memperoleh data berkaitan dengan Layanan berdasarkan indikator antara lain: 1) *Tangible (terjamah)*: antara lain meliputi kemampuan fisik, peralatan, personil dan komunikasi material. 2) *Reliable (handal)*, meliputi kemampuan membentuk pelayanan yang dijanjikan dengan tepat dan memiliki keajegan, 3) *Responsiveness (pertanggungjawaban)*, yaitu rasa tanggung jawab terhadap mutu pelayanan, 4) *Assurance (jaminan)*: meliputi pengetahuan, perilaku dan kemampuan pegawai dan 5) *Empathy (empati)*, yaitu perhatian perorangan pada pelanggan. Masing-masing kuesioner jenis layanan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Layanan kemahasiswaan

a. Tingkat kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Penalaran dan Softskills

NO	Pernyataan	Persentase (%)			
		1	2	3	4
RESPONSIVENESS					
1	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
2	Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
3	Kecepatan proses pendaftaran				
4	Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) setelah pendaftaran				
RELIABILITY					
5	Kemudahan melakukan pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
6	Profesionalisme fasilitator/ tutor kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
ASSURANCE					
7	Keramahan dan kesopanan fasilitator / tutor kegiatan				

	pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
8	Kesopanan dan keramahan petugas pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
EMPHATY					
9	Kenyamanan lingkungan kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
10	Keakraban peserta kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
TANGIBLE					
11	Materi kegiatan Soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)				
12	Soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) dapat meningkatkan wawasan, karakter dan potensi pribadi mahasiswa				
13	Lokasi unit layanan soft skill mahasiswa yang mudah dijangkau				
Rata – rata					

b. Tingkat kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Minat dan Bakat

NO	Pernyataan	Persentase (%)			
		1	2	3	4
RESPONSIVENESS					
1	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan bakat dan minat				
2	Kejelasan prosedur pengurusan Surat Izin Kegiatan bakat dan minat				
3	Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat prodi				
4	Kecepatan proses persetujuan kegiatan bakat dan minat				
5	Kemudahan memperoleh informasi status penerbitan Surat izin kegiatan bakat dan minat				
6	Informasi status pencairan dana kegiatan bakat dan minat				

7	Mampu memberikan informasi dengan jelas kegiatan bakat dan minat				
EMPHATY					
8	Kejelasan informasi unit-unit minat dan bakat				
9	Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat sekolah tinggi				
RELIABILITY					
10	Kecepatan pencairan dana kegiatan bakat dan minat				
11	Keadilan dalam alokasi dana kegiatan bakat dan minat				
ASSURANCE					
12	Sikap profesional pelayanan terkait minat dan bakat di tingkat prodi				
13	Sikap profesional pelayanan terkait minat dan bakat di tingkat kampus				
14	Pemberi Layanan bersikap sopan dan berpenampilan rapi				
TANGIBLE					
15	Surat izin kegiatan diterbitkan dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan kegiatan				
Rata – rata					

c. Tingkat kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Bimbingan dan Konseling

NO	Pernyataan	Persentase (%)			
		1	2	3	4
TANGIBLE					
1	Kenyamanan tempat konsultasi				
2	Lokasi unit layanan bimbingan dan konseling mahasiswa yang mudah dijangkau				
EMPHATY					

3	Sikap dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling				
4	Kemampuan dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling				
ASSURANCE					
5	Kemampuan dosen PA memberi penjelasan dan masukan				
6	Keamanan menjaga rahasia saat proses bimbingan				
RELIABILITY					
7	Ketepatan waktu pelayanan				
responsiveness					
8	Kecepatan melayani konsultasi mahasiswa				
Rata – rata					

d. Tingkat kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Beasiswa

NO	Pernyataan	Persentase (%)			
		1	2	3	4
RESPONSIVENESS					
1	Kemudahan memperoleh informasi beasiswa				
2	Kejelasan informasi beasiswa				
3	Kecepatan proses seleksi beasiswa				
4	Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa				
RELIABILITY					
5	Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa				
6	Kemudahan proses pengajuan beasiswa				
7	Kejelasan kriteria seleksi beasiswa				
8	Kejelasan putusan penerima beasiswa				
9	Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa				
10	Ketepatan waktu pemberian beasiswa				

EMPHATY				
11	Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan			
12	Kemudahan pencairan beasiswa			
TANGIBLE				
13	Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa			
ASSURANCE				
14	Keramahan proses pengajuan beasiswa			
Rata – rata				

e. Layanan Kesehatan

No.	Pernyataan	Persentase (%)			
		1	2	3	4
1	Lokasi unit layanan kesehatan yang mudah dijangkau				
2	Kecukupan ruangan layanan kesehatan mahasiswa				
3	Kejelasan informasi layanan kesehatan				
4	Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan kesehatan				
5	Kemampuan petugas dalam melayani mahasiswa				
6	Keramahan petugas dalam melayani mahasiswa				
7	Ketepatan waktu dalam memberikan layanan kesehatan				
	Rata-rata				

2. Survey mahasiswa tentang keuangan, sarana dan prasarana

a. keuangan

No.	ITEM	PERSENTASE (%)			
		1	2	3	4
RESPONSIVENESS					
1	Kejelasan informasi beasiswa				
2	Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa				
3	Kejelasan kriteria seleksi beasiswa				
4	Kecepatan proses seleksi beasiswa				
5	Kejelasan putusan penerima beasiswa				
6	Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa				

RELIABILITY					
7	Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa				
8	Ketepatan waktu pemberian beasiswa				
ASSURANCE					
9	Keramahan proses pengajuan beasiswa				
EMPHATY					
10	Kemudahan memperoleh informasi beasiswa				
11	Kemudahan proses pengajuan beasiswa				
12	Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan				
13	Kemudahan pencairan beasiswa				
	TANGIBLE				
14	Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa				
	Rata-rata				

b. survei ketersediaan dan kondisi sarana prasarana

NO	ITEM	PERSENTASE (%)			
		1	2	3	4
TANGIBLE					
1	Kondisi pencahayaan Ruang Kelas				
2	Ketersediaan fasilitas pembelajaran dan teknologi informasi ruang kelas				
3	Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas				
4	Ketersediaan sirkulasi udara di ruang kelas				
5	Pencahayaan ruang auditorium				
6	Ketersediaan fasilitas dan teknologi informasi ruang Auditorium				
7	Ketersediaan sirkulasi udara di ruang auditorium				
8	Ketersediaan, ketertiban dan keamanan area parker				
9	Ketersediaan dan kecepatan fasilitas wifi				
10	Ketersediaan pusat informasi kampus				
RELIABILITY					
11	Kebersihan dan kenyamanan ruang auditorium				
12	Petugas membersihkan toilet setiap hari				
13	Petugas membersihkan toilet setiap hari				

ASSURANCE					
14	Fungsi dan kebersihan toilet				
15	Kebersihan dan kenyamanan ruang sholat				
16	Ketersediaan dan penataan kantin				
17	Kenyamanan dan kebersihan ruang layanan kampus				
EMPHATY					
18	Ketersediaan ruang sholat				
19	ketersediaan sarana dan prasarana olahraga				
20	Ketersediaan sarana dan prasarana organisasi mahasiswa				
RESPONSIVENESS					
NO	ITEM				
TANGIBLE					
21	Kecepatan memperbaiki sarana yang rusak				

1. Pendidikan

a. tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan,

No	Item	PERSENTASE (%)			
		1	2	3	4
ASSURANCE					
1	Dosen antusias dalam menyampaikan mata kuliah dan mampu menciptakan suasana kelas yang kondusif dan saya menganjurkan dosen ini tetap mengajar mata kuliah yang sama				
2	Dosen berwibawa, berpenampilan rapi, bersih dan serasi dalam berpakaian				
3	Dosen ramah terhadap mahasiswa dan memiliki rasa humor				
4	Dosen selalu mengulang materi perkuliahan sampai semua mahasiswa merasa jelas				
5	Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa				
RELIABILITY					

6	Dosen melaksanakan perkuliahan dan jumlah pertemuan sesuai dengan jadwal perkuliahan dan selalu membawa Daftar Hadir Mahasiswa serta Batas Perkuliahan				
7	Dosen melaksanakan UTS (Ujian Tengah Semester) setelah jumlah pertemuan minimal terpenuhi [7 kali] dan melakukan pengawasan saat pelaksanaannya serta memberikan hasil evaluasi [UTS/kuis/tugas-tugas tepat waktu]				
8	Dosen memberikan tugas mandiri dan terstruktur kepada mahasiswa sesuai dengan bobot SKS dan tuntutan kurikulum serta memberikan feed back [umpan balik] terhadap tugas- tugas tersebut				
9	Dosen memulai pembelajaran dengan menyampaikan topik dan batasan materi yang akan dipelajari				
10	Dosen selalu memberikan penilaian dengan obyektif				
11	Kesesuaian materi kuliah yang diberikan dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa dan kesesuaian alat penilaian dengan materi perkuliahan				
12	Kesesuaian Media pembelajaran yang digunakan dosen dengan kompetensi dan materi				
13	Kesesuaian strategi pembelajaran yang digunakan dosen di kelas dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa				
14	Pelaksanaan ujian dilaksanakan tepat waktu				
TANGIBLE					
15	Dosen memberikan sumber referensi untuk melengkapi materi yang diberikan				
16	Dosen selalu membuat RPS, menyampaikan silabus, kompetensi dan tujuan perkuliahan yang hendak dicapai kepada mahasiswa serta menganjurkan bahan bacaan untuk membantu penguasaan materi perkuliahan				
RESPONSIVENESS					
17	Dosen memberikan informasi aktual dan wawasan baru terkait dengan materi perkuliahan				
EMPHATY					
18	Dosen memberikan kesempatan dalam berurusan di dalam dan di luar jam kuliah				

19	Dosen menegakkan aturan/ tatatertib/ kode etik dalam perkuliahan dan terbuka dalam menerima saran dan kritik dari mahasiswa				
----	---	--	--	--	--

ii. Uji Validitas

Ada dua cara yang dilakukan untuk mevalidasi instrumen yaitu pertama dengan menggunakan validasi konstruk/teoretik dan kedua validitas isi butir item. Validitas konstruk adalah validitas yang mengukur pada sejauh mana suatu instrumen mengukur konsep dari suatu teori, yaitu yang menjadi dasar penyusunan instrumen untuk menguji validitas konstruk dapat digunakan pendapat para ahli (*expert judgement*). Untuk menghitung tingkat validitas isi berdasarkan penilaian pendapat para ahli digunakan formula Aiken's V. Rumus ini digunakan untuk menghitung *content-validity coefficient*nya. Berdasarkan kriteria empirik, butir yang dinyatakan valid apabila butir tersebut memiliki $V \geq 0,2$. Rumus Aiken's V dapat dilihat di bawah ini:

Tabel 3.6 Rumus Aiken's V

$$V = \sum s / [n(c - lo)]$$

Ket:

$\sum s$ = jumlah skor

n = jumlah pakar

c = skor tertinggi yang diberikan oleh pakar

lo = skor terendah yang diberikan oleh pakar

iii. Metode Pengolahan Data

Metode pengolahan data dalam survei ini menggunakan aturan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: Kep/25/M.PAN/2/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah:

1) Untuk menghitung rata-rata masing-masing instrumen dengan menggunakan rumus:

$$\bar{X} = \frac{\text{Skor yang diperoleh} \times 4}{\text{Skor Maksimal}}$$

2) Menkonversi rata-rata dengan menggunakan Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan, yaitu:

Tabel 3.7 Nilai Persepsi IKM

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

BAB IV

HASIL SURVEI

Hasil kegiatan survei yang dilakukan oleh tim survei pada tahun 2026 yang dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret masing-masing jenis layanan untuk mahasiswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. SURVEY KEPUASAN MAHASISWA KRITERIA MAHASISWA

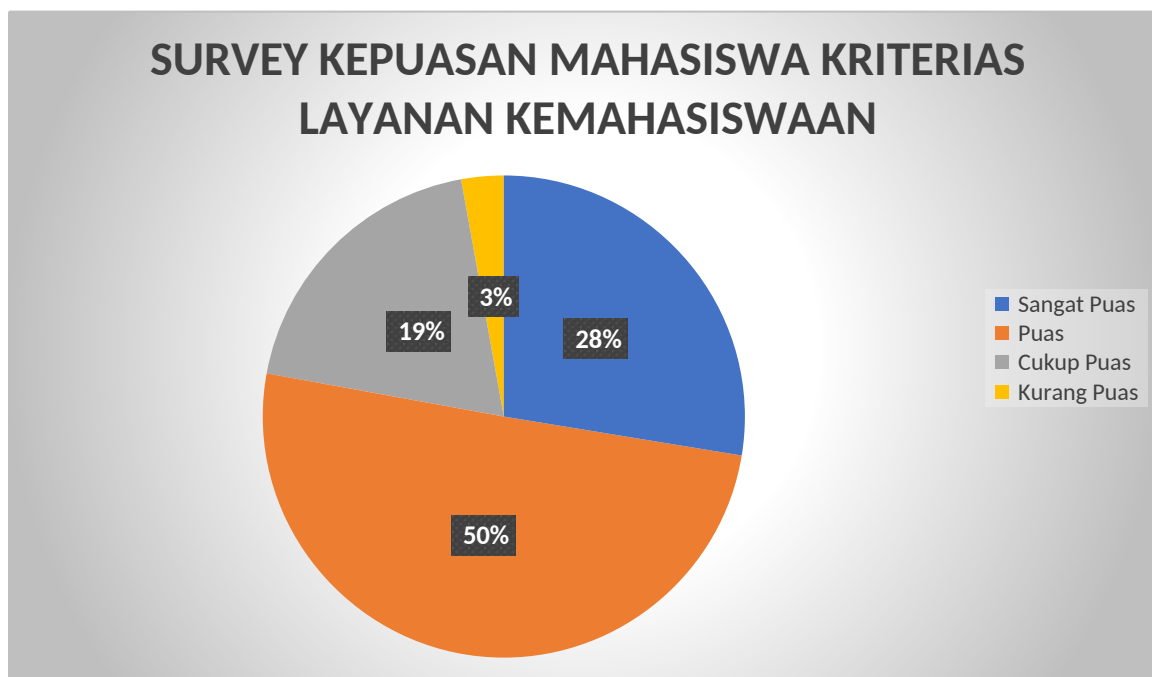
NO	ITEM	KURANG PUAS		CUKUP PUAS		PUAS		SANGAT PUAS		TOTAL
		F	%	F	%	F	%	F	%	
1	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	7	2,3	66	21,2	158	50,8	80	25,7	311
2	Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	11	3,5	69	22,2	155	49,8	76	24,4	311
3	Kecepatan proses pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	8	2,6	74	23,8	155	49,8	74	23,8	311
4	Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) setelah pendaftaran	9	2,9	73	23,5	157	50,5	72	23,2	311
5	Kemudahan melakukan pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	6	1,9	60	19,3	151	48,6	94	30,2	311
6	Profesionalisme fasilitator/ tutor kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	12	3,9	64	20,6	158	50,8	77	24,8	311
7	Keramahan dan kesopanan fasilitator / tutor kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	7	2,3	52	16,7	149	47,9	103	33,1	311

8	Kesopanan dan keramahan petugas pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	7	2,3	53	17	152	48,9	99	31,8	311
9	Kenyamanan lingkungan kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	7	2,3	54	17,4	160	51,4	90	28,9	311
10	Keakraban peserta kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	8	2,6	68	21,9	156	50,2	79	25,4	311
11	Materi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan)	4	1,3	61	19,6	155	49,8	91	29,3	311
12	Soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) dapat meningkatkan wawasan, karakter dan potensi pribadi mahasiswa	3	1	55	17,7	158	50,8	95	30,5	311
13	Lokasi unit layanan soft Skill mahasiswa yang mudah dijangkau	5	1,6	63	20,3	160	51,4	83	26,7	311
14	Kemudahan memperoleh informasi kegiatan bakat dan minat	9	2,9	65	20,9	150	48,2	87	28	311
15	Kejelasan prosedur pengurusan Surat Izin Kegiatan bakat dan minat	13	4,2	68	21,9	158	50,8	72	23,2	311
16	Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat prodi	5	1,6	56	18	164	52,7	86	27,7	311
17	Kecepatan proses persetujuan kegiatan bakat dan minat	8	2,6	67	21,5	158	50,8	78	25,1	311
18	Kemudahan memperoleh informasi status penerbitan Surat izin kegiatan bakat dan minat	7	2,3	74	23,8	153	49,2	77	24,8	311
19	Informasi status pencairan dana kegiatan bakat dan minat	12	3,9	79	25,4	154	49,5	66	21,2	311
20	Mampu memberikan informasi dengan jelas kegiatan bakat dan minat	5	1,6	69	22,2	157	50,5	80	25,7	311

21	Kejelasan informasi unit-unit minat dan bakat	11	3,5	65	20,9	156	50,2	79	25,4	311
22	Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat sekolah tinggi	9	2,9	71	22,8	152	48,9	79	25,4	311
23	Kecepatan pencairan dana kegiatan bakat dan minat	13	4,2	84	27	146	46,9	68	21,9	311
24	Keadilan dalam alokasi dana kegiatan bakat dan minat	11	3,5	74	23,8	159	51,1	67	21,5	311
25	Sikap profesional pelayanan terkait minat dan bakat di tingkat prodi	8	2,6	67	21,5	152	48,9	84	27	311
26	Sikap profesional pelayanan terkait minat dan bakat di tingkat kampus	9	2,9	64	20,6	155	49,8	83	26,7	311
27	Pemberi Layanan bersikap sopan dan berpenampilan rapi	4	1,3	51	16,4	155	49,8	101	32,5	311
28	Surat izin kegiatan diterbitkan dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan kegiatan	6	1,9	53	17	166	53,4	86	27,7	311
29	Kenyamanan tempat konsultasi	6	1,9	52	16,7	172	55,3	81	26	311
30	Lokasi unit layanan bimbingan dan konseling mahasiswa yang mudah dijangkau	5	1,6	57	18,3	164	52,7	85	27,3	311
31	Sikap dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling	6	1,9	39	12,5	153	49,2	113	36,3	311
32	Kemampuan dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling	7	2,3	43	13,8	146	46,9	115	37	311
33	Kemampuan dosen PA memberi penjelasan dan masukan	8	2,6	40	12,9	148	47,6	115	37	311
34	Keamanan menjaga rahasia saat proses bimbingan	5	1,6	45	14,5	158	50,8	103	33,1	311
35	Ketepatan waktu pelayanan bimbingan	9	2,9	62	19,9	154	49,5	86	27,7	311
36	Kecepatan melayani konsultasi mahasiswa	7	2,3	66	21,2	147	47,3	91	29,3	311
37	Kemudahan memperoleh informasi beasiswa	12	3,9	47	15,1	153	49,2	99	31,8	311
38	Kejelasan informasi beasiswa	11	3,5	55	17,7	148	47,6	97	31,2	311

39	Kecepatan proses seleksi beasiswa	11	3,5	55	17,7	154	49,5	91	29,3	311
40	Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa	12	3,9	54	17,4	159	51,1	86	27,7	311
41	Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa	12	3,9	48	15,4	161	51,8	90	28,9	311
42	Kemudahan proses pengajuan beasiswa	12	3,9	56	18	151	48,6	92	29,6	311
43	Kejelasan kriteria seleksi beasiswa	14	4,5	53	17	156	50,2	88	28,3	311
44	Kejelasan putusan penerima beasiswa	13	4,2	51	16,4	158	50,8	89	28,6	311
45	Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa	14	4,5	55	17,7	157	50,5	85	27,3	311
46	Ketepatan waktu pemberian beasiswa	15	4,8	65	20,9	153	49,2	78	25,1	311
47	Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan	10	3,2	55	17,7	151	48,6	95	30,5	311
48	Kemudahan pencairan beasiswa	9	2,9	61	19,6	152	48,9	89	28,6	311
49	Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa	10	3,2	55	17,7	156	50,2	90	28,9	311
50	Keramahan proses pengajuan beasiswa	8	2,6	50	16,1	159	51,1	94	30,2	311
51	Lokasi unit layanan kesehatan mahasiswa yang mudah dijangkau	8	2,6	64	20,6	162	52,1	77	24,8	311
52	Kecukupan ruangan layanan kesehatan mahasiswa	14	4,5	61	19,6	161	51,8	75	24,1	311
53	Kejelasan informasi layanan kesehatan	11	3,5	65	20,9	160	51,4	75	24,1	311
54	Kemudahan prosedur untuk mendapatkan layanan kesehatan	8	2,6	63	20,3	168	54	72	23,2	311
55	Kemampuan petugas kesehatan dalam melayani mahasiswa	10	3,2	60	19,3	167	53,7	74	23,8	311
56	Keramahan petugas kesehatan dalam melayani mahasiswa	6	1,9	57	18,3	165	53,1	83	26,7	311
57	Ketepatan waktu dalam memberikan layanan kesehatan	7	2,3	68	21,9	160	51,4	76	24,4	311
	TOTAL	504	2,84	3421	19,29	8912	50,27	4890	27,58	17727

Berdasarkan tabel nampak bahwa secara umum kualitas layanan kemahasiswaan dengan tingkat kepuasan **Puas** dengan skor 8912, **Sangat Puas** skor 4890, **Cukup Puas** skor 3421, dan **Kurang Puas** skor 504. Untuk hasil data dalam skala persen seperti digambarkan pada diagram berikut:



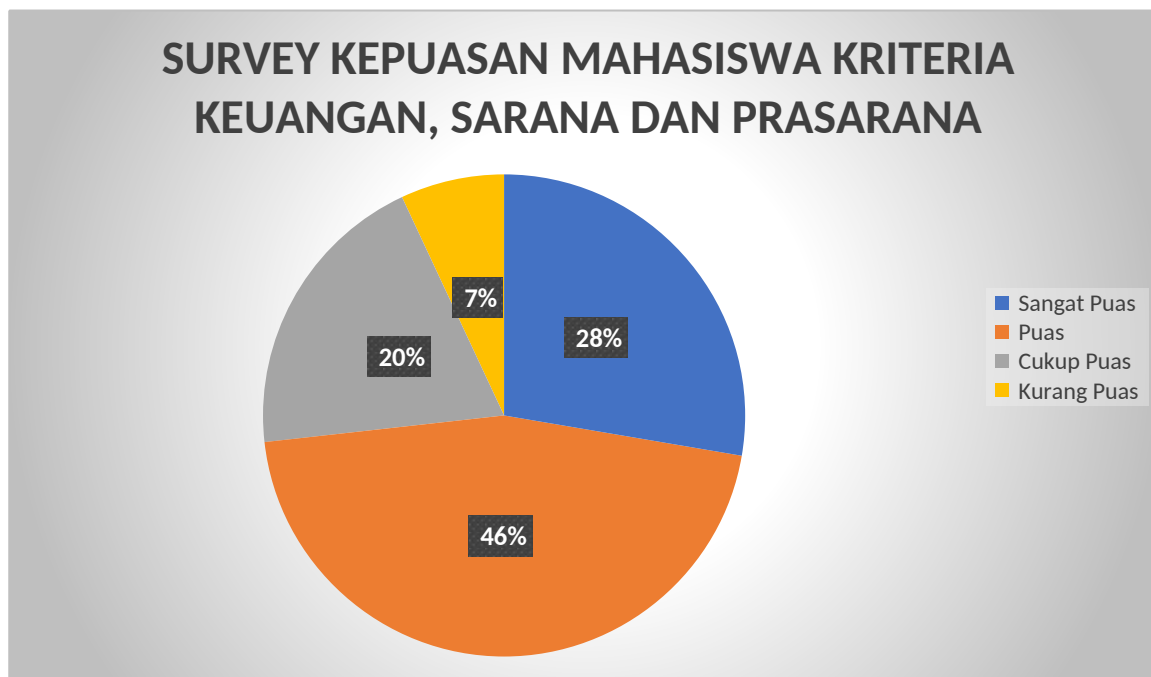
B. SURVEY KEPUASAN MAHASISWA KRITERIA KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

NO	ITEM	KURANG PUAS		CUKUP PUAS		PUAS		SANGAT PUAS		TOTAL
		F	%	F	%	F	%	F	%	
1	Kejelasan informasi beasiswa	14	4,5	57	18,3	153	49,2	87	28	311
2	Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa	12	3,9	60	19,3	150	48,2	89	28,6	311
3	Kejelasan kriteria seleksi beasiswa	15	4,8	59	19	153	49,2	84	27	311
4	Kecepatan proses seleksi beasiswa	12	3,9	60	19,3	153	49,2	86	27,7	311
5	Kejelasan putusan penerima beasiswa	12	3,9	60	19,3	153	49,2	86	27,7	311
6	Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa	11	3,5	62	19,9	153	49,2	85	27,3	311

7	Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa	14	4,5	58	18,6	159	51,1	80	25,7	311
8	Ketepatan waktu pemberian beasiswa	13	4,2	69	22,2	148	47,6	81	26	311
9	Keramahan proses pengajuan beasiswa	12	3,9	57	18,3	154	49,5	88	28,3	311
10	Kemudahan memperoleh informasi beasiswa	11	3,5	54	17,4	150	48,2	96	30,9	311
11	Kemudahan proses pengajuan beasiswa	10	3,2	55	17,7	154	49,5	92	29,6	311
12	Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan	16	5,1	50	16,1	152	48,9	93	29,9	311
13	Kemudahan pencairan beasiswa	11	3,5	62	19,9	148	47,6	90	28,9	311
14	Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa	11	3,5	54	17,4	157	50,5	89	28,6	311
15	Kondisi pencahayaan Ruang Kelas	18	5,8	60	19,3	144	46,3	89	28,6	311
16	Ketersediaan fasilitas pembelajaran dan teknologi informasi ruang kelas	25	8	68	21,9	134	43,1	84	27	311
17	Kebersihan dan kenyamanan ruang kelas	45	14,5	66	21,2	117	37,6	83	26,7	311
18	Ketersediaan sirkulasi udara di ruang kelas	28	9	69	22,2	129	41,5	85	27,3	311
19	Pencahayaan ruang auditorium	23	7,4	64	20,6	140	45	84	27	311
20	Ketersediaan fasilitas dan teknologi informasi ruang auditorium	31	10	67	21,5	131	42,1	82	26,4	311
21	Ketersediaan sirkulasi udara di ruang auditorium	44	14,1	63	20,3	122	39,2	82	26,4	311
22	Ketersediaan, ketertiban dan keamanan area parkir	33	10,6	60	19,3	138	44,4	80	25,7	311
23	Ketersediaan dan kecepatan fasilitas wifi	62	19,9	72	23,2	112	36	65	20,9	311
24	Ketersediaan pusat informasi kampus	17	5,5	66	21,2	145	46,6	83	26,7	311
25	Kebersihan dan kenyamanan ruang auditorium	24	7,7	62	19,9	136	43,7	89	28,6	311
26	Petugas membersihkan toilet setiap hari	42	13,5	75	24,1	120	38,6	74	23,8	311
27	Fungsi dan kebersihan toilet	50	16,1	69	22,2	119	38,3	73	23,5	311
28	Kebersihan dan kenyamanan ruang sholat	6	1,9	42	13,5	145	46,6	118	37,9	311
29	Ketersediaan dan penataan kantin	43	13,8	70	22,5	129	41,5	69	22,2	311

30	Kenyamanan dan kebersihan ruang layanan kampus	13	4,2	61	19,6	149	47,9	88	28,3	311
31	Ketersediaan ruang sholat	6	1,9	38	12,2	131	42,1	136	43,7	311
32	Ketersediaan sarana dan prasarana olahraga	16	5,1	63	20,3	153	49,2	79	25,4	311
33	Ketersediaan sarana dan Prasarana organisasi mahasiswa	12	3,9	64	20,6	153	49,2	82	26,4	311
34	Kecepatan memperbaiki sarana yang rusak	24	7,7	78	25,1	134	43,1	75	24,1	311
	TOTAL	736	6,96	2094	19,8	4818	45,56	2926	27,67	10574

Berdasarkan tabel nampak bahwa secara kepuasan mahasiswa untuk kriteria Keuangan, Sarana, dan Prasarana dengan hasil **Puas** skor 4818, **Sangat puas** skor 2926, **Cukup Puas** skor 2094, dan **Kurang Puas** skor 736. Untuk hasil data dalam skala persen seperti digambarkan pada diagram berikut:

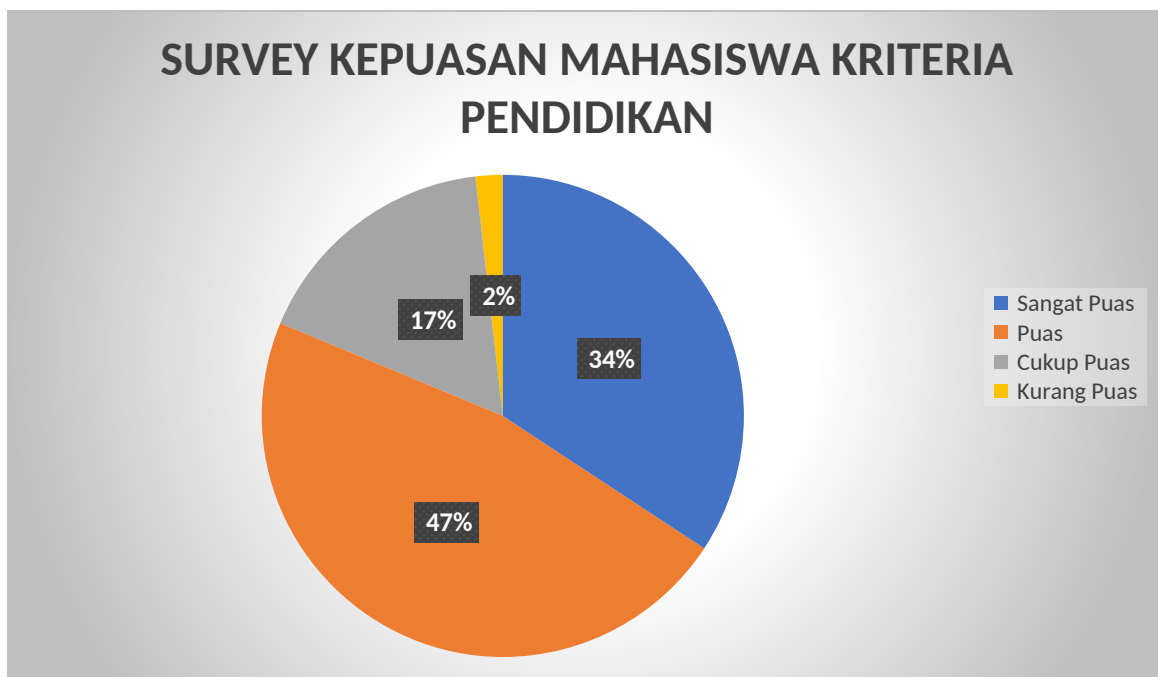


C. SURVEY KEPUASAN MAHASISWA KRITERIA PENDIDIKAN

NO	ITEM	KURANG PUAS		CUKUP PUAS		PUAS		SANGAT PUAS		TOTAL
		F	%	F	%	F	%	F	%	
1	Dosen antusias dalam menyampaikan mata kuliah dan mampu menciptakan suasana kelas yang kondusif dan saya menganjurkan dosen ini tetap mengajar mata kuliah yang sama	6	1,9	56	18	142	45,7	107	34,4	311
2	Dosen berwibawa,berpenampilan rapi, bersih dan serasi dalam berpakaian	4	1,3	36	11,6	145	46,6	126	40,5	311
3	Dosen ramah terhadap mahasiswa dan memiliki rasa humor	4	1,3	52	16,7	135	43,4	120	38,6	311
4	Dosen selalu mengulang materi perkuliahan sampai semua mahasiswa merasa jelas	8	2,6	70	22,5	130	41,8	103	33,1	311
5	Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa	7	2,3	60	19,3	152	48,9	92	29,6	311
6	Dosen melaksanakan perkuliahan dan jumlah pertemuan sesuai dengan jadwal perkuliahan dan selalu membawa Daftar Hadir Mahasiswa serta Batas Perkuliahan	7	2,3	58	18,6	138	44,4	108	34,7	311
7	Dosen melaksanakan UTS (Ujian Tengah Semester) setelah jumlah pertemuan minimal terpenuhi [7 kali] dan melakukan pengawasan saat pelaksanaannya serta memberikan hasil evaluasi [UTS/kuis/tugas-tugas tepat waktu	5	1,6	46	14,8	153	49,2	107	34,4	311
8	Dosen memberikan tugas mandiri dan terstruktur kepada mahasiswa sesuai dengan bobot SKS dan tuntutan kurikulum serta memberikan feed back [umpan balik] terhadap tugas-tugas tersebut	7	2,3	52	16,7	147	47,3	105	33,8	311

9	Dosen memulai pembelajaran dengan menyampaikan topik dan batasan materi yang akan dipelajari	3	1	48	15,4	153	49,2	107	34,4	311
10	Dosen selalu memberikan penilaian dengan obyektif	9	2,9	61	19,6	137	44,1	104	33,4	311
11	Kesesuaian materi kuliah yang diberikan dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa dan kesesuaian alat penilaian dengan materi perkuliahan	2	0,6	53	17	149	47,9	107	34,4	311
12	Kesesuaian Media pembelajaran yang digunakan dosen dengan kompetensi dan materi	5	1,6	52	16,7	154	49,5	100	32,2	311
13	Kesesuaian strategi pembelajaran yang digunakan dosen dikelas dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa	6	1,9	61	19,6	144	46,3	100	32,2	311
14	Pelaksanaan ujian dilaksanakan tepat waktu	10	3,2	56	18	148	47,6	97	31,2	311
15	Dosen memberikan sumber referensi untuk melengkapi materi yang diberikan	7	2,3	47	15,1	152	48,9	105	33,8	311
16	Dosen selalu membuat RPS, menyampaikan silabus, kompetensi dan tujuan perkuliahan yang hendak dicapainya kepada mahasiswa serta menganjurkan bahan bacaan untuk membantu penguasaan materi perkuliahan	3	1	48	15,4	153	49,2	107	34,4	311
17	Dosen memberikan informasi aktual dan wawasan baru terkait dengan materi perkuliahan	4	1,3	53	17	147	47,3	107	34,4	311
18	Dosen memberikan kesempatan dalam berurusan di dalam dan di luar jam kuliah	6	1,9	46	14,8	153	49,2	106	34,1	311
19	Dosen menegakkan aturan/ tata tertib/ kode etik dalam perkuliahan dan terbuka dalam menerima saran dan kritik dari mahasiswa	5	1,6	44	14,1	146	46,9	116	37,3	311
	TOTAL	108	1,82	999	16,9	2778	47,01	2024	34,25	5909

Berdasarkan tabel nampak bahwa secara kepuasan mahasiswa untuk kriteria Pendidikan dengan hasil **Puas** skor 2778, **Sangat Puas** skor 2024, **Cukup Puas** skor 999, dan **Kurang Puas** skor 108. Untuk hasil data dalam skala persen seperti digambarkan pada diagram berikut:



BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan analisis data survei yang dilakukan pada bulan Januari sampai Maret 2026, dapat disimpulkan bahwa:

1. Pada kriteria Layanan kemahasiswaan kepuasan mahasiswa didominasi dengan tingkat kepuasan dengan kategori **Puas** dengan skor 8912, diikuti kategori **Sangat Puas** skor 4890, **Cukup Puas** skor 3421, dan **Kurang Puas** skor 504. Data ini harus menjadi pertimbangan oleh pimpinan dalam menyusun rencana strategi dan program kerja dalam rangka untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang mereka terima sebagai pengguna.
2. Pada kriteria Keuangan, Sarana, dan Prasarana kepuasan mahasiswa didominasi dengan tingkat kepuasan dengan kategori **Puas** skor 4818 diikuti kategori **Sangat Puas** skor 2926, **Cukup Puas** 2094, dan **Kurang Puas** skor 736. Data ini harus menjadi pertimbangan oleh pimpinan dalam menyusun rencana strategi dan program kerja dalam rangka untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap layanan Keuangan, Sarana, dan Prasarana yang mereka terima sebagai pengguna.
3. Pada kriteria Pendidikan kepuasan mahasiswa didominasi dengan tingkat kepuasan dengan kategori **Puas** skor 2778, diikuti kategori **Sangat Puas** skor 2024, **Cukup Puas** skor 999, dan **Kurang Puas** skor 108. Data ini harus menjadi pertimbangan oleh pimpinan dalam menyusun rencana strategi dan program kerja dalam rangka untuk meningkatkan kepuasan mahasiswa terhadap layanan Keuangan, Sarana, dan Prasarana yang mereka terima sebagai pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Saifuddin. *Penyusunan Skala Psikologi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2013.
- Azra, Azyumardi. *Pendidikan Islam: Tradisi dan Modernisasi di Tengah Tantangan Milenium III*. Jakarta: Kencana, 2012.
- Carnoy, Martin. "Globalization and Educational Restructuring", *Melbourne Studies in Education*, No. 3, Vol. 39, 1998.
- Emzir. *Metodologi Penelitian Kualitatif: Analisis Data*. Jakarta: RajaGrafindo Persada, 2012.
- Ismail, Fajri. *Statistika Untuk Penelitian Pendidikan dan Ilmu-Ilmu Sosial*. Palembang. KSM. 2016.
- Lewis, Carol W., and Stuart C. Gilman. 2005. *The Ethics Challenge in Public Service: A Problem-Solving Guide*. Market Street, San Fransisco: Jossey-Bass.
- Naga, Dali Santun. *Teori Sekor Pada Pengukuran Mental* (Jakarta: Nagarani Citrayasa. 2013.
- Roth, Gabriel Joseph. 1926. *The Privat Provision of Public Service in Developing Country*, Oxford University Press, Washington DC.
- Widoyoko, S. Eko Putro. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2012.



SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

* Wajib

Email *

Email Anda

Nama *

Jawaban Anda

Program Studi *

Jawaban Anda

NIM *

Jawaban Anda

- ☐ CUKUP
- ☐ PUASPUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kecepatan proses pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Kejelasan informasi kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) setelah pendaftaran *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐

Kemudahan melakukan pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Profesionalisme fasilitator/ tutor kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Keramahan dan kesopanan fasilitator / tutor kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP

Kesopanan dan keramahan petugas pendaftaran kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kenyamanan lingkungan kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Keakraban peserta kegiatan pembinaan soft skills (Seminar, Workshop, Pelatihan) *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐



Kemudahan memperoleh informasi kegiatan bakat dan minat *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kejelasan prosedur pengurusan Surat Izin Kegiatan bakat dan minat *

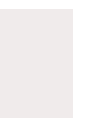
- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat prodi *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS



 CUKUP



Kejelasan informasi unit-unit minat dan bakat *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kemudahan pengurusan tanda tangan persetujuan tingkat sekolah tinggi *

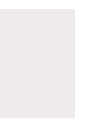
- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Kecepatan pencairan dana kegiatan bakat dan minat *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS



 CUKUP



Surat izin kegiatan diterbitkan dapat mendukung kesuksesan pelaksanaan kegiatan *

- ☐ KURANG PUAS
- ☐ CUKUP
- ☐ PUASPUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kenyamanan tempat konsultasi *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Lokasi unit layanan bimbingan dan konseling mahasiswa yang mudah dijangkau *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS

Sikap dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kemampuan dosen PA dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Kemampuan dosen PA memberi penjelasan dan masukan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Keamanan menjaga rahasia saat proses bimbingan *





CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Ketepatan waktu pelayanan bimbingan *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kecepatan melayani konsultasi mahasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kemudahan memperoleh informasi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kecepatan proses seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan kriteria seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan putusan penerima beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kemudahan pencairan beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Lokasi unit layanan kesehatan mahasiswa yang mudah dijangkau *



KURANG PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kecukupan ruangan layanan kesehatan mahasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan informasi layanan kesehatan *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kemampuan petugas kesehatan dalam melayani mahasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Keramahan petugas kesehatan dalam melayani mahasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketepatan waktu dalam memberikan layanan kesehatan *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan prosedur pengajuan beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan kriteria seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kecepatan proses seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kejelasan informasi dan realisasi pemberian beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kesesuaian putusan dengan kriteria seleksi beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketepatan waktu pemberian beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



- ☐ CUKUP
- ☐ PUASPUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kemudahan memperoleh informasi beasiswa *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kemudahan proses pengajuan beasiswa *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Besar beasiswa dapat memenuhi kebutuhan pokok perkuliahan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Kualitas pelayanan pengambilan beasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kondisi pencahayaan Ruang Kelas *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan fasilitas pembelajaran dan teknologi informasi ruang kelas *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan sirkulasi udara di ruang kelas *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Pencahayaan ruang auditorium *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan fasilitas dan teknologi informasi ruang auditorium *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan, ketertiban dan keamanan area parkir *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan dan kecepatan fasilitas wifi *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



Ketersediaan pusat informasi kampus *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Petugas membersihkan toilet setiap hari *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Petugas membersihkan toilet setiap hari *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Fungsi dan kebersihan toilet *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan dan penataan kantin *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kenyamanan dan kebersihan ruang layanan kampus *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan ruang sholat *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS



CUKUP



PUASPUAS



SANGAT PUAS

Ketersediaan sarana dan prasarana organisasi mahasiswa *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Kecepatan memperbaiki sarana yang rusak *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS



SANGAT PUAS

Dosen antusias dalam menyampaikan mata kuliah dan mampu menciptakan suasana kelas yang kondusif dan saya menganjurkan dosen ini tetap mengajar mata kuliah yang sama *



KURANG



PUASCUKUP



PUAS PUAS

Dosen berwibawa, berpenampilan rapi, bersih dan serasi dalam berpakaian *

- ☐ KURANG PUAS
- ☐ CUKUP
- ☐ PUASPUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen ramah terhadap mahasiswa dan memiliki rasa humor *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Dosen selalu mengulang materi perkuliahan sampai semua mahasiswa merasa jelas *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS

Setiap pekerjaan/tugas selalu dikembalikan pada mahasiswa *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen melaksanakan perkuliahan dan jumlah pertemuan sesuai dengan jadwal perkuliahan dan selalu membawa Daftar Hadir Mahasiswa serta Batas Perkuliahan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen melaksanakan UTS (Ujian Tengah Semester) setelah jumlah pertemuan minimal terpenuhi [7 kali] dan melakukan pengawasan saat pelaksanaannya serta memberikan hasil evaluasi [UTS/kuis/tugas -tugas tepat waktu *

☐ KURANG

Dosen memberikan tugas mandiri dan terstruktur kepada mahasiswa sesuai dengan bobot SKS dan tuntutan kurikulum serta memberikan feed back [umpan balik] terhadap tugas-tugas tersebut *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen memulai pembelajaran dengan menyampaikan topik dan batasan materi yang akan dipelajari *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen selalu memberikan penilaian dengan obyektif *

- ☐ KURANG

PUASCUKUP

Kesesuaian materi kuliah yang diberikan dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa dan kesesuaian alat penilaian dengan materi perkuliahan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kesesuaian Media pembelajaran yang digunakan dosen dengan kompetensi dan materi *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Kesesuaian strategi pembelajaran yang digunakan dosen dikelas dengan kompetensi yang akan dicapai mahasiswa *

- ☐ KURANG

PUASCUKUP

Pelaksanaan ujian dilaksanakan tepat waktu *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen memberikan sumber referensi untuk melengkapi materi yang diberikan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS
- ☐

Dosen selalu membuat RPS, menyampaikan silabus, kompetensi dan tujuan perkuliahan yang hendak dicapai kepada mahasiswa serta menganjurkan bahan bacaan untuk membantu penguasaan materi perkuliahan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐

Dosen memberikan informasi aktual dan wawasan baru terkait dengan materi perkuliahan *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen memberikan kesempatan dalam berurusan di dalam dan di luar jam kuliah *

- ☐ KURANG
- ☐ PUASCUKUP
- ☐ PUAS PUAS
- ☐ SANGAT PUAS

Dosen menegakkan aturan/ tata tertib/ kode etik dalam perkuliahan dan terbuka dalam menerima saran dan kritik dari mahasiswa *

- ☐ KURANG

PUASCUKUP

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

reCAPTCHA

Privasi Persyaratan

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan](#)

Privasi _____

Formulir

